

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

ПРИКАЗ

« 25 » ноября 2024г.

№ 92

г. Симферополь

**О назначении ответственных за
формирование и поддержание доступности
зданий и помещений колледжа и оказываемых услуг
для инвалидов различных нозологий и лиц с ОВЗ**

Во исполнение Государственной программы Республики Крым «Доступная среда», утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.12.2020 N 790, согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», с целью реализации Плана первоочередных мероприятий, по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых с учетом мер предупреждения причинения вреда при формировании безбарьерной среды, соблюдения требований доступности для инвалидов, обучающихся в колледже, родителей (законных представителей) и предоставляемых услуг,
п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности зданий и помещений колледжа и услуг для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями, инструктажи персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» на ответственного за охрану труда Савченко А. И.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности закрепленных помещений и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ следующих сотрудников:

- учебный корпус № 1 – преподавателя ОБиЗР Полковниченко С. С.
- учебный корпус № 2 – преподавателя БЖД Войнова С. В.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей для сотрудников по организации взаимодействия с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на ответственного за охрану труда Савченко А. И.

4. Методисту Томко Н. Р. составить график прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» по вопросам инклюзивного образования, освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, вести базу данных по прохождению обучения.

5. Определить ответственными за организацию эвакуации инвалидов с объекта, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи:

- на территории учебного корпуса №1 – преподавателя математики Фурина А.Д.

- на территории учебного корпуса №2 – преподавателя философии Дубикова Д. И.

6. Ответственного за охрану труда Савченко А. И. разработать мероприятия по организации тренировок по изучению путей эвакуации с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ (провести тренировочную эвакуацию).

7. Направить на обучение (повышение квалификации) сотрудников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» по вопросам оказания ситуативной (технической) помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в помещениях и на территории колледжа (3 чел.); по программе ДПО «Освоение компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» (3 чел.), согласно графику.

8. Ответственного за охрану труда Савченко А. И., актуализировать План первоочередных мероприятий, по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых с учетом мер предупреждения причинения вреда при формировании безбарьерной среды, соблюдения требований доступности для инвалидов, обучающихся в колледже.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор, кандидат пед. наук

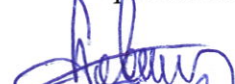





Г. П. Узунова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 Е.Н. Кальченко

С приказом ознакомлены:

 Савченко А. И.
 Томко Н. Р.
 Полковниченко С. С.
 Войнов С. В.
 Дубиков Д. И.
 Фурин А. Д.

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета, Протокол №3
«19» ноября 2024г.

Введено в действие
приказом директора
от 25.11.2024г. №92

Утверждаю
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»



Г.П. Узунова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска собаки-проводника
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»**

Симферополь, 2024г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке допуска собаки-проводника в (АНО«ПОО» «Открытый Таврический колледж») (далее-Колледж) разработано в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2018г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в колледж собаки - проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении колледжа лица с собакой — проводником;
- Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников.

2 Требования к допуску в колледж собаки-проводника

2.1. Допуск собаки - проводника в колледж возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

При посещении колледжа владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак - проводников и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - проводником

3.1. В колледже рекомендуется предусмотреть для собаки - проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого

составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки - проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуются обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. Выгул собаки на территории колледжа запрещен. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных сооружений.

4. Порядок действий сотрудников при посещении колледжа лицами с собакой - проводником

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в колледже маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки - проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой - проводником без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой - проводником.

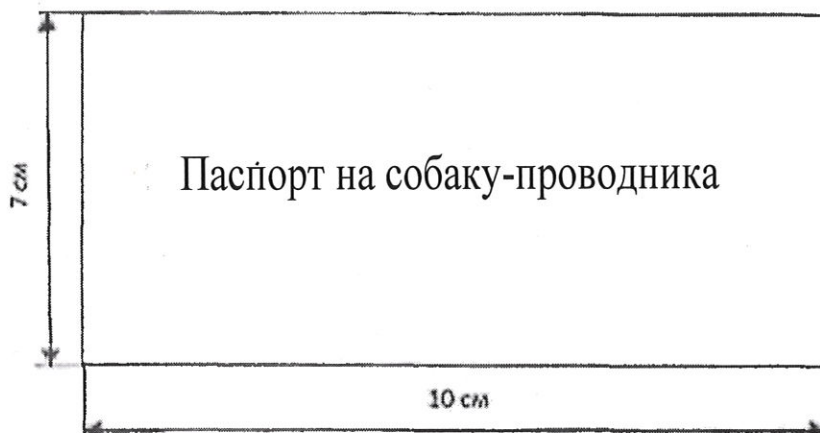
4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки - проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории колледжа.

4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время

Форма паспорта на собаку-проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см.	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	Сведения о владельце собаки - проводника: Фамилия Имя Отчество адрес
	Сведения о собаке-проводнике: кличка учетный номер № № микрочипа при наличии порода окрас	(должность руководителя организации, выдавшего паспорт)
	дата рождения	Подпись _____ Ф.И.О. руководителя Мп. Дата выдачи
	Особые отметки: при наличии	
	Программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка	
	10см.	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е. Н. Кальченко