



«Утверждаю»  
Директор  
АНО «ПОО» «ОТК»  
Г.П.Узунова

2019 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**«Профессиональная образовательная организация»**  
**«Открытый Таврический колледж»**  
**на 2019 - 2020 годы**

г. Симферополь

2019 г.

## **I. Основные положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Положение о противодействии коррупции в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»;

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется ответственным лицом по противодействию коррупции в АНО «ПОО» «ОТК»

### План работы по противодействию коррупции на 2019 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019- 2020 годы.	Председатель комиссии	До 15.01.2020
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	Заместитель директора при участии юриста	В течение всего периода
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам: Положение о конфликте интересов работников АНО «ПОО» «ОТК», Положение о конфликтной комиссии АНО «ПОО» «ОТК».	Заместитель директора при участии юриста	В течение всего периода
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Председатель комиссии	Ежеквартально
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			

2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместитель директора	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	Директор, заместитель директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер.	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.	Заместитель директора по учебно-методической работе.	Июнь-август 2019 г., июнь-август 2020 г.
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Зам.директора по УМР	В течение всего периода

2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместитель директора	В течение всего периода
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Заместитель директора по учебно-методической работе.	В течение всего периода
2.10.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	Ответственный за сайт колледжа	В течение всего периода
<b>3. Антикоррупционное образование в колледже</b>			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по учебно-методической работе.	В соответствии с учебными планами
3.2.	Организация работы библиотеки по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	Заведующая библиотекой	В течение всего периода
3.3.	Анкетирование обучающихся по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Ноябрь-декабрь 2019 г. ноябрь-декабрь 2020 г.

3.4.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь 2019 г, ноябрь 2020 г.
<b>4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа .	Заместитель директора	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа.	Заместитель директора	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии	По отдельному графику
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально