

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета
«29» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие
приказом директора
от 01.09.16 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в колледже.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также решениями Совета кураторов учебных групп, приказами директора и распоряжениями учебной части.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на период обучения студентов с I по III курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания студентов.

1.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

2. Организационные основы деятельности и обязанности руководителя учебной группы

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у обучающихся учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек и СПИДа. Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся.

3.1.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.1.3. Не реже одного раза в месяц проводить кураторский час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.4. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.

3.1.5. Организовывать встречи обучающихся с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, юридическими лицами и т.п.

3.1.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Знакомить обучающихся с научно-исследовательскими работами кафедры, вовлекать их в НИР.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого обучающегося и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.9. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.10. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.11. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.12. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.

3.1.13. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания обучающихся, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.14. Вести установленную в колледже документацию студенческой группы, план и отчет работы, журнал успеваемости и др.

3.1.15. Организовывать работу по уборке, мелкому ремонту закрепленного за учебной группой кабинета.

3.1.16. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.17. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета колледжа и Совета кураторов учебных групп предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством колледжа.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие руководителя учебной группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заместитель директора. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет Совет кураторов учебных групп.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с председателем цикловой комиссии, заместителем директора, преподавателями, ответственными за работу отделения, воспитательную работу, социальную работу, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор учебной группы отчитывается перед Советом кураторов учебных групп о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. С целью оказания помощи куратору учебная часть организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе и отделении, а также обмен опытом кураторов.

4.6. Оценка работы куратора производится учебной частью (совместно с цикловой комиссией) на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие обучающихся в общественной жизни группы, колледжа.

4.7. Итоги работы куратора учебной группы подводятся по отделению после окончания текущего семестра.

4.8. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.9. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, обучающиеся имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.10. Неполное выполнение обязанностей предусматривает право администрации снизить оплату или поставить вопрос о наказании вплоть до отстранения преподавателя от кураторства группой.

5. Делопроизводство куратора учебной группы:

- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора учебной группы;
- личные дела обучающихся;
- журнал успеваемости;
- зачетные книжки;
- учебные ведомости.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко