

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«29» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО»
«Открытый Таврический
колледж»
Т.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 01.09.16 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Колледжа:

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в колледже в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками структурных подразделений колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинары, круглые столы, педагогические советы и т.д.), проводимых в колледже.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в колледже:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по учебной работе.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в колледже оказываются бесплатные услуги:

- консультации по вопросам;
- подготовка различных конкурсов, оформление грантов;
- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ, обобщение передового педагогического опыта, выполнение работ по муниципальному заданию, оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко