

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«29» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО»
«Открытый Таврический
колледж»
Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 01.09.16 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
и их исполнения
в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует полномочия и порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Колледже по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника Колледжа, применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся в Колледже дисциплинарного взыскания.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

2. Полномочия комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в Колледже по вопросам реализации права на образование.

2.2. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений в Колледже по следующим вопросам:

- конфликт интересов педагогического работника Колледжа (ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- применение локальных нормативных актов Колледжа (ситуации, в которой при применении локальных нормативных актов, по мнению участника образовательных отношений, нарушаются его права, а равно права обучающегося родителем (законным представителем которого он является);

- обжалование решений о применении к обучающимся Колледжа дисциплинарного взыскания (ситуации, при которой совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не согласны с правомерностью применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся (при издании соответствующего приказа) и обжалуют его).

2.3. В целях урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций Комиссия в лице председателя полномочна совершать необходимые запросы в структурные подразделения института и сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации.

2.4. Комиссия вправе вносить предложения директору Колледжа о внесении изменений в локальные нормативные акты Колледжа с целью расширения прав участников образовательного процесса.

2.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное Количество представителей слушателей образовательных программ (обучающихся), работников Колледжа.

3.2. Члены Комиссии, представляющие работников Колледжа, избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих слушателей.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей;
- в случае привлечения члена Комиссии к ответственности.

3.7. Полномочия члена комиссии от Колледжа могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений.

3.8. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

3.9. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

3.10. Директор Колледжа не может быть избран председателем комиссии.

3.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.12. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.13. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.14. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии. Ведение протоколов заседаний комиссии и достоверности отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.15. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.16. Обращение в Комиссию могут направлять слушатели (обучающиеся) образовательных программ Колледжа (п.4.ч.1. ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»), педагогические работники (п.12.ч.3.ст.47, п.31 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», ч. 1ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»), директор Колледжа, либо представитель Колледжа, действующий на основании доверенности в письменной форме.

3.17. Срок обращения в Комиссию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права.

3.18. Комиссия рассматривает поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его подачи.

3.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% списочного состава Комиссии.

3.20. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.21. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.22. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.23. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.24. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или педагогического работника информация об этом представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, педагогическому работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие инстанции в 3-дневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

3.28. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.29. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.30. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

3.31. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.32. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.33. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника(ов) образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагогического работника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Колледжа.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год в архив и хранятся в документах Колледжа.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко