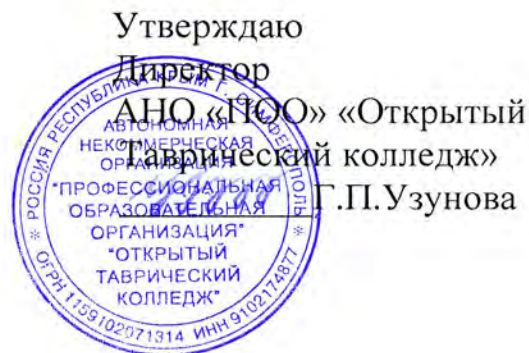


Рассмотрено и одобрено
На заседании
педагогического совета
«29» августа 20 16 г

Введено в действие
Приказом директора
от 01.09.16 № 18/2-н



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутриколледжный учет в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку обучающихся на внутриколледжный учет, являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (далее – СК РФ).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ.

1.2. Цели внутриколледжного учета:

- выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в Открытом Таврическом колледже (далее - колледж) выявление и учет семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

1.3.1. профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

1.3.2. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально

опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

1.3.3. несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

1.3.4. семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутриколледжный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

-предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

-социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутриколледжный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и правила внутреннего распорядка;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению (Форма № 1) заместителя директора по учебной работе или куратора учебной группы и на основании решения Педсовета.

В представлении должны быть обоснованы постановки обучающегося на внутриколледжный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет куратором учебной группы:

- заводится карточка учета обучающегося (Форма №2), копия которой находится у заместителя директора по учебной работе;
- совместно с заместителем директора по учебной работе педагогами – психологами, куратором учебной группы составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Форма № 3), который утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся осуществляется по решению Педсовета колледжа на основании совместного представления заместителя директора по учебной работе, куратора учебной группы, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни, указанных в данном разделе настоящего Положения.

2.3.1. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

3. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета обучающихся

3.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледж на заместителя директора по учебной работе, а непосредственное ведение учета - на куратора учебной группы.

Заместитель директора по учебной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь кураторам

учебных групп в ведении внутриколледжного учета;

– ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

– формирует банк данных колледжа об обучающихся , находящихся в социально-опасном положении;

– готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

Заместитель директора по УР

 Е.Н. Кальченко

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Группа, специальность _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Заместитель директора по учебной работе

_____ (Ф.И.О.)

Куратор учебной группы

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю:
Директора

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С обучающимся _____ группы _____

(название государственного образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Заместитель директора по учебной работе

Куратор учебной группы

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения.