

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.08.16 № 14

Введено в действие
Приказом директора
от 01.09.16 № 18/2-м

Утверждаю
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»



Е.П. Узунова

ПОЛОЖЕНИЕ **о расписании учебных занятий** **в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
 - Приказа Минобрнауки РФ № 69 от 27.03.2006г. «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения»;
 - СанПиНа 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков»;
 - СанПиНа 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58.
 - Устава АНО «ПОО» «ОТК» и Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Общие правила составления расписания

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением ФГОС СПО и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения квалификации
- 2.2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности.
- 2.3. Расписание утверждается директором колледжа и вывешивается не позднее чем за 2 дня до начала занятий.
- 2.4. Составление расписания и контроль за его соблюдением осуществляется начальником учебного отдела.
- 2.5. Расписание представляется на согласование заместителю директора по учебной работе для проверки его составления учебным планам.
- 2.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать:

- продолжительность учебного занятия для группы СПО – 2 часа;
- недельная нагрузка студентов по факультативным дисциплинам не должна превышать 36 академических часов;
- недельная нагрузка студентов по факультативным дисциплинам не должна превышать 4 часов в неделю и соответствовать учебному плану;
- продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 часов в день; количество пар в день: максимальное количество пар – четыре, минимальное количество пар – две, пять пар допускается в том случае, если одна из дисциплин физическая культура;
- расписания дисциплины по дням в недели необходимо чередовать различные виды учебной работы, учитывая трудность дисциплин и сложность их восприятия;
- занятия по факультативным дисциплинам должны проводиться на первой или последней паре.

2.7. В расписании учебных занятий наименование дисциплин указывается в полном соответствии с учебным планом, так же необходимо указать фамилию преподавателя и место проведения занятия (№ аудитории, спортивный зал и т.п.)

2.8. Замены учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае отсутствия преподавателей (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) осуществляется инспектором учебной части и вывешиваются изменения в расписании.

3. Расписание экзаменов, консультаций, ликвидации академических задолженностей

3.1. Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и вывешивается на позднее чем за 2 недели до начала сессии. Количество экзаменов в учебном году не может превышать 8. Расписание экзаменов согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. В расписании экзаменов указывается наименование дисциплин, фамилий преподавателей, времени и места проведения экзамена.

3.2. Расписание консультаций составляется в соответствии с учебным паном, необходимо учитывать равномерную нагрузку студентов. Консультации необходимо проводить на последней паре после окончания обязательных учебных занятий и в дни, предшествующие экзаменам.

3.3. Расписание ликвидаций академических задолженностей составляется с указанием дисциплин, фамилий преподавателей, времени и места проведения. Расписание ликвидации академических задолженностей вывешивается после окончания промежуточной аттестации в данном семестре.

4. Сроки хранения расписаний.

4.1. Все виды расписаний – учебных занятий, факультативов, промежуточной и итоговой аттестации хранятся в течении одного года.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко

Форма расписания учебных занятий

Расписание
"Утверждаю"
Директор колледжа
_____ Г.П. Узунова

занятий студентов «Открытого Таврического
колледжа»

Согласовано
Зам. директора по УР
_____ Е.Н. Кальченко

день	пара	группа	группа	Группа	группа
Понедельник	1				
	2				
	3				
	4				
Вторник	1				
	2				
	3				
	4				
Среда	1				
	2				
	3				
	4				
Четверг	1				
	2				
	3				
	4				
Пятница	1				
	2				
	3				
	4				

Начальник учебного отдела _____

Кушнирчук О.М.

Форма расписания проведения экзаменов

"Утверждаю"
 Директор колледжа
 _____ Г.П. Узунова

**Расписание
 экзаменационной сессии
 занятий студентов Открытого Таврического
 колледжа**

Согласовано
 Зам. директора по УР
 _____ Е.Н. Кальченко

№ группы	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.

Начальник учебного отдела _____ Кушнирчук О.М.

Форма расписания учебных занятий

Расписание
"Утверждаю"
Директор колледжа
_____ Г.П. Узунова

занятий студентов «Открытого Таврического
колледжа»

Согласовано
Зам. директора по УР
_____ Е.Н. Кальченко

день	пара	группа	группа	Группа	группа
Понедельник	1				
	2				
	3				
	4				
Вторник	1				
	2				
	3				
	4				
Среда	1				
	2				
	3				
	4				
Четверг	1				
	2				
	3				
	4				
Пятница	1				
	2				
	3				
	4				

Начальник учебного отдела _____

Кушнирчук О.М.

Форма расписания проведения экзаменов

"Утверждаю"
 Директор колледжа
 _____ Г.П. Узунова

**Расписание
 экзаменационной сессии
 занятий студентов Открытого Таврического
 колледжа**

Согласовано
 Зам. директора по УР
 _____ Е.Н. Кальченко

№ группы	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.

Начальник учебного отдела _____ Кушнирчук О.М.