

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета  
«29» августа 20 16 г.

Введено в действие  
приказом директора  
от 01.09.16 № 18/2-м

Утверждаю  
Директор АНО «ПОО»  
«Открытый Таврический  
колледж»  
Г.М. Узунова



## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту автономной некоммерческой организации «Профессиональной образовательной организации» «Открытый Таврический колледж» (в дальнейшем - Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Устава Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

## **3. Цели и задачи сайта**

3.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для методической помощи обучающимся;
- для оперативного информирования обучающихся, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

## **4. Структура сайта**

4.1. На сайте колледжа представлена информация по разделам:

Главная страница

Сведения об образовательной организации

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Информация о формах обучения и сроке действия государственной аккредитации образовательных программ

Информация о реализуемых образовательных программах (направления и специальности подготовки, описание образовательных программ, учебные планы, графики учебного процесса)

Образовательные стандарты

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Платные образовательные услуги  
Вакантные места для приёма (перевода)  
Новости  
Обучающимся  
Электронная библиотека - IPRbooks  
Поступающим  
Правила приема  
Информация  
Контактная информация

4.2. На сайте размещается информация согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889.

### **4.3.Содержание и перечень информации и материалов по разделам сайта Колледжа**

**4.3.1. Главная страница** - структура сайта, последние новости колледжа.

#### **4.3.2. Сведения об образовательной организации**

4.3.2.1. Основные сведения

- Основные сведения об образовательной организации

4.3.2.2. Структура и органы управления образовательной организацией  
о структуре и органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений;

4.3.2.3. Документы:

#### **УСТАВ, ЛИЦЕНЗИЯ И СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Устав образовательной организации

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации

Приложение к свидетельству о государственной аккредитации

#### **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС:**

Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Положение об учебном кабинете, лаборатории

Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории

Положение о внутреннем контроле

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин

Положение о кураторе учебной группы

Положение о методической комиссии

Положение о методической работе

Положение о методическом совете

Положение о наложении и снятии дисциплинарных взысканий с учащихся

Положение о педагогическом совете

Положение о портфолио обучающегося

Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников

Положение о постановке обучающихся на внутриколледжный учет

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Положение о противодействии коррупции

Положение о совете профилактики правонарушений

Положение о самостоятельной работе обучающихся

Положение о порядке учёта, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ

Положение о структурном подразделении по воспитательной и социальной работе с обучающимися

Положение о студенческом совете

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о цикловой методической комиссии

Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО

Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО "ПОО" "ОТК" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о ведении журналов учебных занятий

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  
Положение о порядке доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами  
Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения  
Положение о правах, обязанностях и ответственности работников организации (помимо педагогов)  
Положение о присвоении квалификации по должности служащего, рекомендуемой в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования  
Положение о расписании учебных занятий  
Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года  
Положение о формировании основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования  
Положение об инвентаризации  
Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся  
Положение об учебной части (номенклатура)  
Положение о структурных подразделениях  
Положение устанавливающее язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам  
Положение о проведении консультаций  
Положение о порядке организации и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю  
Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
Положение о библиотеке  
Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся колледжа, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена  
Положение о воинском учете  
Положение о сайте

#### 4.3.2.4. Образование

4.3.2.4.1. Информация о формах обучения и сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

4.3.2.4.2. Информация о реализуемых образовательных программах (направления и специальности подготовки, описание образовательных программ, учебные планы, графики учебного процесса);

4.3.2.5. Образовательные стандарты - Перечень Федеральных Государственных стандартов среднего профессионального образования;

4.3.2.6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- Информация о наличии в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» зданий, необходимый для осуществления образовательной деятельности

- Информация о наличии в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

4.3.2.7. Платные образовательные услуги

- Положение о платных образовательных услугах

- Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- Приказ об утверждении стоимости обучения

4.3.2.8. Вакантные места для приёма (перевода)

**4.3.3. Новости** - последние новости колледжа.

**4.3.4. Обучающимся**

4.3.4.1. Электронная библиотека – IPRbooks

- Ссылка на внешний ресурс <http://www.iprbookshop.ru/>

**4.3.5. Поступающим**

4.3.5.1. Правила приема

- Правила приема на 2016-2017 учебный год

- Изменения к правилам приема на 2016-2017 учебный год

**4.3.6. Информация**

4.3.6.1. Контактная информация – телефоны основных служб, адреса электронной почты, сайта Колледжа.

**4.4.** На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и Колледжу, не противоречащая законодательству Российской Федерации и информация, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте**

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 11 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт колледжа размещается по адресу: <http://otk-college.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.12. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

## **6. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа**

### **6.1. Администратор сайта (инженер) имеет право:**

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

### **6.2. Администратор сайта (инженер) обязан:**

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать информацию на сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

### **6.3. Администрация колледжа имеет право:**

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, обучающихся;
- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

### **6.4. Администрация колледжа обязана:**

- оформлять и редактировать информационные материалы;
- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

## **7. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта**

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **8. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта**

8.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для обучающихся.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей инженером, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко