

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«29» августа 20 16 г.

Утверждаю
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический
колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие
приказом директора
от 01.09.16 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей
в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464); Уставом ОТК и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин, и профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательной организации), примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю (образовательной области).

1.3. Рабочая программа – это совокупность учебно-методической документации, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики УД, ПМ. Определяется общая характеристика УД и ПМ в учебном плане: описание места, ценностных ориентиров содержания УД и ПМ; фиксируются межпредметные и предметные результаты освоения конкретной УД и ПМ. Выполняется тематическое планирование, включающее разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-

методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендаций ФИРО, примерных программ учебных дисциплин по ООД, учебного плана ОО СПО, ФГОС по специальностям с учетом целей и задач образовательной программы.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным УД и ПМ (образовательной области). Программы отдельных УД и ПМ, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и отражать пути реализации содержания УД и ПМ.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной УД и ПМ;

- определить конкретное содержание, объем, порядок изучения УД и ПМ с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.3 Функции рабочей программы:

- является обязательным документом;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня компетентности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется преподавателем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на нормативный срок обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной УД и ПМ осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением УД и ПМ.

3.3. Допускается разработка программы коллективом педагогических

работников одного методического объединения.

3.4. Возможные варианты оформления педагогическими работником рабочих программ:

3.4.1. Преподаватели учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, оформляют программы в соответствии с примерными программами, одобренными Федеральным институтом развития образования.

3.4.2. Педагогические работники, осуществляющие разработку рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей профессионального цикла оформляют программы в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями ФГУ Федерального института развития образования (ФИРО 2014 г.).

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы на учебные дисциплины общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональные модули утверждаются директором колледжа.

4.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение её на заседании педсовета.

Директором ОО издаётся приказ об утверждении рабочих программ по каждой дисциплине, профессиональному модулю. На всех рабочих программах указывается дата их принятия на заседании педагогического совета и подпись директора об их утверждении с указанием даты.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагогического работника, дисциплину, профессиональный модуль, направление деятельности.

5. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

5.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации ОТК в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогическому работнику для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрацией ОТК ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко