

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 14
«29» августа 2016г.

Утверждаю
Директор АНО «ПОО» «ОТК»
Г.П. Узунова



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(для реализации требований Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования)

Симферополь, 2016 г.

1. Общие положения

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (Приложение 1) – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС/СПО) и Федерального компонента государственного стандарта по общеобразовательным предметам (далее – ФКГС).

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

Рабочая программа разрабатывается преподавателем (или группой преподавателей) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности СПО. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающегося по результатам изучения данной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

2. Структура рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов программы общеобразовательной дисциплины.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование общеобразовательной учебной дисциплины;
- указание по принадлежности рабочей программы специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается на основе каких документов разработана программа общеобразовательной учебной дисциплины, содержатся сведения об авторе (-ах) и рецензентах.

Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- на основе какой примерной программы разработана данная рабочая программа;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины, сформированным общим (общеучебным) компетенциям в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям;
- профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины;
- количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной учебной дисциплине.

Область применения программы: реализация среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП по специальности в соответствии с примерной программой с учетом профиля получаемого среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: определяет принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего (полного) общего образования, ее роль в подготовке специалиста, раскрывает на освоение каких общеучебных и общих компетенций направлена (из таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы» ФГОСа).

Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФКГС по данной дисциплине и примерной программой соответствующего профиля получаемого профессионального образования.

Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины: раскрывается, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины.

Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося.

Изменения, внесённые в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД: обоснование аргументированных (объективных) причин внесённых изменений, которые могут касаться как распределения учебных часов по разделам/темам, так и расширения содержания учебной дисциплины в части дидактических единиц.

Раздел «Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной нагрузки с конкретизацией её видов, самостоятельная работа с указанием видов и формы итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя: наименования разделов учебной дисциплины, тем учебной дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторная работа, практические занятия (если предусмотрены учебным планом образовательного учреждения), тематику и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, объём часов, уровень освоения. По разделу указывается номер и наименование.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер, наименование);
- контрольные работы;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки, её связь с другими дисциплинами учебного плана (общеобразовательными, профессиональными, специальными).

При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения, и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО и ФКГС.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимся умений, знаний, определение ФГОС по специальности и ФКГС по учебной дисциплине.

Преподаватель ООД имеет право внести изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной составляющей (направленностью) изучения общеобразовательной дисциплины и определяются важностью раздела/темы для данной конкретной специальности. При этом учитываются требования ФКГС к минимуму знаний по данной дисциплине. Преподаватель имеет право:

- включать дополнительные разделы/темы/дидактические единицы по сравнению с примерной программой;
- изменять количество и наименования лабораторных и/или практических занятий в соответствии с профилем получаемого профессионального образования;

- перераспределять количество часов, отведённых на аудиторные занятия внутри учебной дисциплины, но не более чем на 15%.

Уровень освоения дидактических единиц в таблице проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств...);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Раздел «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины;

- перечень учебно-методического обеспечения реализуемой учебной дисциплины, систематизированный по компонентам (нормативному, общеметодическому, методическому компоненту тем учебной дисциплины, методическому компоненту по контролю качества образования по учебной дисциплине, в т.ч. использование контрольных заданий в формате ЕГЭ по данной общеобразовательной дисциплине и способы их применения);

- информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В перечень основной литературы включаются документы, требующие обязательного изучения, а также учебники, учебные пособия. Имеющие гриф «Рекомендовано для СПО». Литература располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Библиографическое описание составляют:

- Фамилия инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, скобках и т.п.);

- После косой черты (/) – данные о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов. Названные части описания разделяются точкой;

- После тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт-Петербурга установлены сокращения - М., СПб), остальные города записываются полностью; после двоеточия - название издательства, после запятой год издания.

В перечне литературы рекомендуется указывать источники с момента издания, которых не прошло более 5 лет.

Например: Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.:Экономистъ, 2007г.

Нормативная литература, а также официальные документы указываются отдельным разделом.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы. В списке должно быть указано полное название акта. Дата его принятия, номер, источник официальной публикации.

Например:

Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. №208-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., №1, ст.1.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоение знания, приобретённые обучающимся умения, сформированные общие (общеучебные) компетенции по четырём блокам (самоорганизация, самообучение, информационный и коммуникативный блоки), которые переносятся из паспорта программы. Результаты обучения должны быть соответственны со знаниями и умениями примерной программы по дисциплине и ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учётом специфики обучения по программе данной общеобразовательной дисциплины.

Раздел оформляется в форме таблицы.

3. Рецензирование рабочих программ

Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.

В качестве внешнего рецензента рекомендуется привлекать преподавателя по данной общеобразовательной дисциплине высшей и/или первой квалификационной категории из другого образовательного учреждения, реализующего подготовку специалистов по аналогичным специальностям. Представление рабочей программы на заседании Предметно-цикловой комиссии соответствующего направления, обсуждение и утверждение с занесением в протокол заседания ПЦК, считается равносильным внутреннему (внутри образовательного учреждения) рецензированию.

Рецензия должна отразить:

- соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО,

ФКГС (Федеральный компонент государственного стандарта общего образования), примерной программе;

- уровень оптимальности содержания разделов/тем, целесообразности распределения по видам занятий и трудоёмкости в часах.

Рецензент, члены ПЦК при необходимости вносят предложение по улучшению рабочей программы и дают заключение о возможности использования её в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О. преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации, занимаемую должность, полное наименование организации).

Подпись рецензента заверяется в отделе ОУ СПО, ставится печать. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 201_ г.

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического
совета
Протокол № _____
от «___» _____ 201_ г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования

(код, наименование специальности)

Председатель педагогического
совета

Г.П. Узунова
(Подпись, Ф.И.О.)

Директор АНО «ПОО» «ОТК»

Г.П. Узунова
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы: реализация среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП по специальности _____ в соответствии с примерной программой _____, с учётом (технического, социально-экономического, естественнонаучного, гуманитарного, педагогического, культурного) профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП: _____

Указать принадлежность дисциплины к группе общеобразовательных дисциплин среднего (полного) общего образования; указать на формирование каких общеучебных общих компетенций направлена (в соответствии с таблицей «Структура основной профессиональной программы»).

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Краткое описание назначения учебной дисциплины (из примерной программы); связь с другими общеобразовательными и профессиональными дисциплинами учебного плана (из ФГОСа и учебного плана ОУСПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими (общеучебными) компетенциями по 4 блокам (самоорганизация, самообучение, информационный и коммуникативный блоки (раздел V, п. 5.1. ФГОС по профессии/специальности)).....

Указываются требования к знаниям и умениям в соответствии с ФКГС, примерной программой.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины:

Раскрыть, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины (частное перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела/темы для данной специальности отбор дидактических единиц, использование потенциала межпредметных связей, отражение профильной составляющей в организации самостоятельной работы обучающихся).

1.5 Количество часов отведённых на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка - ___ часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - ___ часов;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа - ___ часов.

1.6 Изменения, внесённые в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по общеобразовательной дисциплине

(указать и аргументировано обосновать все внесённые изменения).

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>Перечислить виды самостоятельных работ (с указанием часов)</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 (дидактические единицы)		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 (дидактические единицы)		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 (дидактические единицы)		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся	*	
	Всего:	*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также виды, формы и тематика самостоятельных работ обучающихся. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий_____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--	---

--	--	--

В графе « Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учётом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины _____.