

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
от 02.09.21, № 28-М

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации КОМИССИИ по трудоустройству выпускников
в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная
образовательная организация» «Открытый Таврический колледж».

Симферополь, 2021 г.

1. Общие положения.

Положение разработано на основании следующих документов:

- 1.1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273 —ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Письма Министерства образования и науки РФ N ИК—35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействие трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- 1.3. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12 — 538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- 1.4. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.05.2020г. N ГД—500/05 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основной целью деятельности Комиссии является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.
- 2.2. Для достижения этой цели Комиссия осуществляет:
 - оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями.

3. Виды деятельности.

- 3.1. Комиссия по трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:
 - расширение социального партнерства с организациями и предприятиями;
 - заключение договоров о сотрудничестве;
 - организация учебной и производственной практики студентов;
 - участие в организации ярмарках вакансий, дней открытых дверей и т. п.
 - консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда и т. д.;
 - обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
 - участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
 - участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.

4. Структура Комиссии.

- 4.1. Комиссия создается по приказу директора колледжа.
- 4.2. Председатель Комиссии является заместителем директора.
- 4.3. В состав Комиссии входят председатели Цикловых Комиссий, кураторы.

5. Порядок работы Комиссии Колледжа.

- 5.1. Комиссия Колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Колледжа.
- 5.2. Заседание Комиссии собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Комиссии или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание.
- 5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Комиссии, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.
- 5.4. По каждому вопросу, внесенному в Повестку дня, Комиссия принимает решение. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвуют не менее двух третей членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Возражения членов комиссии заносятся в Протокол, либо оформляются Приложением к нему.
- 5.5. Решение Комиссии вступает в силу с момента его объявления коллективу.
- 5.6. Решения Комиссии не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ.

6. Управление и контроль ее деятельности.

- 6.1. Руководитель комиссии, назначается директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения;
- 6.2. Руководитель Комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии;
- 6.3. Руководитель Комиссии имеет право: представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 6.4. Руководитель Комиссии обязан:
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Комиссии.
- 6.5. Руководитель комиссии:
 - несет ответственность за сохранность документов.
- 6.6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется директором Колледжа.

7.Права Комиссии

7. 1. Комиссия по трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Колледжа, необходимую информацию для выполнения функций Комиссии;
- вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Комиссии.

8. Обязанность

8.1.Руководитель комиссии обязан:

- обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
- обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Комиссии.

8.2. Обязанности членов Комиссии:

- основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Комиссии;
- каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Комиссии, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на него.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ № 28-н

02.09.2021 г.

г. Симферополь

О создании Комиссии
по трудоустройству
выпускников

Для осуществления работ по мониторингу, анализу и прогнозированию
трудоустройства выпускников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по трудоустройству выпускников в составе:

Председатель комиссии: Кальченко Е.Н., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Файдель О.П., инспектор учебного отдела

Члены комиссии:

Александрова А. А. – председатель ПЦК «Финансы».

Елина В. Н. – председатель ПЦК «Коммерция».

Завгородняя Е. М. – председатель ПЦК «Земельно-имущественные
отношения».

Трегубова А. К. – председатель ПЦК «Туризм».

Григор Д. В.- председатель ПЦК « Экономика и бухгалтерский учет».

2. Утвердить Положение о комиссии по трудоустройству выпускников.

3. Утвердить План работы комиссии по трудоустройству выпускников.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
Кальченко Е.Н.

Директор

Г.П. Узунова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Е.Н. Кальченко