

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.09.2023 15:16:56  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9791ec46ce98af0ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.П. Узунова  
«01» 09 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

( код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

43.02.10 ТУРИЗМ

(код, наименование)

СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ

(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

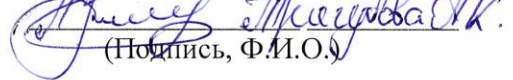
Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1

от «30» 08 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана  
государственный  
стандарт  
профессионального  
образования  
43.02.10 Т  
(код, наименование)

Разработчик:

Трегубова А.К., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа предназначена для очной формы обучения и служит основой для разработки учебно-методического комплекса, календарно-тематического планирования и фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Освоение дисциплины способствует формированию у студентов профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» создаются предпосылки для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является использование знаний для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часа;

из них практических работ **30** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические работы	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b><i>Итоговая аттестация</i></b>	<b><i>экзамен</i></b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы информационных технологий</b>	<b>10</b>	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 <b>Лекция №1. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</b> 1. Цели и задачи предмета. 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. 3. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	1
	2 <b>Лекция №2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</b> 1. Классификационная схема информационных технологий. 2. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 3. Этапы, проблемы и перспективы развития информационных технологий.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта; <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Реферат на тему: «Информационное общество в России XXI века»; подготовить презентацию (реферат) на тему «Технические средства ЭВМ» (по индивидуальному заданию преподавателя) 2. Обзор современных информационных технологий; обзор аппаратного обеспечения современных информационных технологий; обзор программного обеспечения современных информационных технологий	4	3
Тема 1.2 Финансово-	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
кредитная информация как объект автоматизированной обработки	<b>Лекция №3. Коммерческая информация: содержание и особенности.</b> 1. Виды коммерческой информации 2. Способы распространения и предоставления коммерческой информации 3. Представление и хранение коммерческой информации на носителях.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	46	
Тема 2.1. Профессиональное использование MSOffice. Текстовый процессор MS Word	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	<b>Лекция №4. Профессиональное использование пакета прикладных программ MSOffice.</b> 1. Особенности пакета Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher). 2. Назначение, возможности, области применения 3. Особенности использования пакета MSOffice в профессиональной деятельности		
	<i>Практические занятия</i>	8	2
	1 <b>Практическое занятие №1.</b> Использование поисковых алгоритмов в сети Internet		
	2 <b>Практическое занятие №2.</b> Форматирование сложных документов. Создание и редактирование таблиц		
	3 <b>Практическое занятие №3.</b> Многоуровневые списки, формулы		
4 <b>Практическое занятие №4.</b> Работа со сложными документами. Создание оглавления	4	3	
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office» Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией» Работа со справочной и дополнительной литературой Кроссворд			
Тема 2.2. Электронные таблицы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	<b>Лекция №5. Особенности табличного процессора MS Excel.</b> 1. Виды вводимых данных в электронных таблицах 2. Относительная и абсолютная адресация ячейки.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
	3. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. 4. Встроенные функции таблицы.			
	<i>Практические занятия</i>		8	2
	1	<b>Практическое занятие №5.</b> Логические функции в MS Excel		
	2	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание, форматирование, редактирование диаграмм		
	3	<b>Практическое занятие №7.</b> Создание сводных таблиц. Расчет промежуточных итогов		
	4	<b>Практическое занятие №8.</b> Табулирование функций. Решение профессиональных задач		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда	2	3	
Тема 2.3 Технология использования СУБД	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1
	<b>Лекция №6. Технология использования СУБД.</b> 1. Общие сведения о базах данных. 2. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. 3. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.			
	<i>Практические занятия</i>		8	2
	1	<b>Практическое занятие №9.</b> Создание, редактирование простых таблиц		
	2	<b>Практическое занятие №10.</b> Работа с данными с использованием запросов		
	3	<b>Практическое занятие №11.</b> Создание, редактирование пользовательских форм		
4	<b>Практическое занятие №12.</b> Создание, редактирование отчетов			
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда	4	3	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1
	<b>Лекция №7. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. Правила оформления презентации</b>			
	<i>Практические занятия</i>		2	2
	1	<b>Практическое занятие №13.</b> Создание презентаций с использованием шаблонов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	оформления и настройкой гиперссылок		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой	2	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерные справочно-правовые системы</b>	<b>8</b>	
Тема 3.1 Обзор справочно-правовых систем	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>Лекция №8.</b> Особенности Российских справочно-правовых систем 1. Достоинства и ограничения СПС. 2. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант плюс» 3. Принципы выбора СПС.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1 <b>Практическое занятие №14.</b> Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Работа со справочной и дополнительной литературой <b>Тематика рефератов:</b> Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ. Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс» Характеристика и особенности программы «Гарант» Характеристика и особенности программы «Референт»	4	3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Информационная и компьютерная безопасность</b>	<b>8</b>	
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 <b>Лекция №9.</b> Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита информации, составляющей коммерческую тайну 1. Классификация средств защиты. 2. Информационная безопасность. 3. Программно–технический уровень защиты.	2	1
	<i>Практические занятия</i>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1	<b>Практическое занятие №15.</b> Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. Обеспечение компьютерной безопасности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со справочной и дополнительной литературой <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовить презентацию (реферат) на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека»		4	3
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	<b>(24ср+18лек+30пр)</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Вычислительной техники и периферийных устройств».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии».

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедиапроектором;
- лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева.- 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Информационные технологии: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С.В. Синаторов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017.

**Дополнительные источники:**

1. Блиновская Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум: Инфра-М, 2013.
2. Васильев А. Excel 2010 на примерах.-СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
3. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для студ. учрежд. СПО. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011
4. Голицына О.Л. Базы данных: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009.
5. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Академия, 2011.
6. Ездаков А.Л. Экспертные системы САПР: учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2012.
7. Емельянова Н.З. Основы построения автоматизированных информационных систем: учеб. пособие/Н.З.Емельянова, Т.Л.Партыка, И.И.Попов.-М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.
8. Есипов А. Информатика и информационные технологии для учащихся школ и колледжей.-СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
9. Могилев А., Листрова Л. Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010 .
10. Мотов В. В. Word, Excel, Power Point: учебное пособие . – М.: ИНФРА-М, 2009.
11. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционные системы, офисные приложения, Интернет: практикум по информатике: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, Т.В. Казанкова - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
12. Официальный учебный курс по информационным технологиям для государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.-М.:Триумф, 2010.

13. Партыка Т.Л. Информационная безопасность: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2008.
14. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий.- М: Финансы и статистика, 2005.
15. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие. - М.: Флинта: МПСИ, 2008.
16. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
17. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
18. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие для студентов учреждений СПО. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова, Р.С. Гиляревский, Л.П. Гудыно, В.С. Егоров, Д.В. Исаев, А.А. Кириченко, А.П. Кирсанов, Ю.П. Кишкович, Т.К. Кравченко, Д.В. Куприянов, А.В. Меликян, А.П. Пятибратов .-М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/informatics/fundamenti/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивает организацию проведения промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Лабораторные работы, домашняя работа, тестирование, экспертная оценка выполнения лабораторных работ
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	
Обрабатывать экономическую и статическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Назначения и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки информации, передачи и распространения информации;	<b>Текущий контроль:</b> индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; домашняя работа, тестирование <b>Итоговый контроль:</b> экзамен
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	
Базовые и прикладные информационные технологии;	
Инструментальные средства информационных технологий	

## КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название Практических работ, Практических занятий, Лабораторных работ
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– применять методы и средства защиты финансовой информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование поисковых алгоритмов в сети Internet</li> <li>– Многоуровневые списки, формулы</li> <li>– Форматирование сложных документов. Создание и редактирование таблиц.</li> <li>– Работа со сложными документами. Создание оглавления.</li> <li>– Создание, форматирование, редактирование диаграмм</li> <li>– Создание сводных таблиц. Расчет промежуточных итогов</li> <li>– Табулирование функций. Решение профессиональных задач</li> <li>– Создание, редактирование простых таблиц</li> <li>– Работа с данными с использованием запросов</li> <li>– Создание, редактирование пользовательских форм</li> <li>– Создание, редактирование отчетов</li> <li>– Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и настройкой гиперссылок</li> <li>– Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office</li> <li>– Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. Обеспечение компьютерной безопасности.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные</li> </ul>	<p>Современные информационные технологии          Обработка текстовой информации          Технология обработки числовой информации          Системы управления базами данных          Основы информационной и компьютерной безопасности</p>

<p>компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации финансовой деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	
<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с конспектом</li> <li>2. Обзор современных информационных технологий</li> <li>3. Обзор аппаратного обеспечения современных информационных технологий</li> <li>4. Обзор программного обеспечения современных информационных технологий</li> <li>5. Сравнительный анализ программных средств обработки текстовой информации</li> <li>6. Сравнительный анализ программных средств обработки числовой информации</li> <li>7. Сравнительный анализ программных средств обработки экономической информации</li> <li>8. Сравнительный анализ программных средств</li> </ol>



	<p>обработки статической информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Сравнительный анализ аппаратных средств обработки информации</li> <li>10. СУБД: основные понятия</li> <li>11. Проектирование базы данных</li> <li>12. Тематика сообщений и докладов:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Информационные технологии: перспективы развития</li> <li>2) Сравнительная характеристика средств обработки информации</li> <li>3) Способы передачи данных</li> <li>4) Информационные системы: перспективы развития</li> <li>5) Проектирование информационных систем</li> <li>6) Эксплуатация информационных систем</li> <li>7) Сопровождение информационных систем</li> <li>8) Системы электронного документооборота</li> </ol> </li> <li>13. Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы.</li> <li>14. Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации.</li> <li>15. Создание электронных документов.</li> <li>16. Решение задач оптимизации</li> <li>17. Проектирование и создание базы данных</li> <li>18. Подготовить сообщение «Статический информационный контент»</li> <li>19. Подготовить сообщение «Динамический информационный контент»</li> <li>20. Обзор современных мультимедийных технологий</li> <li>21. Обзор программного обеспечения мультимедийных технологий</li> <li>22. Обзор аппаратного обеспечения мультимедийных технологий</li> <li>23. Создание презентации с помощью MS Power Point по индивидуальному заданию</li> </ol>
--	---