

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2023 16:35:02
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
Г.П. Узунова
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ
(код, наименование)

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2021 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 08
от «30» 08 2021 г.

Председатель цикловой комиссии
Сергей Владимирович Ю. П.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция
(код, наименование специальности)

Разработчик:

Димина А.А., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для очной формы обучения и служит основой для разработки учебно-методического комплекса, календарно-тематического планирования и фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Освоение дисциплины способствует формированию у студентов профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» создаются предпосылки для формирования общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является использование знаний для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **76** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часа;

из них практических работ **30** часов;

самостоятельной работы обучающегося **28** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.	Теоретические основы информационных технологий	10	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Лекция №1. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. 1. Цели и задачи предмета. 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. 3. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	1
	2 Лекция №2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 1. Классификационная схема информационных технологий. 2. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 3. Этапы, проблемы и перспективы развития информационных технологий.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта; Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Реферат на тему: «Информационное общество в России XXI века»; подготовить презентацию (реферат) на тему «Технические средства ЭВМ» (по индивидуальному заданию преподавателя) 2. Обзор современных информационных технологий; обзор аппаратного обеспечения современных информационных технологий; обзор программного обеспечения современных информационных технологий	4	3
Тема 1.2 Финансово-	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
кредитная информация как объект автоматизированной обработки	Лекция №3. Коммерческая информация: содержание и особенности. 1. Виды коммерческой информации 2. Способы распространения и предоставления коммерческой информации 3. Представление и хранение коммерческой информации на носителях.		
Раздел 2.	Программное обеспечение профессиональной деятельности	46	
Тема 2.1. Профессиональное использование MSOffice. Текстовый процессор MS Word	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Лекция №4. Профессиональное использование пакета прикладных программ MSOffice. 1. Особенности пакета Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher). 2. Назначение, возможности, области применения 3. Особенности использования пакета MSOffice в профессиональной деятельности		
	<i>Практические занятия</i>	8	2
	1 Практическое занятие №1. Использование поисковых алгоритмов в сети Internet		
	2 Практическое занятие №2. Форматирование сложных документов. Создание и редактирование таблиц		
	3 Практическое занятие №3. Многоуровневые списки, формулы		
4 Практическое занятие №4. Работа со сложными документами. Создание оглавления	4	3	
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office» Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией» Работа со справочной и дополнительной литературой Кроссворд			
Тема 2.2. Электронные таблицы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Лекция №5. Особенности табличного процессора MS Excel. 1. Виды вводимых данных в электронных таблицах 2. Относительная и абсолютная адресация ячейки.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	3. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. 4. Встроенные функции таблицы.		
	<i>Практические занятия</i>	8	2
	1 Практическое занятие №5. Логические функции в MS Excel		
	2 Практическое занятие №6. Создание, форматирование, редактирование диаграмм		
	3 Практическое занятие №7. Создание сводных таблиц. Расчет промежуточных итогов		
	4 Практическое занятие №8. Табулирование функций. Решение профессиональных задач		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда	4	3
Тема 2.3 Технология использования СУБД	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Лекция №6. Технология использования СУБД. 1. Общие сведения о базах данных. 2. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. 3. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.		
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Практическое занятие №9. Создание, редактирование простых таблиц	8	2
	2 Практическое занятие №10. Работа с данными с использованием запросов		
	3 Практическое занятие №11. Создание, редактирование пользовательских форм		
4 Практическое занятие №12. Создание, редактирование отчетов			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда	4	3
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Лекция №7. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. Правила оформления презентации		
	<i>Практические занятия</i>	2	2
1 Практическое занятие №13. Создание презентаций с использованием шаблонов			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		оформления и настройкой гиперссылок		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой	4	3
Раздел 3.	Компьютерные справочно-правовые системы		8	
Тема 3.1 Обзор справочно-правовых систем	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1
	Лекция №8. Особенности Российских справочно-правовых систем 1. Достоинства и ограничения СПС. 2. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант плюс» 3. Принципы выбора СПС.			
	<i>Практические занятия</i>		2	2
	1	Практическое занятие №14. Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа со справочной и дополнительной литературой Тематика рефератов: Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ. Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс» Характеристика и особенности программы «Гарант» Характеристика и особенности программы «Референт»	4	3	
Раздел 4.	Информационная и компьютерная безопасность		8	
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1
	1	Лекция №9. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита информации, составляющей коммерческую тайну 1. Классификация средств защиты. 2. Информационная безопасность. 3. Программно–технический уровень защиты.		
	<i>Практические занятия</i>		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1	Практическое занятие №15. Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. Обеспечение компьютерной безопасности.		
	Самостоятельная работа: Работа со справочной и дополнительной литературой Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить презентацию (реферат) на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека»		4	3
Всего:			76	(30пр+18лекц+28 ср)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Вычислительной техники и периферийных устройств».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии».

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедиапроектором;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева.- 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Информационные технологии: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С.В. Синаторов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017.

Дополнительные источники:

1. Блиновская Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум: Инфра-М, 2013.
2. Васильев А. Excel 2010 на примерах.-СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
3. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для студ. учрежд. СПО. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011
4. Голицына О.Л. Базы данных: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009.
5. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Академия, 2011.
6. Ездаков А.Л. Экспертные системы САПР: учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2012.
7. Емельянова Н.З. Основы построения автоматизированных информационных систем: учеб. пособие/Н.З.Емельянова, Т.Л.Партыка, И.И.Попов.-М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.
8. Есипов А. Информатика и информационные технологии для учащихся школ и колледжей.-СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
9. Могилев А., Листрова Л. Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010 .
10. Мотов В. В. Word, Excel, Power Point: учебное пособие . – М.: ИНФРА-М, 2009.
11. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционные системы, офисные приложения, Интернет: практикум по информатике: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, Т.В. Казанкова - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
12. Официальный учебный курс по информационным технологиям для государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.-М.:Триумф, 2010.

13. Партыка Т.Л. Информационная безопасность: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2008.
14. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий.- М: Финансы и статистика, 2005.
15. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие. - М.: Флинта: МПСИ, 2008.
16. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
17. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
18. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие для студентов учреждений СПО. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова, Р.С. Гиляревский, Л.П. Гудыно, В.С. Егоров, Д.В. Исаев, А.А. Кириченко, А.П. Кирсанов, Ю.П. Кишкович, Т.К. Кравченко, Д.В. Куприянов, А.В. Меликян, А.П. Пятибратов .-М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/informatics/fundamenti/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности**, обеспечивает организацию проведения промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Лабораторные работы, домашняя работа, тестирование, экспертная оценка выполнения лабораторных работ
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	
Обрабатывать экономическую и статическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Назначения и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки информации, передачи и распространения информации;	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; домашняя работа, тестирование Итоговый контроль: экзамен
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	
Базовые и прикладные информационные технологии;	
Инструментальные средства информационных технологий	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название Практических работ, Практических занятий, Лабораторных работ
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – Использование поисковых алгоритмов в сети Internet – Многоуровневые списки, формулы – Форматирование сложных документов. Создание и редактирование таблиц. – Работа со сложными документами. Создание оглавления. – Создание, форматирование, редактирование диаграмм – Создание сводных таблиц. Расчет промежуточных итогов – Табулирование функций. Решение профессиональных задач – Создание, редактирование простых таблиц – Работа с данными с использованием запросов – Создание, редактирование пользовательских форм – Создание, редактирование отчетов – Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и настройкой гиперссылок – Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office – Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. Обеспечение компьютерной безопасности.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные 	<p>Современные информационные технологии Обработка текстовой информации Технология обработки числовой информации Системы управления базами данных Основы информационной и компьютерной безопасности</p>

<p>компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
<p>Самостоятельная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектом 2. Обзор современных информационных технологий 3. Обзор аппаратного обеспечения современных информационных технологий 4. Обзор программного обеспечения современных информационных технологий 5. Сравнительный анализ программных средств обработки текстовой информации 6. Сравнительный анализ программных средств обработки числовой информации 7. Сравнительный анализ программных средств обработки экономической информации 8. Сравнительный анализ программных средств

	<p>обработки статической информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Сравнительный анализ аппаратных средств обработки информации 10. СУБД: основные понятия 11. Проектирование базы данных 12. Тематика сообщений и докладов: <ol style="list-style-type: none"> 1) Информационные технологии: перспективы развития 2) Сравнительная характеристика средств обработки информации 3) Способы передачи данных 4) Информационные системы: перспективы развития 5) Проектирование информационных систем 6) Эксплуатация информационных систем 7) Сопровождение информационных систем 8) Системы электронного документооборота 13. Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы. 14. Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации. 15. Создание электронных документов. 16. Решение задач оптимизации 17. Проектирование и создание базы данных 18. Подготовить сообщение «Статический информационный контент» 19. Подготовить сообщение «Динамический информационный контент» 20. Обзор современных мультимедийных технологий 21. Обзор программного обеспечения мультимедийных технологий 22. Обзор аппаратного обеспечения мультимедийных технологий 23. Создание презентации с помощью MS Power Point по индивидуальному заданию
--	---