

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.12.2023 10:56:49
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9791ec46ce98af9ce5f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова
«01» 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(код, наименование)

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2023г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
по гуманитарным и
естественнонаучным дисциплинам
Протокол № 7
от «31» 08 2023г.
Председатель цикловой комиссии
 Лимаренко А.С.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям).
Приказ Министерства образования и
науки от 15 мая 2014 г. № 539 «Об
утверждении федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)».

Разработчик:
Преподаватель, Яковенко Л.В.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания обучающихся АНО «ПОО» «ОТК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none">– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;– обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;– создавать презентации;– применять антивирусные средства защиты информации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;– использовать данные бухгалтерского учета в экономической и маркетинговой деятельности;– пользоваться автоматизированными системами	<ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;– назначение, состав, основные характеристики компьютера;– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;– технологию поиска информации в Интернет;– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	делопроизводства; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – основные понятия бухгалтерского учета; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Самостоятельная работа	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия/тема самостоятельной работы обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		6		
Тема 1.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение. Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации. Антивирусные средства защиты информации.	2	ОК 2
	2.	СР № 1-2. Составить комплектацию ПК с указанием цен, а также рассчитать стоимость ПК, используя прайс-листы торговых организаций	4	
Раздел 2. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации		12		
Тема 2.1. Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET. Браузеры. Гипертекст. Электронная почта. Файловые архивы.	Содержание учебного материала		12	
	3.	Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET. Браузеры. Гипертекст. Электронная почта. Файловые архивы.	2	ОК 2
	4.	ПЗ № 1. Поиск информации. Поисковые службы сети Интернет. Передача, получение сообщений по электронной почте.	2	
	5.	ПЗ № 2-3. Создание web-страниц.	4	
	6.	СР № 3-4. Поиск информации об истории и структуре вашего учебного заведения.	4	
	Раздел 3. Прикладные программные средства		52	
Тема 3.1. MS Office. Создание документов в MS Word. Создание презентаций в программе MS	Содержание учебного материала		14	
	7.	Работа с шаблонами, колонтитулами, списками, специальными символами, формульным редактором функций. Работа с таблицами, колонками текста, графикой, несколькими документами, организационными диаграммами. Создание презентаций. Объекты презентации	2	

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия/тема самостоятельной работы обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
PowerPoint.	8.	ПЗ № 4-5. Создание деловых документов в редакторе Word.	4	
	9.	ПЗ № 6. Создание рекламы товара (услуги) в виде презентации	2	
	10.	СР № 5-7. Работа с несколькими документами. Создать презентацию торговой организации. Создать рекламу товара (услуги) или фирмы	6	
Тема 3.2. MS Office. Редактор электронных таблиц Excel.	Содержание учебного материала		20	ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 2
	11.	Ввод числовых данных, формул. Форматирование данных. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице. Решение экономических задач с помощью редактора MS Excel. Мастер функций. Построение диаграмм.	2	
	12.	ПЗ № 7. Определение торговой надбавки и стоимости товара. Расчёт тригонометрических, математических выражений.	2	
	13.	ПЗ № 8-9. Расчёт заработной платы, НДФЛ и социальных отчислений.	4	
	14.	ПЗ № 10. Расчёт прибыли, налога на прибыль, чистой прибыли предприятия.	2	
	15.	ПЗ № 11. Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации.	2	
	16.	СР № 8-11. Расчёт торговой надбавки на ассортимент товаров. Расчёт заработной платы при различных системах оплаты труда. Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации.	8	
Тема 3.3. Office. Базы данных MS Access.	Содержание учебного материала		12	
	25.	ПЗ № 12. Базы данных Access. Организация системы управления БД. Обобщённая технология работы с БД. Создание таблиц в Access с использованием конструктора.	2	
	26.	ПЗ № 13-14. Работа с запросами на выборку и изменение записей.	4	
	27.	ПЗ № 15. Создание отчетов с помощью мастера и конструктора отчетов.	2	

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия/тема самостоятельной работы обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	28.	СР № 12-13. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Создание таблиц, форм, отчетов Создание базы данных товаров (услуг)	4	
Тема 3.4. ПО «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала		6	
	29.	ПЗ № 16. Продукты компании 1С. Автоматизирование хозяйственной деятельности реализуемое в «1С: Управление торговлей» (управление отношениями с клиентами, управление правилами продаж, управление процессами продаж и т.д.)	2	ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 2
	31.	ПЗ № 17. ПО «1С: Управление торговлей»: заполнение сведений об организации, заполнение справочников.	2	
	32.	СР № 14. Поиск информации об истории фирмы 1С. Обзор и возможности программных продуктов компании 1С.	2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6		
Всего:			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Компьютерный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации,
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet – 12шт.;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- пакет программ Microsoft Office;
- лицензионное программное обеспечение;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131404.html> (дата обращения: 18.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 19.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126617>.

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html> (дата обращения: 08.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. — Саратов : Профобразование, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4488-1014-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/102207.html> (дата обращения: 10.082023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
2. Работа в Excel с формулами и таблицами данных: <https://exceltable.com>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
4. -Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <http://www.nalog.ru>
7. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений: <https://edu.1cfresh.com>
8. Информационные материалы 1С: <https://v8.1c.ru>
9. -Информационная система 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>
10. Методические материалы по конфигурациям 1С: <https://docplayer.ru>
11. Материалы и видеоуроки по 1С: <https://курсы-по-1с.рф>
12. Официальный сайт Социального фонда России: <https://sfr.gov.ru/>
13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации: <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения и защите результатов практических занятий, тестировании, сдаче экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – технологию поиска информации в Интернет; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – основные понятия бухгалтерского учета; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и 	<p>«Отлично» – студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.</p> <p>«Хорошо» – студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.</p> <p>«Удовлетворительно» – студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – тестирование; – самостоятельная работа; – защита реферата; – наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); – оценка выполнения практического задания (работы); – подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентации; – решение ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
<p>табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – использовать данные бухгалтерского учета в экономической и маркетинговой деятельности; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p>	<p>по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований. «Неудовлетворительно» – студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Рекомендуемые границы оценок (при тестировании): «отлично» – 91% правильных ответов; «хорошо» - 81-90% правильных ответов; «удовлетворительно» – 71-80% правильных ответов; «неудовлетворительно» – 70% правильных ответов.</p>	