

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.08.2022

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

Г.П. Узунова

«19.08.2022» 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(код, наименование)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)
Юрист
(квалификация)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- программный принцип работы компьютера;
- общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- назначение и функции операционных систем.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
лекций	20
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		26	
Тема 1.1. Основные понятия.	1. Информационные процессы в современном обществе.	6	
	2. Технологии поиска, хранения и передачи информации		
	3. Понятие архитектуры и структуры компьютера. Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера: главные и дополнительные устройства		
Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.	4. Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. Средства защиты информации. Классификация пакетов прикладных программ	4	
	5. Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности.		
	Лабораторные и практические работы		6
	1. Электронная почта.		
	2. Сервисные ресурсы Интернет.		
	3. Поиск и передача информации в глобальной сети Интернет		
	Самостоятельная работа работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС по разделу 1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Мультимедийный компьютер. Современные антивирусные пакеты. Криптография. Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности	10	
Раздел 2. Прикладные программные средства		46	
Тема 2.1. Текстовые процессоры и электронные таблицы	6. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакет Microsoft Word	6	
	7. Пакет Microsoft Excel. Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице.		
	8. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрация		
	Лабораторные и практические работы		8
	4. Ввод и форматирование текста. Создание текстового документа содержащего таблицы		
	5. Создание текстового документа содержащего графические элементы. Построение диаграмм и схем		
	6. Основы работы в электронной таблице. Построение диаграмм и графиков в электронной таблице		

	7. Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций. Построение графиков математических функций	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	9. Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	2
	Лабораторные и практические работы	6
	8. Создание однотобличной базы данных.	
	9. Создание многотобличной базы данных.	
	10. Создание запросов, форм и отчетов.	
Тема 2.4. Компьютерная графика	10. Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	2
	Лабораторные и практические работы	8
	11. Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора.	
	12. Обработка изображения с помощью графического редактора	
	13. Создание презентации с помощью шаблонов.	
14. Создание презентации на основе собственных графических изображений.		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС по разделу 2. Подготовка к лабораторным занятиям. Составление отчетов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Распределенные базы данных. Сетевые технологии. Цифровая фото и видео техника. Компьютерная графика в профессиональной деятельности	14
	Итого за курс	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия лабораторий информатики №1 и №2.

Оборудование кабинета информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet - 12шт.;
- доска;
- стенды по профилю предмета.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран;
- цифровые образовательные ресурсы.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- Интегрированный пакет OpenOffice.org;
- браузеры для работы в Интернете Mozilla Firefox, Opera;
- архиватор 7-zip;
- менеджеры загрузки файлов Go!Zilla и Regent, FTP-клиенты AceFTP и CuteFTP, off-line браузеры WebDownloader и WebZip;
- растровые графические редактор GIMP, MyPaint;
- векторный графический редактор Inkscape.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Изучение курса «Информатика» ориентировано на **использование студентами учебников:**

1. Информатика. 10 класс. Электронная форма учебника. Полная версия. Гейна А.Г., Юнерман Н.А. - М.: Просвещение, 2019. - 224 с.
2. Информатика. 11 класс. Электронная форма учебника. Полная версия. Гейна А.Г., Юнерман Н.А. - М.: Просвещение, 2019. - 224 с.
3. Погонялова Е. С. Информатика [Электронный ресурс]: Опорный конспект лекций для СПО/ Е. С. Погонялова. - Электрон. текстовые дан. - Симферополь: АНО «ОПОО»«ФЭК» 2018. - 44 с

Содержание рабочей программы, теоретическая часть и количество практических работ адаптировано под тематическое содержание данных учебников, которые соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту полного общего образования.

Учебники обеспечивают выполнение всех требований образовательного стандарта к предметным, личностным и метапредметным результатам обучения.

В методической системе обучения предусмотрено использование цифровых образовательных ресурсов по информатике из Единой коллекции ЦОР (school-collection.edu.ru) и из коллекции на сайте ФЦИОР (<http://fcior.edu.ru>).

3.2.1. Основная литература

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — 978-5-4488- 0277-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>
2. Информатика. 10 класс. Электронная форма учебника. Полная версия. Гейна А.Г., Юнерман Н.А. - М.: Просвещение, 2019. - 224 с.

3. Информатика. 11 класс. Электронная форма учебника. Полная версия. Гейна А.Г., Юнерман Н.А. - М.: Просвещение, 2019. - 224 с.

4. Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум для СПО// Под ред. Г.Е.Кедровой . — М.: : Юрайт, 2019.

3.2.2. Дополнительная литература

5. Новожилов О. П. Информатика В 2 Ч. Ч. 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / О.П.Новожилов. — М.: : Юрайт, 2019.

6. Новожилов О. П. Информатика В 2 Ч. Ч. 2. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата/ О.П.Новожилов. — М.: : Юрайт, 2019.

7. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — 978-5-9758-1891-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

9. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>

10. Коллекция на сайте ФЦИОР (<http://fcior.edu.ru>).

Интернет-ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>

2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»

3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ. Формой итогового контроля является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды информационных процессов; – примеры источников и приемников информации; – единицы измерения количества и скорости передачи информации; – принцип дискретного (цифрового) представления информации; – основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма; – программный принцип работы компьютера; – назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы; – оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; – предпринимать меры антивирусной безопасности; – оценивать числовые 	<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.</p> <p>Анализ результатов практической работы по изучаемой теме (рефлексия деятельности).</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию учебного материала.</p> <p>Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий.</p> <p>Выполнение и защита практических работ.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, работа на занятиях и выполнения заданий контрольной работы, выполнение презентаций и</p>

<p>параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;</p> <p>– искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;</p> <p>– пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком);</p> <p>– следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.</p>	<p>здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Общеучебные компетенции:</p> <p>–самоорганизация: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях;</p> <p>– самообучение: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием;</p> <p>–информационная компетенция: использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>–коммуникативная компетенция: способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения задания.</p>	<p>дальнейшая защита.</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена.</p>
--	---	---