

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2023 12:50:35
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
Г.П. Узунова
«01» «09» 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ
(код, наименование)

ФИНАНСИСТ
(квалификация)

КВАЛИФИКАЦИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 1
от « 30 » 09 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
Александрова А.А.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего
образования 38.02.06 «Финансы»
(код, наименование специальности)

Разработчик:
Неклюков А.А., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа предназначена для очной формы обучения и служит основой для разработки учебно-методического комплекса, календарно-тематического планирования и фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Освоение дисциплины способствует формированию у студентов профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» создаются предпосылки для формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является использование знаний для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты финансовой информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации финансовой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **82** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часа;

из них практических работ **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические работы	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	4	
Тема 1.1. Информационные технологии.	<i>Содержание учебного материала</i> Лекция №1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 1. Цели и задачи предмета. 2. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. 3. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	1
Тема 1.2. Финансово-кредитная информация как объект автоматизированной обработки данных	Лекция №2. Финансово-кредитная информация и ее особенности и характеристики. 1. Классификация финансовой информации. 2. Структура и формализация экономической информации. 3. Структурные элементы экономической информации: реквизиты, показатели, документы, массивы.	2	1
Раздел 2.	Технологии обработки и преобразования текстовой информации	51	
Тема 2.1 Профессиональное использование MS-Office, текстовый процессор MS Word	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Лекция №3. Профессиональное использование пакета прикладных программ MSOffice. 1. Особенности пакета Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher). 2. Назначение, возможности, области применения MS Word. 3. Сравнение офисных приложений.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Практическое занятие №1. Ввод, редактирование, форматирование текста.		
	2 Практическое занятие №2. Создание сложной структуры документа. Оглавление.	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	3	Практическое занятие №3. Создание и редактирование таблиц		
	4	Практическое занятие №4. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office» Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией» Работа со справочной и дополнительной литературой Кроссворд		1	3
Тема 2.2. Электронные таблицы	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1
	Лекция №4. Особенности табличного процессора MS Excel. 1. Виды вводимых данных в электронных таблицах 2. Относительная и абсолютная адресация ячейки. 3. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. 4. Встроенные функции таблицы.			
	Лекция №5. Финансовые функции в программе MS Excel. 1. Основные финансовые функции; 2. Назначение функций			
	<i>Практические занятия</i>		12	2
	1	Практическое занятие №5. Создание, форматирование, сохранение рабочей книги и вычисления в электронных таблицах		
	2	Практическое занятие №6. Создание, форматирование, редактирование диаграмм		
	3	Практическое занятие №7. Создание сводных таблиц. Расчет промежуточных итогов		
	4	Практическое занятие №8. Табулирование функций.		
5	Практическое занятие №9. Работа с финансовыми функциями			
6	Практическое занятие №10. Решение профессиональных задач			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда		1	3
Тема 2.3 Технология	<i>Содержание учебного материала</i>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
использования СУБД	Лекция №6. Технология использования СУБД. 1. Общие сведения о системе управления базами данных 2. Понятие базы данных и объекты БД; 3. Связь между таблицами и целостность данных.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Практическое занятие №11. Создание, редактирование простых таблиц	10	2
	2 Практическое занятие №12. Работа с данными с использованием запросов		
	3 Практическое занятие №13. Создание, редактирование пользовательских форм		
	4 Практическое занятие №14. Создание, редактирование отчетов		
	5 Практическое занятие №15. Создание макросов и главной кнопочной формы		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда	1	3	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лекция №7. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. 1. Понятие мультимедийных технологий; 2. Программное обеспечение для мультимедийных презентаций.	2	1
	Лекция №8. Правила оформления бизнес-презентаций. 1. Особенности с ключевые моменты бизнес-презентации; 2. Технология создания бизнес-презентаций; 3. Шаблоны бизнес-презентаций.	2	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Практическое занятие №16. Создание презентаций с использованием шаблонов оформления	6	2
	2 Практическое занятие №17. Оформление презентации. Настройка гиперссылок		
	3 Практическое занятие №18. Создание бизнес-презентации		
Раздел 3.	Справочно-правовые системы	7	
Тема 3.1 Обзор справочно-правовых	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лекция №9. Особенности Российских справочно-правовых систем	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
систем	1. История развития СПС. 2. Возможности СПС. 3. Другие СПС		
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Практическое занятие №19. Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office	4	2
	2 Практическое занятие №20. Поиск документов по специальности в СПС «Гарант»		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Примерная тематика рефератов. Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ. Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс» Характеристика и особенности программы «Гарант» Характеристика и особенности программы «Референт»	1	3
Раздел 4.	Информационная и компьютерная безопасность	8	
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Лекция №10. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 1. Классификация средств защиты. 2. Информационная безопасность. 3. Программно–технический уровень защиты.	4	1
	2 Лекция №11. Методы защиты финансовой информации 1. Угрозы финансовой безопасности; 2. Атаки на финансовую сферу; 3. Защита финансовой информации.		
	<i>Практические занятия</i>		
	1 Практическое занятие №21. Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска.	4	2
2 Практическое занятие №22. Обеспечение информационной безопасности			
Раздел 5.	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 5.1. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	1	Лекция №12. Бухгалтерские информационные системы. 1. Определение информационной системы. Классификация бухгалтерских информационных систем. 2. Обзор программного обеспечения финансово - экономического назначения	2	1
	<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 5.2. Автоматизация бухгалтерской деятельности	1	Лекция №13. Автоматизированные и автоматические информационные системы. 1. Особенности АСУ и АИС; 2. Применение АСУ в профессиональной деятельности	4	1
	2	Лекция №14. Назначение и основные функции программы 1С: Бухгалтерия. 1. Запуск системы 1С: Бухгалтерия. Диалоговая форма, выбор информационной базы и режима работы. Настройка программы 1С: Бухгалтерия. 2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета, подготовка обязательной отчетности. 3. Компоненты 1С: Бухгалтерии: Технологическая платформа, Конфигурации.		
	<i>Практические занятия</i>		6	2
	1	Практическое занятие №23. Организация первоначальной работы в программе «1С: Бухгалтерия»		
2	Практическое занятие №24. Формирование аналитического учета, заполнение справочников в «1С: Бухгалтерия».			
	3	Практическое занятие №25. Учет кассовых операций.		
Всего:			82 (4ср+28лек.+50 пр)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Вычислительной техники и периферийных устройств».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии».

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедиапроектором;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева.- 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Информационные технологии: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С.В. Синаторов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017.

Дополнительные источники:

1. Блиновская Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум: Инфра-М, 2013.
2. Васильев А. Excel 2010 на примерах.-СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
3. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для студ. учрежд. СПО. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011
4. Голицына О.Л. Базы данных: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009.
5. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Академия, 2011.
6. Ездаков А.Л. Экспертные системы САПР: учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2012.
7. Емельянова Н.З. Основы построения автоматизированных информационных систем: учеб. пособие/Н.З.Емельянова, Т.Л.Партыка, И.И.Попов.-М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.
8. Есипов А. Информатика и информационные технологии для учащихся школ и колледжей.-СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
9. Могилев А., Листрова Л. Средства информатизации. Телекоммуникационные технологии. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010 .
10. Мотов В. В. Word, Excel, Power Point: учебное пособие . – М.: ИНФРА-М, 2009.
11. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционные системы, офисные приложения, Интернет: практикум по информатике: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, Т.В. Казанкова - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
12. Официальный учебный курс по информационным технологиям для государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.-М.:Триумф, 2010.

13. Партыка Т.Л. Информационная безопасность: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2008.
14. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий.- М: Финансы и статистика, 2005.
15. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие. - М.: Флинта: МПСИ, 2008.
16. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
17. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
18. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие для студентов учреждений СПО. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова, Р.С. Гиляревский, Л.П. Гудыно, В.С. Егоров, Д.В. Исаев, А.А. Кириченко, А.П. Кирсанов, Ю.П. Кишкович, Т.К. Кравченко, Д.В. Куприянов, А.В. Меликян, А.П. Пятибратов .-М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/informatics/fundamenti/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности**, обеспечивает организацию проведения промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Лабораторные работы, домашняя работа, тестирование, экспертная оценка выполнения лабораторных работ
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	
Обрабатывать экономическую и статическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Назначения и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки информации, передачи и распространения информации;	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; домашняя работа, тестирование Итоговый контроль: экзамен
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	
Базовые и прикладные информационные технологии;	
Инструментальные средства информационных технологий	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название Практических работ, Практических занятий, Лабораторных работ
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты финансовой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – Использование поисковых алгоритмов в сети Internet – Многоуровневые списки, формулы – Форматирование сложных документов. Создание и редактирование таблиц. – Работа со сложными документами. Создание оглавления. – Создание, форматирование, редактирование диаграмм – Создание сводных таблиц. Расчет промежуточных итогов – Табулирование функций. Решение профессиональных задач – Создание, редактирование простых таблиц – Работа с данными с использованием запросов – Создание, редактирование пользовательских форм – Создание, редактирование отчетов – Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и настройкой гиперссылок – Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office – Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. Обеспечение компьютерной безопасности.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные 	<p>Современные информационные технологии Обработка текстовой информации Технология обработки числовой информации Системы управления базами данных Основы информационной и компьютерной безопасности</p>

<p>компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации финансовой деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
<p>Самостоятельная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектом 2. Обзор современных информационных технологий 3. Обзор аппаратного обеспечения современных информационных технологий 4. Обзор программного обеспечения современных информационных технологий 5. Сравнительный анализ программных средств обработки текстовой информации 6. Сравнительный анализ программных средств обработки числовой информации 7. Сравнительный анализ программных средств обработки экономической информации 8. Сравнительный анализ программных средств

	<p>обработки статической информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Сравнительный анализ аппаратных средств обработки информации 10. СУБД: основные понятия 11. Проектирование базы данных 12. Тематика сообщений и докладов: <ol style="list-style-type: none"> 1) Информационные технологии: перспективы развития 2) Сравнительная характеристика средств обработки информации 3) Способы передачи данных 4) Информационные системы: перспективы развития 5) Проектирование информационных систем 6) Эксплуатация информационных систем 7) Сопровождение информационных систем 8) Системы электронного документооборота 13. Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы. 14. Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации. 15. Создание электронных документов. 16. Решение задач оптимизации 17. Проектирование и создание базы данных 18. Подготовить сообщение «Статический информационный контент» 19. Подготовить сообщение «Динамический информационный контент» 20. Обзор современных мультимедийных технологий 21. Обзор программного обеспечения мультимедийных технологий 22. Обзор аппаратного обеспечения мультимедийных технологий 23. Создание презентации с помощью MS Power Point по индивидуальному заданию
--	---