

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.12.2023 13:58:39  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.П. Узунова  
2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(код, наименование)

БУХГАЛТЕР  
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
(базовый, углубленный)


ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2023г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
по гуманитарным и  
естественнонаучным дисциплинам  
(наименование ЦК)

Протокол № 1  
от «31» 08 2023г.

Председатель цикловой комиссии  
 — Лимаренко А.С.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности  
среднего профессионального  
образования 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям).  
Приказ Министерства образования и  
науки РФ от 05.02.2018г. №69

(код, наименование специальности, название Приказа Минобра -  
№ и дата)

Разработчики:

Конкова А.М., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	2
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с разъяснениями по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО, формируемой на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ( ПО ОТРАСЛЯМ), одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО», протокол №3 от 21.06.15 г. и примерной программой дисциплины «Английский язык», разработанной и одобренной ФИРО 23.06. 2015 г.

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализующейся в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ( ПО ОТРАСЛЯМ)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина БД 03. «Иностранный язык» входит в цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

### **1.3 . Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для экономической сферы, на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения:
  - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем,
  - речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации;
  - рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;

#### 1.4. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **26** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **26** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
- практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>Диф. зачет</b>

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык»

<b>V семестр</b>			
<b>Раздел 6.</b>		<b>14</b>	
<b>Макро- и микро - экономика</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Что такое глобализация . ВВП Типы банков Пассивный залог	Что такое глобализация Изучение лексики по теме, выполнение упражнений на аудирование, работа с текстами. Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: Пассивный залог	2	1,2
<b>Тема 6.2.</b> Экономика США Времена группы Continuous Союзы в английском языке	Экономика США Изучение новой лексики по теме. Активизация навыков монологической речи. Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: Союзы в английском языке Времена группы Continuous	4	1,2
<b>Тема 6.3.</b> Типы и формы бизнеса в США Образование прилагательных в английском языке Суффиксы прилагательных	Типы и формы бизнеса в США Фонетика: Интонация в предложениях Лексика: банки, финансы и бизнес Грамматика: Образование прилагательных в английском языке Суффиксы прилагательных	2	1,2
	Изучение типов и форм бизнеса в России (составление сравнительной таблицы)	2	
<b>Тема 6.4.</b> Налоги и налоговая система Будущее простое время. Конструкция to be going to	Открытие счета в банке <i>Проверочная работа по тематике пройденного раздела</i> Фонетика: Интонация и ее типы в предложении. Лексика: Банковская документация Грамматика: Образование и употребление Future Simple Tense.	4	1,2
<b>Раздел 7.</b>		<b>16</b>	
<b>Деловая документация. Маркетинг</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Стоимость и формы расчета	Стоимость и формы расчета Лексика: Стоимость и формы расчета	8	2,3

Будущее простое и длительной время Future Simple   Continuous	Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: Будущее простое и длительной время Future Simple   Continuous		
<b>Тема 7.2.</b> Счет-фактура Наречия в английском языке	Счет-фактура Фонетика: Интонация и ее типы в предложении. Лексика: Указатели Грамматика: Наречия в английском языке Употребление Future Tense. Изучить фразы и отработать интонацию по теме	8	1,2
<b>Итого</b>		<b>30</b>	
<b>IV семестр</b>			
<b>Тема 7.3</b> Маркетинг и реклама Дополнение в английском языке	Маркетинг и реклама Письмо в рекламное агентство Лексика: фразы и клише для написания письма; выражение просьбы Фонетика: Вопросительная интонация Грамматика: Дополнение в английском языке Конструкция to be going to	6	1,2,3
<b>Тема 7.4.</b> Маркетинговое исследование Сложное дополнение в английском языке Обобщающее занятие	Маркетинговое исследование Обобщающее занятие Фонетика: Интонация Грамматика: Сложное дополнение в английском языке	8	1,2
<b>Раздел 8.</b> <b>Банки. Иностраннные счета</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Банки Косвенная речь в английском языке	Банки Лексика: типы банков Фонетика: интонация при прочтении дат Грамматика: Косвенная речь в английском языке	6	2,3
<b>Тема 8.2.</b> Сбербанк сегодня Заменители модальных глаголов в английском языке To have to  to be to  to be able to	Сбербанк сегодня Лексика: модальные глаголы Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: To have to  to be to  to be able to	8	1,2,3
<b>Тема 8.3.</b>	Основные термины иностранных счетов	8	1,2

Основные термины иностранных счетов. Бухгалтерский отчет Пассивный залог	Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: Пассивный залог		
<b>Тема 8.4.</b> ВТО. Обобщающее занятие по пройденному материалу за курс. Работа бухгалтера Подготовка к экзамену	ВТО Лексика: <i>проверочная работа по материал пройденного семестра</i> Фонетика: Звуки. Интонация Грамматика: Обобщающее повторение наиболее важных аспектов грамматики за пройденный курс.	10	2,3
<b>Итого:</b>		46	
<b>ВСЕГО</b>		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов [Текст]: учебное пособие/ И.П. Агабекян.- М: Проспект, 2021.-280с;
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений / Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – М.: Академия, 2017.-256с;
3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.П. Голубев; Н.В. Балюк; Н.Б. Смирнова. – М: Кнорус, 2022. – 386 с.;
4. Лаврик, Г.В. Planet of English Social and Financial Services Practice Book [Текст]: учебное пособие / Г.В. Лаврик. – М.: Академия, 2021. – 96 с.;

##### **Дополнительные источники:**

1. Восковская А.С. Английский язык для средних специальных учебных заведений/ А.С.Восковская, Т.А. Карпова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений СПб: КАРО, 2019.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2019.
4. М.Е. Ермолаева – «Английский язык в диалогах» Изд. «проспект», М.-2018г.
5. Войтенко В.В. Разговорный английский: пособие по развитию устной речи.- М.:Айрис-пресс, 2019.

##### **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.angl.by.ru/map.htm>
7. <http://www.real-english.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :	
- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	Защита творческих проектов, участие в диалогах
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	Практические работы, выполнение упражнений, защита творческих проектов
- вести деловую переписку на иностранном языке;	Практические работы, выполнение упражнений
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;	Практические работы, выполнение упражнений
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	Практические работы, выполнение упражнений
- делать письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского на английский.	Практические работы, выполнение упражнений
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :	
- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	Тестирование, выполнение упражнений, участие в диалогах
- иностранный язык делового общения: Правила ведения деловой переписки, особенности стиля деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведение презентации рекламной услуги (продукта);	Защита творческих проектов, участие в диалогах
- правила пользования специальными терминологическими словарями;	Практические работы, выполнение упражнений
- правила пользования электронными словарями.	Практические работы, выполнение упражнений