

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.09.2023 10:20:33  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.П. Узунова  
2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

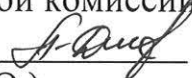
(базовый, углубленный)

Программист  
(квалификация)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1  
от «07» июня 2022 г.  
Председатель цикловой комиссии  
Димитра А. А.   
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 09.02.07  
Информационные системы и  
программирование

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 взаимосвязь общения и деятельности;

32 цели, функции, виды и уровни общения;

33 роли и ролевые ожидания в общении;

34 виды социальных взаимодействий;

35 механизмы взаимопонимания в общении;

36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37 этические принципы общения;

38 проявления индивидуальных особенностей;

39 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 50 часов;

самостоятельной работы обучающихся 4 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<i>54</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>26</i>
практические занятия	<i>18</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.02
	<i>З1 взаимосвязь общения и деятельности;</i>		
	1   Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	4	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.03
	<i>З2 цели, функции, виды и уровни общения;</i>		
	1   Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01
	<i>З1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</i>		
	1   Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессионально деятельности;</i>		
	<b>Практические занятия</b> Организация общения с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Общение как обмен информацией</b>	<i>34 виды социальных взаимодействий;</i> <i>35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>			
<b>(коммуникативная сторона общения)</b>			2	ОК.06
	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
	<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>			
	<b>Практические занятия</b> Практикум: барьеры в общении		2	
	Самостоятельная работа		-	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.06
	<i>34 виды социальных взаимодействий;</i> <i>35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>			
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.02
	<i>34 виды социальных взаимодействий;</i> <i>35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>			
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	Самостоятельная работа		-	
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК.04
	<i>36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i>			
	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	<b>Практические занятия</b> Ситуационные задания на развитие коммуникативных способностей		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>				
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<i>32 цели, функции, виды и уровни общения;</i>			



	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	ОК.04
		<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>		
		<b>Практические занятия</b> Составление публичного выступления по теме «Коммуникативная компетентность – необходимое требование современности»	2	ОК.04
		Самостоятельная работа	-	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		<i>38 проявления индивидуальных особенностей</i>		
	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
		<i>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i>		ОК.03
		<b>Практические занятия</b> Определение темперамента и его свойств.	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		<i>37 этические принципы общения;</i>		
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
		<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>		ОК.06
		<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по этикету	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловые переговоры</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
		<i>36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i> <i>37 этические принципы общения;</i>		
	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	ОК.03
		<i>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i>		
		<b>Практические занятия</b> Деловая игра «Проведение переговоров»	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Слагаемые личного обаяния» (Составление таблицы)	-	
<b>Раздел 3.</b> <b>Конфликты в деловом общении</b>				
<b>Тема 3.1. Конфликт</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>его сущность Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<i>39 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</i>		2	ОК.06
	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах		
	<i>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i>		2	ОК.06
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных заданий по определению стратегии поведения в конфликтах.			
<b>Тема 3.2. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК.03
	<i>39 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</i>			
	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении		
	<i>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i>			
	<b>Практические занятия</b> Самодиагностика «Стресс его особенности»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Экзамен</b>		6		
		<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды по профилю предмета;

технические средства обучения:

- экран;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- цифровые образовательные ресурсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для. - Люберцы: Юрайт, 2016.
2. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2014.
3. Корякина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения. Практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2015.
4. Панфилова А.П. Психология общения. – М.: «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Земедлина Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие . - М.: ИЦ РИОР, 2013.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. –М: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2006
3. Южин В. Энциклопедия этикета. М.: РИПОЛ классик, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m96/3.htm> - практикум по деловому общению
2. <http://www.kirillmefody.ru/wp-content/uploads/2014/10/Этикет-кн.doc>  
- задачник по этикету
3. [http://online-books.net.ua/data/filesaup/e2/e29799f914e1342c758ce880b88b8f3e\\_826465.pdf](http://online-books.net.ua/data/filesaup/e2/e29799f914e1342c758ce880b88b8f3e_826465.pdf)  
- практикум барьеры в общении

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Подготовка выступлений выступления с сообщениями,  Решение ситуационных заданий, оценка качества выполнения заданий;</p>
<p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания, (деятельностью студента), оценка выполнения практического задания;</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - взаимосвязь общения и деятельности;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Письменный опрос;</p>
<p>-цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>Устный опрос,</p>
<p>- роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>Самостоятельная работа,</p>
<p>- виды социальных взаимодействий;</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>Тестирование</p>
<p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p>содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p>- этические принципы общения;</p>		
<p>- проявления индивидуальных особенностей;</p>		
<p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>		