

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.09.2023 10:43:08  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1da0074e959fec46ce9ba19ce3f

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НОО» «Открытый

Таврический колледж»

Г.П. Узунова

« 27.09.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ  
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.04 КОММЕРЦИЯ  
(код, наименование)

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ  
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1  
от «30» 04 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

Савченко А.И.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования

38.02.04 Коммерция  
(код, наименование специальности)

Разработчик:

Савченко А.И., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция».

1.2. Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ 38.02.04 «Коммерция» (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Дисциплина «Психология» входит в состав вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;
- давать психологическую оценку личности;
- владеть способами бесконфликтного общения;
- формировать психологический климат в коллективе;
- применять приемы психологической саморегуляции.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные задачи и методы психологии;
- психические процессы и состояния;
- структуру личности;
- функции и средства общения;
- принципы эффективного общения;
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- определение понятий "психогигиена", "психопрофилактика";
- методы саморегуляции

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Лекции	38
Семинарские занятия	16
Практические занятия	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет психологии. Психические процессы и состояния.	<u>Содержание учебного материала</u> Цель и задачи психологии как науки. Отрасли и методы психологии. Психические процессы: познавательные, эмоциональные, волевые. Психические состояния.	8	2
	<u>Практическое занятие №1</u> Психология как наука. Основные направления психологической науки.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет Составление рекомендаций по развитию познавательных процессов на основе данных самодиагностики. Подбор методик и тестов по теме: Тренировка ума.	3	
Тема 2. Психология личности. Психические свойства личности.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие личности в психологии. Структура личности. Способности. Темперамент. Характер. направленность личности. Социализация личности. Потребности. Мотивы поведения.	8	2
	<u>Семинарское занятие №1</u> Индивидуальные свойства личности. Психологический тест: портрет личности, темперамент и характер	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет Составление рекомендаций по развитию личностных качеств на основе данных самодиагностики.	2	2
Тема 3. Психология деятельности	<u>Содержание учебного материала</u> Деятельность и поведение. Психологический анализ деятельности. Понятие, виды и строение человеческой деятельности. Деятельность и психические процессы. Мотивация и деятельность. Умения, навыки и привычки. Понятия «профессия», «профессиональная пригодность», «профессиональная адаптация», профессиональное «выгорание», «профессиональная деформация». Этапы профессионального становления.	8	2
	<u>Семинарское занятие №2</u> Психогигиена и психопрофилактика болезней.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение литературы по теме. Создание мультимедийных презентаций: «Проблемы профориентации». Составление схемы профессионального роста. Составление рекомендаций по профилактике профессионального выгорания.	4	



Тема 4. Социальная психология групп	<u>Содержание учебного материала</u> Социальная психология: предмет, задачи, методы. Понятия «группа», «социум», «групповая динамика», «социальные роли». Виды групп. Фазы развития группы. Социально-психологические процессы в малых группах. Социальный феномен власти в коллективе. Классификация социальных ролей, причины их выбора.	6	2
	<u>Практическое занятие №2</u> Психика и организм. Биологические основы психики.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет. Составление описания адаптация личности в группе. Отработка навыков нервно-мышечной релаксации	8	
Тема 5. Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм.	<u>Содержание учебного материала</u> Общение как социально-психологическое явление. Общение: понятие, виды и средства. Основные приемы эффективной коммуникации. Формы психологического воздействия на личность. Коммуникативные барьеры. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликта. Агрессия. Альтруизм.	8	2
	<u>Семинарское занятие №3</u> Психология общения и межличностных отношений. <u>Семинарское занятие №4</u> Деловое общение. Психология публичного выступления.	8	
	<u>Самостоятельная работа</u> Составление рекомендаций по профилактике конфликтного общения. Составление ситуационных задач. Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми»	4	
	<b>Всего</b>	<b>79</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-методической документации;
- доска классная

Технические средства обучения:

- компьютер; мультимедийный проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основные источники:**

1. Маклаков, А.Г. Общая психология: Учебник для вузов / А.Г. Маклаков. - СПб.: Питер, 2017. - 583 с.
2. Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с.
3. Рамендик, Д.М. Общая психология и психологический практикум / Д.М. Рамендик. - М.: Форум, 2016. - 304 с.

**Дополнительные источники:**

1. Богачкина, Н. А. Психология : учебное пособие / Н. А. Богачкина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с.
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 139 с.
3. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с.

4. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с.
5. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с.
6. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с.
7. Психология XXI века : учебник для вузов / И. О. Александров, Ю. И. Александров, В. А. Агарков [и др.] ; под редакцией В. Н. Дружинина. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 864 с.
8. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с.
9. Еникеев, М.И. Общая и социальная психология: Учебник / М.И. Еникеев. - М.: Норма, 2017. - 176 с.
- 10.Гримак, Л.П. Психология активности человека: психологические механизмы и приемы саморегуляции / Л. П. Гримак. - Москва : URSS, Либроком, 2018. - 366 с.
- 11.Гришина, Н. Психология конфликта: учебное пособие / Наталия Гришина. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, Питер пресс, 2018. - 574 с.
- 12.Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

## Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения: использовать средства общения в психотерапевтических целях; давать психологическую оценку личности; применять приемы психологической саморегуляции;</p> <p>Усвоенные знания: основные задачи и методы психологии; психические процессы и состояния; структура личности; пути социальной адаптации и мотивации личности;</p> <p>этапы профессиональной адаптации; принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста;</p> <p>основы психосоматики определение понятий «психогигиена», «психопрофилактика» и «психотерапия»; особенности психических процессов у здорового и больного человека; функции и средства общения; закономерности общения; основы делового общения.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ результатов психологических исследований, тестовые задания, кроссворд, ситуационные задачи, реферат, доклад, контрольные вопросы, презентативный материал.</p> <p>Устный опрос, кроссворд, тестовые задания, анализ результатов психологических исследований, реферат, доклад.</p> <p>Устный опрос, реферат, сообщение, тестовые задания, ситуационные задачи.</p> <p>Устный опрос. Контрольные вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи, презентативный материал</p> <p>Устный опрос, кроссворд, тестовые задания, анализ результатов психологических исследований, реферат, презентативный материал</p>

