

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ФИО: Узунова Галина Петровна

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

Должность: Директор

Дата подписания: 15.12.2023 13:44:16

«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

Г.П. Узунова

«01» 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(код, наименование)

ЮРИСТ

(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВК

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2023 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
по профессиональной и  
практической подготовке  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального  
обеспечения

Протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  
  
Поползунова Н. Л.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности  
среднего профессионального  
образования

40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения, Приказ  
Минобрнауки России от 12.05.2014  
№508 (ред. от 13.07.2021)

(код, наименование специальности, название  
Приказа Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Ясницкая В.В. – преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) по квалификации: юрист

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### 1.3. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой. В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
2	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
3	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
4	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
5	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
6	ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
7	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
8	ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
9	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **ДОЛЖЕН УМЕТЬ:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: **ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **202** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **140 часов**, в том числе:

- лекции – **90** часов; практические занятия **50** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **62** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	очное обучение
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	140
- теоретические занятия	90
- практические занятия	50
- самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	62
Итоговая аттестация в форме - экзамена	

**2.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	КОЛ-ВО ЧАСОВ
1	2	3
<b>Раздел 1</b>	<b>Общая часть административного права</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  Административное право и его место в системе права	Содержание учебного материала	<b>24</b>
	1. Понятие, предмет и метод административного права	2
	2. Функции и принципы административного права	2
	3. Источники административного права	2
	4. Система административного права	2
	5. Соотношение административного права с другими отраслями права	2
	Практические занятия Административное право как отрасль права	6
	<b>Самостоятельная работа</b> (изучение тем по учебным пособиям).  <b>Вопросы для самоконтроля:</b> Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Источники административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права. Административное право как наука: задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении. Структура административного права как учебной дисциплины.	8

<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	<b>22</b>
Административно-правовые нормы и их особенности	1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура	2
	2. Виды административно-правовых норм	2
	3. Формы реализации административно-правовых норм	2
	4. Пределы действия административно-правовых норм	4
	Практические занятия: Особенности административно-правовых норм	6
	<b>Самостоятельная работа</b> (изучение темы по учебным пособиям). <b>Вопросы для самоконтроля:</b> Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления: признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды.	6
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала	<b>20</b>
Административно-правовые отношения	1. Понятие административно-правового отношения и его структура	4
	2. Юридические факты в административном праве	2
	3. Виды административно-правовых отношений	2
	<b>Практические занятия</b> на умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений. Дискуссия. Опрос и разбор правовых ситуаций.	6



<b>Тема 1.4.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> (изучение темы по учебным пособиям). <b>Вопросы для самоконтроля:</b> Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений. Административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений. Административно-правовые режимы: понятие, виды.	6
	Содержание учебного материала	<b>28</b>
Субъекты административного права	1. Индивидуальные субъекты административного права	2
	2. Коллективные субъекты административного права	2
	3. Специальный субъект административного права	2
	4. Административно-правовой статус субъектов	6
	Практические занятия на определения административно-правового статуса субъектов административного права	6
	<b>Самостоятельная работа</b> (изучение темы по учебным пособиям): <b>Вопросы для самоконтроля:</b> Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Организации как субъекты административного права. Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Административно-правовой статус общественных объединений. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.	10
<b>Тема 1.5.</b>	Содержание учебного материала	<b>24</b>
Государственные служащие как субъекты	1. Понятие государственной службы и ее виды	4
	2. Понятие государственного служащего и его правовой статус	4

административного права	3. Классификация должностей государств- х гражданских служащих	2
	<b>Практические занятия:</b> С использованием системы «КонсультантПлюс» и/или инф. ресурсов Интернет ознакомится с Реестром государственных гражданских служащих Республики Крым.Сделать опорный конспект по темам: Правой статус государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей государственных гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Виды поощрения и ответственности гос-х гражданских служащих. Особенности прохождения государственной военной службы и правоохранительной службы	6
	<b>Самостоятельная работа</b> (изучение темы по учебным пособиям). <b>Вопросы для самоконтроля:</b> Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в РФ. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Понятие и характерные черты государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина на государственной гражданской службе.	8
<b>Тема 1.6.</b>	Содержание учебного материала	<b>26</b>
Государственное управление	1. Понятие государственного управления и исполнительной власти	2
	2. Система органов исполнительной власти	2
	3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4
	4. Формы реализации исполнительной власти	4

	<p><b>Практические занятия:</b> Рассмотреть соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть». Особенности государственной исполнительной власти, ее место в единой системе государственной власти. Дискуссия. Тестирование. Опрос</p> <p><b>Подготовка рефератов по темам:</b> «Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти»; «Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в России»</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (изучение темы по учебным пособиям).</p> <p><b>Вопросы для самоконтроля:</b> Административно-правовые формы государственного управления. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ. Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.</p>	8
<b>Раздел 2</b>	<b>Особенная часть административного права</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	<b>28</b>
Административная ответственность	1. Административное правонарушение и его признаки	2
	2. Состав административного правонарушения	4

	3. Административное наказание и его виды	2
	4. Порядок привлечения к административной ответственности	4
	<b>Практические занятия</b> (анализ норм КоАП РФ по теме): «Административные правонарушения, посягающие на социально-экономические права граждан». Дискуссия. Тестирование. Опрос	6
	<b>Самостоятельная работа</b> (анализ норм КоАП РФ и иных НПА). <b>Вопросы для самоконтроля:</b> Понятие адм. ответственности и особенности в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия адм. ответственности: обстоятельства, исключающие адм. ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания. Законодательство об адм. правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика КОАП РФ; законодательство субъектов РФ об адм. правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности. Адм. правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; состав адм. правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов). Субъекты адм. ответственности. Особенности адм. ответственности несовершеннолетних, иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности адм. ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности адм. ответственности юридических лиц. Адм. наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов.	10
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала	<b>22</b>
Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие и стадии административного производства	2
	2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях	4
	3. Обжалование, пересмотр и исполнение постановлений об административных правонарушениях	4
	<b>Практические занятия</b> (анализ норм КоАП РФ по теме): Стадии административного производства. Подведомственность административных дел. Опрос. Составление проектов процессуальных документов (жалобы на постановление о назначении административного наказания, протокола об административном правонарушении).	6

	<p><b>Самостоятельная работа</b> (анализ норм КоАП РФ и КАС РФ). <b>Вопросы для самоконтроля:</b> Задачи и принципы производства по делам об адм. правонарушениях. Правовая основа производства по делам об адм. правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу. Субъекты производства по делам об адм. правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора. Виды и стадии производства по делам об адм. правонарушениях. Процессуальные сроки. Меры обеспечения.</p>	6
<p><b>Контрольная работа</b> (на последнем практическом занятии)</p>		2
<p>Экзамен</p>		6

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Программы учебной дисциплины реализуется в кабинете конституционного и административного права, Республика Крым, г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, 4, кабинет № 409.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды по профилю предмета;
- цифровые образовательные ресурсы.

**Технические средства обучения:** экран; ноутбук; мультимедийный проектор;

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:**

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по дисциплине. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной за последние 5 лет. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет через читальные залы библиотеки образовательного учреждения.

**Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы по специальности** должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **Требования к учебно-методической документации по дисциплине.**

Учебно-методическая документация по дисциплине включает: лекции; практические задания (правовые ситуации), комплекты тестовых заданий для рубежного контроля, перечень вопросов для самостоятельной подготовки, комплекты экзаменационных билетов.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемых нормативных правовых актов, интернет-ресурсов):

#### **Основная литература:**

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

- <https://www.iprbookshop.ru/91846.html> (дата обращения: 2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
  3. Миронов А.Н. Административное право / А.Н.Миронов: учебник.-М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2021 – 304с (профессиональное образование)

#### **Дополнительная литература:**

1. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие/Н.В.Макарейко. – 8-е изд., перераб. И доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 212 с.
2. Административное право: практикум / Под ред. Ю. Н. Старилова. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2021. – 224 с.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ.- 2014.- N 31.- ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
5. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 9.- ст. 1011.
6. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ // СЗ РФ.- 2001.- N 23.- ст. 2277.
7. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) // СЗ РФ.- 2002. - №5. - Ст. 375.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1). - ст. 1.
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ.- 2015.- N 10.- ст. 1391,
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 42.- ст. 5005,
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.
12. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 22.- ст. 2031,
13. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ.- 2003.- N 22.- ст. 2063.

14. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 2004.- № 31.- ст. 3215.
15. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - №39. - Ст. 4465.
16. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ // СЗ РФ.- 1999.- N 26.- ст. 3177.
17. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - №13. - Ст. 1475.
18. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СЗ РФ.- 2011.- N 7.- ст. 900.
19. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 // Собрание законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472,
20. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
22. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
23. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»
25. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
28. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
29. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
31. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) // СЗ РФ.- 2004.- ст. 945.

**Отечественные периодические издания:** газета «Российская газета»; журнал «Собрание законодательства РФ», Бюллетень Верховного суда РФ

**Справочно-правовые системы:** «КонсультантПлюс».

**Рекомендуемые интернет-ресурсы** (официальные сайты в Интернет-сети):

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>

Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Журнал «Известия вузов. Правоведение» (г.Санкт-Петербург):

<http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа	
<b>УМЕНИЯ:</b>	
У№1. - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос; экспертная оценка выполнения ПЗ, рефераты (доклады), возможно письменное тестирование
У№2 - составлять различные административно-правовые документы	
У№3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	
У№4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
У№5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	
У№6 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
<b>ЗНАНИЯ:</b>	<b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР
З№1 - понятие и источники административного права	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос; экспертная оценка выполнения ПЗ, возможно письменное тестирование
З№2 – понятия государственного управления и государственной службы	
З№3 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности	
З№4 - виды административных наказаний	
З№5 - понятие и виды административно-правовых отношений	
З№6 - понятие и виды субъектов административного права	
<b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР (рубежный контроль)	
Итоговая аттестация– экзамен	

## Критерии оценки знаний

При оценке знаний путем тестирования общее количество вопросов равняется 100%. При правильном ответе на 90% и более - оценка «5», от 75% - 90% - оценка «4», 60% - 75% - оценка «3», менее 60% - оценка «2».

При оценке знаний путем опроса оценка ставится в зависимости от количества верных ответов.

**Оценка «5»** - материал усвоен в полном объеме, изложен логично, не требует дополнительных вопросов, выводы опираются на теоретические знания, доказательны; применяются умения, необходимые для ответа; речь уверенная.

**Оценка «4»** - в усвоении материала допущены незначительные ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания и умения.

**Оценка «3»** - в усвоении материала имеются существенные ошибки, изложение недостаточно самостоятельное, (пересказ учебника), не последовательное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь неуверенная.

**Оценка «2»** - главное содержание материала не раскрыто.

**Оценка «1»** - материал не усвоен, ученик отказывается отвечать по теме или обнаруживает незнание ее основных положений.

### Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

#### **Тема 1. Административное право, как отрасль российского права**

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Развитие науки административного права в России.	ОК 2, ОК 5
2.	Международные акты как источники административного права.	ОК 2, ОК 5

#### **Тема 3. Административно-правовые отношения**

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
-------	------	-------------------------------------

1.	Особенности административно-правовых отношений.	ОК 2, ОК 9
2.	Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений	ОК 2, ОК 9

### Тема 11. Административный процесс

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения	ОК 5, ОК 9
2.	Понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права	ОК 5, ОК 9, ОК 12
3.	Административный процесс в России и за рубежом: основные научные подходы к пониманию, характерные черты, структура	ОК 5, ОК 9,
4.	Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	ОК 5, ОК 9, ОК 12

#### 1. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	отлично
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	хорошо
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	удовлетворительно
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	неудовлетворительно

#### 2. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений).

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками.

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет от 2 до 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.