

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2022 10:49:40

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

Г.П. Узунова

2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(код, наименование)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

Юрист

(квалификация)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП.03.Административное право» входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	4
семинарские занятия	14
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	24
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

---

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Государственное управление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Государственное управление и его виды. Соотношение исполнительной власти и государственного управления		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> определение органов исполнительной власти и управления в системе жизнедеятельности общества		
<b>Тема 2. Административное право как отрасль, наука и дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Административное право, как отрасль права. Соотношение административного права как отрасли, науки и дисциплины. Предмет административного права.		
	Система административного права как отрасли права. Содержание общей части и особенной части административного права. Методы административного права.		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
<b>Тема 3. Административно-правовое регулирование в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Механизм административно-правового регулирования. Анализ принципов административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Анализ способов реализации административно-правовых норм		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4. Субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Субъекты административного права. Анализ административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно- правовой статус органов исполнительной власти. Анализ системы, видов органов исполнительной власти.		

	Государственные служащие, государственные и негосударственных организации, как субъекты административного права. Анализ их административно-правовых статусов.		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>		
<b>Тема 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Формы и методы государственного управления.		
	Анализ видов административно-правовых методов		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6. Сущность административной ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Административная ответственность. Анализ обстоятельств, исключающих административную ответственность..		
	Метод Рунге – Кутга.		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b> Административное правонарушение. Анализ признаков состава административного правонарушения.		
<b>Тема 7. Административное наказание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Административное наказание. Анализ видов наказаний.		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 8. Административные производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Административные и административно-процедурные производства.		
	Анализ видов административных и административно-процедурных производств.		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Производство по обращениям граждан		

<b>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. Анализ мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.		
	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Анализ их прав и обязанностей.		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
<b>Тема 10. Особенности производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Подведомственность дел об административных правонарушениях рассматриваемые арбитражным судом.		
	Соотношение подведомственности дел об административных правонарушениях рассматриваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами.		
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b>			
Составление жалобы в вышестоящий орган об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности			
<b>Примерная тематика практических работ:</b>			
1. Понятие и сущность государственного управления в системе социальных отношений			
2. Понятие, предмет и метод административного права.			
3. Понятие исполнительной власти.			
4. Принципы исполнительной власти и их значение.			
5. Функции исполнительной власти.			
6. Понятие и виды источников административного права.			
7. Понятие и структура административно-правовых норм.			
8. Виды административно-правовых норм.			
9. Реализация административно-правовых норм.			



<p>10. Понятие и структура административно-правовых отношений.</p> <p>11. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>12. Граждане РФ, как субъекты административного права.</p> <p>13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>14. Обращения граждан.</p> <p>15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>16. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.</p> <p>17. Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>18. Понятие и принципы государственной службы РФ.</p> <p>19. Государственная должность.</p> <p>20. Государственный служащий.</p> <p>21. Прохождение государственной службы, её окончание.</p> <p>22. Общий административно-правовой статус организаций и их виды.</p> <p>23. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.</p> <p>24. Административно-правовые формы государственного управления.</p> <p>25. Административно-правовые методы государственного управления.</p> <p>26. Акты государственного управления.</p> <p>27. Понятие и особенности административной ответственности.</p> <p>28. Субъекты административной ответственности.</p> <p>29. Понятие и состав административного правонарушения.</p> <p>30. Виды административных правонарушений.</p> <p>31. Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>32. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего:</b>	<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Конституционного и административного права»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды по профилю предмета.

##### **Технические средства обучения:**

- экран;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- цифровые образовательные ресурсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html>

2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70756.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Тестирование</li> <li>•Контрольная работа</li> <li>•Самостоятельная работа</li> <li>•Защита реферата</li> <li>•Семинар</li> <li>•Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>•Решение ситуационной задачи</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и приме-</li> </ul>		

<p>нять на практике нормы административного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li></ul>		
---	--	--