

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.09.2023 10:21:58  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО «АНО» «Открытый  
Таврический колледж»  
Г.П. Узунова  
7 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

Программист  
(квалификация)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1  
от «07» июня 2022 г.  
Председатель цикловой комиссии  
Димина А. А. А. А.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 09.02.07  
Информационные системы и  
программирование

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

У6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 Основные положения Конституции Российской Федерации.
- 32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- 33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- 34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 35 Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- 39 Правила оплаты труда.
- 310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 311 Право социальной защиты граждан.
- 312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- 315 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
- 316 Технология установки и настройки сервера баз данных.
- 317 Требования к безопасности сервера базы данных.
- 318 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 46 часов; самостоятельной работы обучающихся 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	56
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа</b>	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 2
	<i>31 Основные положения Конституции Российской Федерации.</i> <i>32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</i> <i>33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</i>		
	1 Предмет дисциплины. Содержание дисциплины. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.		
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</b>			
<b>Тема 1.1 Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	



	<p>31 Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>315 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>	2	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p>
1	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация</p> <p>Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.</p>		
	<p>У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>У5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>Исследование порядка создания и ликвидации юридического лица</p>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Экономические споры</b>	<p>33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>35 Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		<p>ОК 1</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p>
1	<p>Понятие и виды экономических споров. Иск и сроки исковой давности. Порядок разрешения экономических споров</p>	2	

	<p><i>У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</i>  <i>У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</i>  <i>У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</i></p> <p><b>Практическое занятие №2</b>  Исследование порядка разрешения экономических споров.</p>	2	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</i>  <i>38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</i>  <i>39 Правила оплаты труда.</i>  <i>310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</i></p> <p>1   Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение.</p> <p>2   Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы</p> <p><i>У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</i></p> <p><b>Практическое занятие №3</b>  Исследование порядка заключения и расторжения трудового договора</p>	4	<p>ОК 3  ОК 4</p>
<b>Тема 2.2. Дисциплинарная и материальная ответственность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>311 Право социальной защиты граждан.</i>  <i>312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</i></p> <p>1   Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Трудовые споры. Право социальной защиты граждан</p> <p><i>У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</i></p> <p><b>Практическое занятие №4</b>  Исследование порядка заключения и расторжения гражданско-правового договора</p> <p><b>Практическое занятие №5</b>  Исследование порядка привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности</p>	2	<p>ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 10</p>
	<p><i>процессуальным и трудовым законодательством.</i></p> <p><b>Практическое занятие №4</b>  Исследование порядка заключения и расторжения гражданско-правового договора</p> <p><b>Практическое занятие №5</b>  Исследование порядка привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности</p>	4	ОК 10

<b>Раздел 3. Правовые режимы информации</b>			
<b>Тема 3.1. Информационное право</b>	<b>Содержание материала</b>		OK 1 OK2 OK3 OK 4 OK5 OK9 OK10
	<i>318 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</i>		
	1   Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 3.2. Понятие и система телекоммуникационного права</b>	<b>Содержание материала</b>		OK 1 OK2 OK3 OK 4 OK5 OK9 OK10
	<i>316 Технология установки и настройки сервера баз данных. 317 Требования к безопасности сервера базы данных. 318 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</i>	2	
	1   Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 3.3. Понятие и виды информационных ресурсов</b>	<b>Содержание дисциплины</b>		OK 1 OK2 OK3 OK 4 OK5 OK9 OK10
	<i>316 Технология установки и настройки сервера баз данных. 317 Требования к безопасности сервера базы данных. 318 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</i>	2	
	1   Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 3.4. Правовое регулирование деятельности СМИ</b>	<b>Содержание материала</b>		OK 1 OK2 OK3 OK 4 OK5 OK9
	<i>316 Технология установки и настройки сервера баз данных. 317 Требования к безопасности сервера базы данных. 318 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</i>		

	1	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	OK10
		<i>У6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</i> <i>У7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</i>	2	
		<b>Практическое занятие № 6:</b> Исследование порядка правовой охраны информации		
<b>Раздел 4. Административное право</b>			<b>3</b>	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>		<b>Содержание материала</b>		OK 1 OK2 OK3 OK 4 OK5 OK9 OK10
		<i>313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.</i>		
	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	1	
		<i>У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</i>		
		<b>Практические занятия № 7</b> Исследование порядка привлечения к административной ответственности	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
		<b>Дифференцированный зачет</b>		
		<b>Всего:</b>	<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды по профилю предмета;

технические средства обучения:

- экран;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- цифровые образовательные ресурсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ ( в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ ( в редакции последующих законов)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ ( в редакции последующих законов)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ( в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ ( в редакции последующих законов)
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007.
2. Р.Ф.Матвеев. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс. Москва. Форум. 2008.
3. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» М., Издательский центр «Академия», 2014.

4. Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006.
5. Тузов Д.О., Аркачев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006.
5. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2009 год.
6. Гушин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2007 год.
7. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2009.
8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. - М., 2003.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под. Ред. К.Я. Ананьевой. М., 2006 г.
10. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. - М, 2005.

Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц,- М., 2002.
2. Анисимов В .П., Васенков В А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева ИЛ, Рацкевич СВ., Юрченко НА. Правоведение: практикум - М., 2001.
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М., 2000.
4. В.Г. Тимирязов. Основы права. Москва. Альфа-М. Инфра-М. 2010.
5. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. - М., 2004.
6. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2004.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультанте»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>-Находить и использовать необходимую эконом. информацию.</li> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p>Решение ситуационных заданий, оценка качества выполнения заданий;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания, (деятельностью студента), оценка выполнения практического задания;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>источники финансирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</li> <li>-Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</li> </ul> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> </ul>	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--



<ul style="list-style-type: none"><li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li><li>- Право социальной защиты граждан.</li><li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li><li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li><li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>		
--	--	--