

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2023 13:44:16
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова
Г.П. Узунова
2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(код, наименование)

ЮРИСТ

(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2023г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии по профессиональной и практической подготовке специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1
от «31» 08 2023г.

Председатель цикловой комиссии
Н.Л. Поползунова Поползунова Н. Л.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 (ред. от 13.07.2021)

(код, наименование специальности, название Приказа Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Ясницкая В.В. – преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Для освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и компетенциями, сформированными в процессе изучения дисциплины «Трудовое право».

Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные студентами при изучении теории государства и права: нормы права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник права, нормативно-правовой акт.

Базой для освоения содержания курса являются изучаемые дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «История государства и права».

«Трудовое право» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Трудовое право» сдачей зачета.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.;
- обучение практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением;
- овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов, необходимых для реализации прав граждан, а также деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и организаций);
- правоохранительной (обеспечение законности, правопорядка в сфере труда; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в названной сфере; защита трудовых прав граждан);
- экспертно-консультационной (консультирование граждан, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и организаций по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов);

- научно-исследовательской (проведение научных исследований по правовым проблемам в регулировании трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений, осуществление правового воспитания).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

приобрести практический опыт:

- толкования норм трудового законодательства;
- организации деятельности работодателя;
- решения конкретных ситуаций и задач, возникающих в сфере трудовых отношений

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	48
семинарские занятия (практические занятия)	26
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие труда и формы общественной организации труда. 2. Общественные отношения, являющиеся предметом трудового права. 3. Метод трудового права, его особенности. 4. Понятие системы трудового права, его структура. 5. Предмет и система науки трудового права. 6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, предпринимательского, права социального обеспечения). 7. Задачи и функции трудового права. 		
	<p>Семинарское занятие: Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.</p>	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой.	2	3
Тема 2. Источники трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права и их виды. 2. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений. 3. Международные акты в сфере труда. 4. Трудовой кодекс Российской Федерации - общая характеристика. 5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 6. Подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения. 7. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. 		

	Семинарское занятие: Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права. Принципы права.	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.	2	
Тема 3. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	1. Понятие правовых принципов и их виды. 2. Принципы трудового права. 3. Содержание принципа свободы труда. 4. Содержание принципа запрещения дискриминации в сфере труда. 5. Содержание принципа запрещения принудительного труда.		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, Подготовка выступлений и презентаций	2	3
Тема 4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Правовой статус субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. 3. Работники как субъекты трудового права. 4. Работодатели как субъекты трудового права. 5. Понятие и виды трудовых коллективов. Их правовой статус. 6. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.		
	Семинарское занятие: Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданской. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы	2	

	как субъекты трудового права.		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, материалами справочно-правовой системы.	2	3
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы. 2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3. Организационная структура профессиональных союзов. Функции профсоюзов 4. Виды прав профсоюзов в сфере труда. 5. Гарантии прав профсоюзов. 		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами.		ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 3. Содержание трудового правоотношения. 4. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых (отношения по занятости и трудоустройству; организационно-управленческие отношения, отношения по профессиональной подготовке непосредственно у работодателя; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; отношения по материальной ответственности; отношения по разрешению трудовых споров). 		
	Семинарское занятие: Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению	2	

	трудовых споров		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.	2	3
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, формы и уровни социального партнерства. 2. Принципы социального партнерства. 3. Представительные органы работников и работодателей, участвующих в социальном партнерстве. 4. Понятие и порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. 5. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. 6. Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия. 		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач Подготовка выступлений и презентаций по темам.	2	
Тема 8. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	4	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие занятости, формы занятости. 2. Понятие трудоустройства, его формы. Подходящая и неподходящая работа. 3. Понятие безработного. Порядок регистрации безработных. 4. Пособие по безработице, его размеры и сроки выплаты. 5. Общественные работы. 6. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, несовершеннолетних). 		
	Семинарское занятие: Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.	1	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Содержание учебного материала	4	

Тема 9. Трудовой договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. 2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. 3. Виды трудового договора. 4. Содержание трудового договора. 5. Юридические гарантии при приеме на работу. 6. Порядок заключения трудового договора. 7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 8. Понятие перевода на другую работу и его отличия от перемещения. Виды переводов. 		ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<p>Семинарское занятие:</p> <p>Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.</p>	2	
Тема 10. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	4	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 4. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя 5. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 6. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 7. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 8. Расчеты при прекращении трудового договора. Выходное пособие. 		

	Семинарское занятие: Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
Тема 11. Рабочее время	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени, виды режимов. 3. Учет рабочего времени. 4. Понятие сверхурочной работы и порядок привлечения к сверхурочным работам.		
	Семинарское занятие: Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.	2	
Тема 12. Время отдыха	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Право работника на отпуск. Виды отпусков. 3. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. 4. Ежегодный дополнительный отпуск, порядок его предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		

	Семинарское занятие: Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.	2	
Тема 13. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала	4	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	1. Основные государственные гарантии по оплате труда. 2. Понятие заработной платы, ее составные части. Порядок и сроки выплаты заработной платы. 3. Правовая охрана заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 4. Системы заработной платы: сдельная, повременная. 5. Тарифная система оплаты труда. 6. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда (за сверхурочную работу, в выходные и праздничные дни, в ночное время; при совмещении профессий, в случаях невыполнения норм выработки, выпуска брака продукции, простоя, при освоении новых производств).		
	Семинарское занятие: Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.	2	
Тема 14.	Содержание учебного материала		ОК 1-6, 8, 9

Гарантии и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Понятие компенсационных выплат. 3. Служебная командировка. Компенсации при командировках. 4. Компенсации при переезде на работу в другую местность. 5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 	2	ПК 1.1-1.4, 2.2
	Семинарское занятие: Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.	1	
Тема 15. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. 3. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия. 		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами, материалами справочно-правовой системы.	1	
Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. 3. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. 4. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). 5. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. 6. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю. 		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.	1	

Тема 17. Охрана труда	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана труда как институт трудового права. Государственная политика в области охраны труда. 2. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. 3. Медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры. 4. Инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии, 5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 		
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.	2	
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала	2	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. 3. Особенности регулирования труда руководителей организаций. 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 5. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. 6. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом. 		
	Семинарское занятие: Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда надомников.	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.	2	
Содержание учебного материала	2		

Тема 19. Трудовые споры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовых споров, их классификация. 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. 4. Понятие коллективного трудового спора. Начало коллективного спора. 5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. 6. Забастовка. Реализация права на забастовку. 		
	<p>Семинарское занятие: Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки.</p>	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами. Решение задач.	2	
Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. 2. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. 3. Порядок инспектирования работодателей. 4. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. 5. Ответственность за нарушение трудового законодательства. 	2	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой, нормативными правовыми актами.	1	
Всего:			118

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Трудовое право» № 409.

Оборудование учебного кабинета:

- доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды по профилю предмета.

Технические средства обучения:

- экран;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- цифровые образовательные ресурсы.

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Трудовое право: Учебник для СПО/под ред. В.Л. Гейхмана. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: издательство Юрайт, 2019. – 382с. – (Серия: профессиональное образование)

2. Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. - 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Резепова В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные.- Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

2. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие/В.В.Воробьев-- 3-е издание, перераб. и доп. – М.: ИД «Форум» –Инфра-М, 2016.-368с.

Интернет-ресурсы

- Министерство труда и социальной защиты РФ: <http://www.rosmintrud.ru/>
- Федеральная служба по труду и занятости: <http://www.rostrud.ru/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования: <http://www.fss.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>.

3.3. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе [Book.ru](http://book.ru) имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуационной задачи

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять на практике нормы трудового законодательства	Экспертная оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач Контрольное задание
Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Экспертная оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет
Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Экспертная оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет
Знание нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения	Экспертная оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра Рубежная аттестация Зачет
Знание содержания российского трудового права и содержания трудовой дисциплины	Экспертная оценка на практическом занятии Рубежная аттестация Зачет
Знание трудовых прав и обязанностей граждан; прав и обязанностей работодателей	Экспертная оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет
Знание видов трудовых договоров, порядка заключения и прекращения трудовых договоров	Экспертная оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Рубежная аттестация Зачет
Знание видов рабочего времени и времени отдыха	Экспертная оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет

Знание форм и систем оплаты труда работников	Экспертная оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет
Знание порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	Экспертная оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет
Знание порядка разрешения трудовых споров	Экспертная оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет
Знание основ охраны труда	Экспертная оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач Деловая игра Зачет

№п.п.	Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация знания и понимания социальной значимости будущей профессии. Появляется умение интерпретировать задачи курса в области интересов специалиста по праву и социальному обеспечению, опираясь на опыт решения прикладных задач в ходе изучения дисциплины	Оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач Деловая игра Контрольное задание Зачет
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения организовать самостоятельную работу, способность выбирать правильные методы и средства решения профессиональных задач на основе опыта, полученного при решении прикладных задач в ходе обучения по дисциплине. Обладание навыками оценивания эффективности и качества решения профессиональных задач.	Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и	Демонстрация навыков принятия решений как в стандартных , так и в	Оценка на практическом

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	не стандартных ситуациях. Умение нести ответственность за принимаемые решения. Ответственность формируется на основе опыта, полученного при решении прикладных задач в ходе обучения по дисциплине.	занятия Решение ситуационных задач Деловая игра
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знание основных источников информации, необходимых для выполнения профессиональных задач. Умение проводить поиск информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и личного развития. Компетенция формируется на основе опыта, полученного при решении прикладных задач в ходе обучения по дисциплине.	Оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач Деловая игра
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение грамотно использовать информационно –коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Компетенция формируется на основе опыта, полученного при решении прикладных задач в ходе обучения по дисциплине.	Выполнение практического задания Решение ситуационных задач Деловая игра
6.	ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, опираясь на опыт, полученный в результате решения исследовательских задач по дисциплине.	Оценка на практическом занятии Выполнение практического задания Деловая игра
7.	ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях.	Оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач
8.	ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация знания и умения распознавать коррупционную деятельность. Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Оценка на практическом занятии Тестирование Решение ситуационных задач Зачет

