

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2025 10:49:40

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова

2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(код, наименование)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

Юрист

(квалификация)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «ОП.05 Трудовое право» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять на практике нормы трудового законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
семинарские занятия	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа ¹	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	6	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Понятие и содержание предмета ТП. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями российского права.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ -		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		
Тема 2. Функции, принципы. источники трудового права .	Содержание учебного материала	8	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих данную отрасль права. Принципы и функции , понятие и система источников трудового права. классификация источников ТП		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		
Тема 3. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	8	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Особенности трудовых правоотношений . Элементы трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Классификация трудовых правоотношений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		
Тема 4-5. Трудовой договор	Содержание учебного материала	10	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Этапы. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.		
	Испытательный срок. Виды изменения трудового договора. Правовое регулирование прекращения трудового договора		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		

Тема 6. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	6	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Понятие рабочего времени. виды рабочего времени . Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Виды отпусков.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ -		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		
Тема 7. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	8	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	Трудовой распорядок, правовое регулирование. ПВТР, как локальный нормативный правовой акт. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве		
	Виды дисциплинарных взысканий. Замечание, выговор, увольнение. Процедура наложения дисциплинарных взысканий. Варианты оспаривания решений работодателя		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 2		
Самостоятельная работа обучающихся 4			
Тема 8. Оплата труда. Обеспечение занятости	Социальная поддержка безработных и членов их семей. Оплата труда, гарантированные выплаты, доплаты, компенсации . принципы оплаты труда. Виды оплаты труда. Условия оплаты труда. Гарантированные выплаты, доплаты, компенсации	6	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ -		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		
Тема 9. Охрана труда	Организация охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии . Значение охраны труда. Расследование несчастных случаев на производстве. Дополнительные гарантии по охране труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов	8	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		

Тема 10. Материальная ответственность. Трудовые споры. Социальное партнерство.	Понятие, признаки и особенности материальной ответственности. Индивидуальные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных работников. Социальное партнерство. Условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности: ограниченная и полная. Порядок взыскания ущерба. Ответственность работодателя перед работником.	8	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4		
Примерная тематика практических работ: 1-2. Ознакомление с основными главами Трудового кодекса в системе Консультант+. 3. Сравнение трудовых и гражданско-правовых договоров. 4-5. Рассмотрение примеров и составление трудового договора. 6-7. Решение ситуационных задач о предоставлении отпуска, продолжительности рабочего времени. 8-9. Решение ситуационных задач об установлении статуса безработного, начислении заработной платы, действий при несчастном случае на производстве. 10. Решение ситуационных задач о наступлении материальной ответственности.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Трудовое право»

Оборудование учебного кабинета:

- доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды по профилю предмета.

Технические средства обучения:

- экран;
- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- цифровые образовательные ресурсы.

Учебно-методические средства обучения:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Трудовое право: Учебник для СПО/под ред. В.Л. Гейхмана. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: издательство Юрайт, 2019. – 382с. – (Серия: профессиональное образование)

2. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие/В.В.Воробьев-- 3-е издание, перераб. и доп. – М.: ИД «Форум» –Инфра-М, 2016.-368с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1..Резепова В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

2.Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме •Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа •Защита реферата •Семинар •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Решение ситуационной задачи