

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2023 09:53:21
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
Г.П. Узунова
«03» 10 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ
(код, наименование)

ФИНАНСИСТ
(квалификация)

КВАЛИФИКАЦИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2021 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
Александрова А.А.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего
образования 38.02.06 «Финансы»
(код, наименование специальности)

Разработчик:
Григор О.Г., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности Коммерция (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла структуры ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы ФГОС СПО (Индекс - ОП. 07).

К числу дисциплин, на которых базируется изучение бухгалтерского учета, относят математику, статистику, менеджмент (по отраслям), экономику организации и др.

Полученные студентами знания способствуют усвоению курсов: документальное обеспечение управления, стратегический менеджмент, теоретические основы товароведения и др.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения бухгалтерского учета в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. При получении специальностей СПО и профессий НПО технического и социально-экономического профилей обучающиеся изучают Бухгалтерский учет как общеобразовательный учебный предмет в учреждении СПО и НПО в объеме 80 часов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

«*Бухгалтерский учет*» представляет собой одну из базовых экономических дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки студентов в области экономики, финансов и бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет является важным механизмом управления процессами обращения капитала и производственно-хозяйственной деятельностью организации, занимается сбором и систематизацией учетной информации. В курсе изучаются концептуальные основы теории бухгалтерского учета, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Цель изучения учебной дисциплины – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил; приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Задачами курса «Бухгалтерский учет» являются теоретическое изучение и апробация:

- основ бухгалтерского учета, его основополагающих принципов и сущности;
- характеристики предмета и метода бухгалтерского учета;
- балансового обобщения;
- основ систематизации и классификации счетов бухгалтерского учета;
- порядка составления и хранения бухгалтерских документов и учетных регистров;
- основ бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять на практике нормативные требования в области

бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- вести бухгалтерский учет:

основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов

различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		14	
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования.</p> <p>Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>Распределение совокупности нормативных документов бухгалтерского учета по уровням регулирования в соответствии с принятой классификацией</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Характеристика задач нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Определение механизмов осуществления нормативного регулирования. Исследование уровней документации, обеспечивающей национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России</p>	1	
<p>Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала Определение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Функции Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Характеристика процессов разработки, утверждения и совершенствования МСФО. Применение МСФО. Сущность базовых принципов (допущений) МСФО. Характеристика качественных аспектов информации для ее использования в качестве отчётной на международном уровне. Список МСФО. Цель составления финансовой отчетности. Основные элементы финансовой отчетности. Требования к финансовой отчетности. Представление финансовой отчетности (выдержки из МСФО). Определение функций Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Характеристика процессов разработки, утверждения и совершенствования МСФО. Характеристика качественных аспектов информации для ее использования в качестве отчётной на международном уровне</p>	1	
<p>Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</p>		27	
<p>Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятия бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Принципы бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Использование метода бухгалтерского учета для мониторинга системы хозяйствования организации. Изменение целей и задач бухгалтерского учета в современных условиях</p> <p>Практические занятия: Сущность и значение бухгалтерского учета в современных условиях. Проведение тестирования и обсуждение его результатов</p>	6	2
		6	
<p>Тема 2.2. Требования к</p>	<p>Содержание учебного материала Основные требования к ведению бухгалтерского учета:</p>	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>ведению бухгалтерского учета</p>	<p>документирование всех хозяйственных операций; использование плана счетов; принцип двойной записи по плану счетов; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность.</p> <p>Обоснование документирования всех хозяйственных операций организации</p> <p>Основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них.</p> <p>Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Практические занятия</p> <p>Тренинг по особенностям документирования всех хозяйственных операций организации</p> <p>Тренинг по особенностям инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>8</p>	
<p>Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета</p>		<p>39</p>	
<p>Тема 3.1. Характеристика балансов и форм бухгалтерского</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Процесс составления бухгалтерского баланса. Виды балансов, назначение статей баланса.</p> <p>Характеристика 4-х типов хозяйственных операций.</p>	<p>8</p>	<p>2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
учета	<p>Характеристика и перечень форм бухгалтерского учета. Документы и журналы, используемые при различных формах бухгалтерского учета. Осуществление бухгалтерского учета по упрощенной форме.</p> <p>Практические занятия: Тренинг по составлению бухгалтерского баланса</p>	8	
<p>Тема 3.2. Характеристика счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятия счетов бухгалтерского учета. Деление активных, пассивных счетов на группы по объектам учета. Характеристика активно-пассивных счетов. Схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Классификация счетов по способу обобщения информации. Осуществление синтетического и аналитического учета на счетах. Хронологическая, синтетическая и двойная запись хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок. Контировка первичных документов. Виды счетов бухгалтерского учета Виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете</p> <p>Практические занятия: Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок и корреспонденции счетов. Тренинг по составлению оборотных ведомостей</p>	8	
<p>Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета и инструкция</p>	<p>Содержание учебного материала Характеристика плана счетов бухгалтерского учета как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета, дата его утверждения. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
по его применению	содержания плана счетов и бухгалтерского баланса. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией.		
	Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (изм. и доп.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 03.07.2016 N 243-ФЗ (изм. и доп.).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г., № 197-ФЗ. (изм. от 01.11.2016 г.) - М.: Проспект, 2016. - 256 с.
4. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 19 июля 2017 года).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности: утв. приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (с изм. от 29.03.2017).
6. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 “Учетная политика организации”: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.08 г. № 106 н. (изм. и доп.).
7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 3/2006 “Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте”: утв. приказом Минфина РФ от 27.11.06 № 154н. (изм. и доп.).
8. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 “Бухгалтерская отчетность организации”: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43 н. (ред. от 08.11.2010).
9. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/2001 “Учет материально-производственных запасов”: утв. приказом Минфина РФ от 09.06.01 г. № 44 н. (ред. от 25.10.2010г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 “Учет основных средств”: утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26 н. (изм. и доп.).
11. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 “Доходы организации”: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99. № 32 н. (ред. от 06.04.2015).
12. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 “Расходы организации”: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н. (ред. от 06.04.2015).
13. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2007 “Учет нематериальных активов”: утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153 н. (ред. от 24.12.2010).
14. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 18/02 “Учет расчетов по налогу на прибыль”: утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114 н. (изм. и доп.).
15. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 19/02 “Учет финансовых вложений”: утв. приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126 н. (ред. от 06.04.2015).

16. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 22/2010 “Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности”: утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63 н.
17. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 23/2011 "Отчет о движении денежных средств": утв. приказом Минфина РФ от 02.02.11 г. № 11н
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н.)
19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утв. приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49. (ред. от 08.11.2010)
20. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 г. № 66н. (ред. от 06.04.2015).
21. Указания ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и в упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и СМП от 11.03.14 г. № 3210-У. (изм. и доп.).
22. Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер": утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н.

Основная:

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html> (дата обращения: 30.06.2020).
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> (дата обращения: 30.06.2020)
3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-

00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 30.06.2020).

4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> (дата обращения: 30.06.2020)

б) дополнительная литература:

1. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-02357-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html> (дата обращения: 30.06.2020).
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html> (дата обращения: 30.06.2020)
3. Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html> (дата обращения: 30.06.2020)
4. Курс по бухгалтерскому учету / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0844-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65162.html> (дата обращения: 30.06.2020).
5. Этрилл, Питер Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / Питер Этрилл, Эдди Маклейни ; перевод Е. Пестерева. — 2-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 502 с. — ISBN 978-5-9614-0601-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82376.html> (дата обращения: 30.06.2020).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) minfin.ru (нормативно-правовые акты)
- 2) fd.ru
- 3) <http://www.elibrary.ru>
- 4) <http://www.edu.kemsu.ru/res>
- 5) <http://diss.rsl.ru>
- 6) <http://uisrussia.msu.ru>
- 7) www.buhservis.ru , www.dvo.ru , www.cis.2000.ru , www.finans.ru
- 8) www.garant.ru, www.consultant.ru, www.gaap.ru, www.ipbr.ru,
www.buh.ru

Программное обеспечение:

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8.3;

Инфо-бухгалтер, интегрированный пакет MSOffice, пакет Matlab.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

База данных «Спарк», информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;	ОК 1 - 9 ПК – 2.1, 2.2 ПК- 3.1, 3.3, 3.4 ПК – 4.1	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий

принимать товары по количеству и качеству;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
проводить учет товаров (сырья, материалов, тары, др. материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
использовать формы и счета бухгалтерского учета;		практическое занятие, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	ОК 1 - 9 ПК -2.1, 2.2 ПК- 3.1, 3.2, 3.4 ПК – 4.1	самостоятельная работа
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		практические занятия, самостоятельная работа
план счетов бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета;		практические занятия, самостоятельная работа
бухгалтерскую отчетность;		Практические занятия, самостоятельная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета.		Практические занятия, самостоятельная работа

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Утверждаю
Директор
_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

38.02.06 «Финансы»

базовой подготовки

Симферополь, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	22
1.1. Область применения	22
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	23
1.3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	25
1.3.1. Организация контроля освоения программы учебной дисциплины	25
1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	25
2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний	8
2.1. Материалы для текущего контроля	8
<u>3.</u> Задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине	30
3.1. Вопросы для оценки освоения теоретического курса дисциплины	12
3.2. Задачи для оценки освоения дисциплины	12
4. Оценка освоения дисциплины	17

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 38.02.06 «Финансы»

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности/профессии СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;

У2 - проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

У3 - отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;

У4 - формировать учетную политику организации;

У5 - отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;

У6 - отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;

У7 - отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;

У8 - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

У9 - отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета;

У10 - проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета.

З1 - нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

З2 - правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по

начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;

33 - учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;

34 - порядок формирования доходов и расходов организации;

35 - нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;

36 - принципы и технологию организации безналичных расчетов;

37 - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;

38 - порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1) уметь применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета	различать уровни законодательных и нормативных документов, назвать основные требования к ведению бухгалтерского учета в РФ	устный опрос, тестирование
2) уметь ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	сопоставлять международные и федеральные стандарты финансовой отчетности	устный опрос, тестирование
3) уметь следовать методам и принципам бухгалтерского учета	выбирать соответствующие методы ведения бухгалтерского учета в своей деятельности и следовать принципам ведения бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование
3) уметь разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций	выбирать необходимые бухгалтерские счета из Плана счетов для рабочего плана счетов	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
4) уметь вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	давать примеры типовых проводок и объяснять особенности ведения бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирования, себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий

5) уметь определять финансовые результаты	сопоставлять величину полученных доходов и произведенных расходов организации по данным отраженным на бухгалтерских счетах	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
6) уметь работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету	устанавливать остатки по бухгалтерским счетам с помощью программного обеспечения	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
7) знать понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю	сформулировать понятие и значение бухгалтерского учета, изложить историю развития бухгалтерского учета, назвать виды народнохозяйственного учета и измерители применяемые в нем, сформулировать определение и основные задачи бухгалтерского учета, определить предмет и объекты бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование
8) знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	перечислить основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в РФ, определить принадлежность конкретных документов к определенному уровню государственного регулирования бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование
9) знать план счетов бухгалтерского учета	изложить назначение Плана счетов бухгалтерского учета, описать его структуру и содержание; определить типы бухгалтерских счетов, представить схематично структуру активного, пассивного и активно-пассивного счета, сформулировать понятие остатка начального и конечного на этих счетах, оборотов дебетовых и кредитовых, представить порядок определения конечных остатков по счетам	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
10) знать формы бухгалтерского учета	назвать и описать формы ведения бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование
11) знать порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	изложить порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
12) знать виды прикладных программ по бухгалтерскому учету	перечислить виды прикладных программ по бухгалтерскому учету	устный опрос, тестирование

Результат освоения общих и профессиональных компетенций по разделам (темам) учебной дисциплины

Разделы (темы) учебной дисциплины	Общие и профессиональные компетенции					
	ОК1	ОК2	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта				+	+	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт					+	+

1.3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» соответствует Положению о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РК «КМК» и рабочим учебным планам.

1.3.1. Организация контроля освоения программы учебной дисциплины

Текущий, межсеместровый контроль успеваемости, промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей, предъявляемых к специалисту.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ОПОП по специальности.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части учебной дисциплины. Проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к дифференцированному зачету являются положительные результаты текущего контроля и выполненные практические задания по курсу дисциплины.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде заданий для дифференцированного зачета.

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Часть 1 работы позволяет оценить усвоенные знания. Часть 2 работы позволяет оценить усвоенные умения.

Оценка усвоенных знаний осуществляется с помощью устного ответа на теоретический вопрос к дифференцированному зачёту.

Оценка усвоенных умений осуществляется с помощью практического задания.

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний

В состав комплекта входят материалы для текущего контроля.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы.

2.1 Материалы для текущего контроля.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Задания в тестовой форме

Выберите вариант правильного ответа.

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) Государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерства и ведомства;
- г) отдельной организации;
- д) общественной организации.

2. Бухгалтерский учет это упорядоченная система:

- а) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности;
- б) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- г) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности.

3. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни;
- б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы;
- в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы;
- г) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы.

4. Основным для бухгалтерского учета является:

- а) денежный измеритель;
- б) трудовой измеритель;
- в) натуральный измеритель;
- г) натурально-стоимостной измеритель;
- д) условный измеритель.

5. Имущество организации включает:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- д) капитал, долгосрочные обязательства.

6. Источники формирования имущества организации включают:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- д) капитал, долгосрочные обязательства.

7. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают:

- а) процесс производства;
- б) процесс потребления;
- в) процесс продаж.

8. Основным средством торгового предприятия являются:

- а) торговое оборудование;
- б) товары на складе;
- в) расходные упаковочные материалы на складе;
- г) ручной инструмент продавца;
- д) контрольно-кассовое и весоизмерительное оборудование;
- е) автомобиль служебный.

9. Момент продажи товара это:

- а) передача товара продавцом покупателю;
- б) переход права собственности на товар от продавца покупателю;
- в) получение денежных средств за товар продавцом от покупателя;
- г) отгрузка товара продавцом в адрес покупателя.

10. Бухгалтерский учет включает:

- а) процесс регулирования;
- б) процесс распределения;
- в) процесс снабжения.

Ключ ответа

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	в	а	а	а	б	а	а	в, г	а, б, в

Критерии оценивания тестового задания

Оценка «отлично» выставляется обучающимся за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

Оценка «хорошо» соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» от 60 % до 70 % правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» соответствует результатам, содержащим менее 60 % правильных ответов.

Практические занятия

Содержательную часть практического задания преподаватель подбирает индивидуально.

Практическое занятие №1. Заполнение оборотной ведомости. Обобщение данных.

Задание: Заполнить оборотную ведомость, сделать выводы.

Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы» за 20__ г.

№ пп	Наименование материалов	Ед.изм.	Цена.	Остаток на начало месяца.	
				Кол-во	Сумма
1	2	3	4	5	6

Приход (дебет)		Расход (кредит)		Остаток на конец месяца	
Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
7	8	9	10	11	12

Практическое занятие №2. Составить схему документооборота в бухгалтерском учете.

Задание: Укажите движение документа в учетном процессе от момента его составления до сдачи в архив на примере платежной ведомости (форма №4)

Практическое занятие №3. Составить договор материальной ответственности.

Задание: Заполнить форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Приложение №2
к постановлению Минтруда РФ
от 31.12.2002 № 85.

Типовая форма договора о полной индивидуальной материальной ответственности

_____ (наименование организации)

далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

или его заместителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ с одной стороны, и _____

_____ (наименование должности) (фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем «Работник», с одной стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Обязанности работника _____

2. Работодатель обязуется: _____

Адреса сторон Договора:

Работодатель _____

Работник _____

Дата заключения Договора _____

Подписи сторон Договора:

Место печати _____

Практическое занятие №4. Составление акта (форма № ИНВ-24 от 18.08.98 №88) результатов проверки товарно-материальных ценностей.

Задание: Составить акт проверки товарно-материальных ценностей.

Практическое занятие №5. Составление товарного отчета (форма № ТОРГ-29 от 25.12.1998 № 132).

Задание: Составить товарно-денежный отчет. Выведите остаток на 02.10.2019 г.

Задача: На складе оптовой торговой организации на 01.10.2019г. находилось товаров на сумму 834 тыс.руб. В течение месяца отражены следующие операции, связанные с движением товаров:

Содержание операции	Сумма, тыс.руб.
1. Поступили товары от поставщика	640
2. Возвращена поставщику часть бракованного товара	38
3. Отгружены товары со склада на реализацию	960
4. Списаны товары на выставку-продажу.	18
5. Выявлен излишек товара в результате проведенной инвентаризации.	10
6. Переданы товары со склада в розничную торговлю.	250
7. Оприходованы на склад товары, полученные от поставщика.	720
8. Возвращена покупателям часть товара на обмен.	25
9. Отгружена партия товара на реализацию.	500
10. Поступили товары взамен бракованных	38

Практическое занятие №6. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров (форма № КО-1, КО-2).

Критерии оценивания практического задания

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Самостоятельная работа

Задание. Составить конспект на тему: «Резерв по сомнительным долгам».

3. Задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

3.1 Вопросы для оценки освоения теоретического курса дисциплины

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Понятие бухгалтерского учета.
4. Права и обязанности главного бухгалтера.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Субъекты бухгалтерского учета.
7. Предмет и объект бухгалтерского учета.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура.
11. Типы хозяйственных операций.
12. Первый тип хозяйственных операций.
13. Второй тип хозяйственных операций
14. Третий тип хозяйственных операций.
15. Четвертый тип хозяйственных операций
16. Стадии бухгалтерского учета.
17. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
18. Классификация счетов.
19. Синтетический учет.
20. Аналитический учет.
21. Организация бухгалтерского учета в организациях.
22. Виды бухгалтерского учета.
23. Должностная инструкция главного бухгалтера.
24. Учетная политика организации.
25. Бухгалтерская отчетность.

3.2. Задачи для оценки освоения дисциплины

1. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:
 - выдано из кассы на командировочные расходы;
 - погашена задолженность перед поставщиком;
 - начислена заработная плата работникам основного производства.

2. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:
 - погашена задолженность перед поставщиком;
 - получен краткосрочный кредит банка;
 - поступили денежные средства для выплаты заработной платы.
 -

3. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:
 - выдана из кассы заработная плата;
 - поступили материалы от поставщика;
 - получен долгосрочный кредит банка.

4. Составить корреспонденцию счетов. Определить тип хозяйственной операции:

- Перечислена банку задолженность по долгосрочному кредиту;
- отчислена нераспределенная прибыль в резервный капитал.

5. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:
 - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
- б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

6. Провести группировку имущества и составить баланс. Указать номера счетов бухгалтерского учета.

- расчеты с поставщиками 10 000;
- основные средства 200 000;
- расчетный счет 100 000;
- материалы 70 000;
- уставный капитал 400 000;
- расчеты по налогам и сборам 17 000
- незавершенное производство 40 000;
- касса 7000;
- дебиторская задолженность 10 000.

7. Провести группировку имущества и составить баланс. Указать номера счетов бухгалтерского учета.

- расчеты с поставщиками 5 000;
- основные средства 100 000;
- расчетный счет 50 000;
- материалы 35 000;
- уставный капитал 200 000;
- расчеты по налогам и сборам 8500
- незавершенное производство 20 000;
- касса 3500;
- дебиторская задолженность 5 000.

8. Определить сальдо конечное по счету 20 после совершения следующих операций (сальдо начальное 120 000 рублей):

- списаны материалы в основное производство на сумму 35 000 рублей;
- начислена заработная плата рабочим основного производства 70 000 рублей;
- выпущена готовая продукция на сумму 185 000 рублей.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

9. Определить сальдо конечное по счету 10 после совершения следующих операций (сальдо начальное 80 000):

- поступили материалы от поставщика на сумму 20 000 рублей;
- списаны материалы в основное производство 10 000 рублей.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

10. Отразить на счетах бухгалтерского учета ввод в эксплуатацию основного средства стоимостью 283 200 рублей в том числе НДС. Транспортные расходы составили 5 900 рублей в том числе НДС.

11. Определить сальдо конечное по счету 60 после совершения следующих операций (сальдо начальное 50 000 рублей):

- приняты от поставщика материалы на сумму 25 000 рублей;
- перечислено поставщикам 60 000 рублей;

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

12. Определить сальдо конечное по счету 68 после совершения следующих операций (сальдо начальное 5 000):

- начислен НДФЛ 13 000;
- предъявлен к вычету НДС 18 000;
- погашена задолженность по налогам 25 000.

13. Определить сальдо конечное по счету 70 после совершения следующих операций (сальдо начальное 22 000):

- начислена заработная плата работникам основного производства 250 000;
- удержан НДФЛ___?;
- выдана заработная плата 200 000.

14. Определить сальдо конечное по счету 50 после совершения следующих операций (сальдо начальное 20 000 рублей):

- получено с расчетного счета 50 000 рублей;
- выдано под отчет Иванову И.Г. на хозяйственные нужды 5 000 рублей;
- выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности 15 000 рублей.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

15. Приобретен объект основных средств стоимостью 118 000 рублей в том числе НДС. Срок полезного использования - 4 года. Определить сумму амортизационных отчислений. Отразить на счетах бухгалтерского учета ввод объекта в эксплуатацию и начисление амортизации.

16. Получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267

рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислен ЕСН в размере 25000 рублей и НДС в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей. Акцептованы счета-фактуры транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. передана готовая продукция на склад 45839 рублей. Составить журнал хозяйственных операций (содержание документ дебет кредит сумма) сделать разноску (самолетки).

17. На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На 01.01.2020 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2020 – 2 294 700 руб.

На 01.03.2020 – 2 175,300 руб.

На 01.04.2020 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет. (Сделать самолетик и проводки).

18. Записать на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по расчетам с персоналом по оплате труда (в тыс. руб.).

1. Начислена з/ плата:

рабочим цехов основ. производства за изготовление продукции	630
---	-----

рабочим цехов вспомогательного производства	240
---	-----

рабочим, занятым обслуживанием оборудования в цехах основного производства	210
---	-----

руководителям, специалистам и служащим	280
--	-----

Итого:	1360
--------	------

2. Начислены пособия по времен. нетрудоспособности	86
--	----

3. Произведены начисления ЕСН	___?
-------------------------------	------

4. Удержаны из заработной платы:

налог на доходы физ. лиц	177
--------------------------	-----

алименты	28
----------	----

в возмещение материального убытка	12
-----------------------------------	----

за брак	10
---------	----

5. Выдана из кассы заработная плата	1071
-------------------------------------	------

6. Депонирована неполученная заработная плата	___?
---	------

19. Организация осуществляет ремонт автотранспортных средств, находящихся на балансе, с привлечением услуг автосервиса. При их ремонте израсходованы запасные части на сумму 3650 руб. (получены со склада организации), начислено вознаграждение рабочим за замену изношенных запасных частей на сумму 2000 руб., оплачены услуги автосервиса за ремонт отдельных узлов в размере 11800 руб., включая НДС. Отразить на счетах бухгалтерского учета все произведенные факты хозяйственной деятельности (привести возможные варианты).

20. Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из

заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отообразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

21. На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Отообразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

22. Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отообразить на счетах учета.

23. Отообразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной деятельности: (в тыс. руб.)

1. Акцептованы счета поставщиков:

за поступившие в организацию

автотранспортные средства 260000

налог на добавленную стоимость

2. Расходы по доставке автотран. средств:

командировочные расходы 8000

оплата бензина из подотчетных сумм 1000

3. Зачислены в состав основ. средств поступив. автотрансп. средства (Определить сумму).

24. Записать на счетах факты хозяйственной деятельности по общепроизводственным расходам цехов основного производства.

1. Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием оборудования и цеховому персоналу -1250000.

2. Произведены отчисления ЕСН с з/п рабочих, занятых обслуживанием оборудования -?

3. Начислена амортизация производственного оборудования, зданий и сооружений цехов - 196. 400.

4. Недостачи и потери от порчи материалов при хранении в цеховых кладовых в пределах норм естественной убыли.

5. Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства (сумму определить).

25. Организация продает продукцию на условиях доставки ее до покупателя. Стоимость отгруженной продукции составила 240000р., в т. ч. НДС–40000 руб., себестоимость кот. –180000р. Расходы по доставке продукции покупателю составили 5000 руб.

Составить бухг. проводки и отразить на счетах учета.

4. Оценка освоения дисциплины

Критерии оценивания дифференцированного зачёта

Критерии оценивания устного опроса

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания практического задания

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Основные источники:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский Финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 556 с.
3. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. Среднее профессиональное образование, 7-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 с.

