

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.12.2023 13:44:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d7c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.П. Узунова  
« 01 » 09 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС  
(код, наименование)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(код, наименование)**

**ЮРИСТ**  
(квалификация)

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ**  
(базовый, углубленный)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**ОЧНАЯ**

Симферополь, 2023г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии по  
профессиональной и практической  
подготовке специальности 40.02.01  
Право и организация социального  
обеспечения

Протокол № 1  
от «31» 08 2023г.

Председатель цикловой комиссии  
Н. Л. Поползунова Поползунова Н. Л.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения, Приказ  
Минобрнауки России от 12.05.2014  
№508 (ред. от 13.07.2021)

(код, наименование специальности, название Приказа  
Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Поползунова Н. Л., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

### **сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (базовый уровень):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**обладать профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**обладать профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

- ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

- ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов,
- практические занятия 26 часов
- самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	23
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

### Очная формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Основы гражданского процесса</b>		
Тема 1.1. Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи источники гражданского процесса РФ Принципы ГПП.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике.	2
Тема 1.2. Гражданские процессуальные отношения и их участники	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданские процессуальные отношения. Субъекты гражданских правоотношений и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.	2
	<b>Практическое занятие</b> Стороны в гражданском процессе, порядок привлечения третьих лиц в гражданский процесс.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды подведомственности. Последствия нарушения правил о подведомственности.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление таблицы и тезисов ответа.	2



Тема 1.4. Стороны в гражданском процессе	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон и соучастников.	
Тема 1.5. Третьи лица в гражданском процессе	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	
Тема 1.5. Третьи лица в гражданском процессе	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Третьи лица в гражданском процессе. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.	
Тема 1.6 Участие прокурора в гражданском процессе	<b>Практическое занятие</b>	2
	Порядок вступления в гражданский процесс третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.	
Тема 1.6 Участие прокурора в гражданском процессе	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Задачи прокуратуры в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе на всех стадиях. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности.	
Тема 1.7 Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов МСУ, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности .	
Тема 1.7 Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике.	
Тема 1.8 Представительство в суде	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие представительства в суде. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде. Виды представительства и их оформление официальными документами.	
Тема 1.8 Представительство в суде	<b>Практическое занятие</b>	2
	<b>Объем процессуальных полномочий представителей в суде</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2
Тема 1.9 Процессуальные сроки.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков, порядок продления и восстановления пропущенного срока.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2
Тема 1.10 Судебные расходы. Судебные штрафы	<b>Содержание учебного материала</b> Судебные расходы и судебные штрафы. Определение размеров судебных расходов, виды. Определения о наложении штрафов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2
Тема 1.11 Исковое заявление. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность искового производства. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2
	<b>Практическое занятие</b> Содержание и порядок составления искового заявления.	2
<b>Раздел 2 Производство в суде первой инстанции. Исковое производство</b>		
Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	<b>Содержание учебного материала</b> Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление исковых заявлений.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике.	2

Тема 2.2 Судебное разбирательство	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Судебное разбирательство. Части судебного разбирательства. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Понятие и виды судебных постановлений.	
Тема 2.3 Производство суда первой инстанции	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Определение суда первой инстанции. Частные определения.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Оформление документов в соответствии нормами законодательства РФ.	
Тема 2.4 Заочное производство. Особое производство. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Заочное производство. Особое производство: понятие и сущность. Подсудность дел особого производства. Специфика рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Оформление документов в соответствии нормами законодательства РФ по заявлениям в порядке особого производства.	
<b>Раздел 3 Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу</b>		
Тема 3.1 Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке. Основания к опротестованию и пересмотру судебных постановлений в порядке надзора.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	
Тема 3.2 Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Апелляционное, кассационное производство.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Оформление документов апелляционного и кассационного производства в соответствии нормами законодательства РФ.	
<b>Раздел 4 Исполнительное производство</b>		

Тема 4.1 Исполнительное производство	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Правила исполнения. Порядок возбуждения исполнительного производства.	
	<b>Практическое занятие</b> Составление гражданских процессуальных документов по выдаче исполнительного листа, заявления о возбуждении исполнительного производства.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций	2
Тема 4.2 Судебные приставы	<b>Содержание учебного материала</b> Судебный пристав как участник гражданского процесса.	2
<b>Раздел 5 Третейские суды</b>		
Тема 5.1 Особенности и виды третейских судов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Виды третейских судов. Состав третейского суда. Обжалование решений. Судебная практика Верховного Суда РФ по третейским решениям.	
Тема 5.2 Порядок формирования состава, рассмотрения споров и исполнения решений в третейском суде	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Порядок формирования третейских судов. Рассмотрение споров и исполнения решений. Особенности формирования состава судей в разных третейских судах. Определение порядка и адреса обжалования третейских решений. Судебные расходы.	
	<b>Практическое занятие</b> Решения, принимаемые третейским с удом. Обязательность исполнения решения третейского суда.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2
<b>Раздел 6 Международный гражданский процесс</b>		
Тема 6.1 Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса.	
Тема 6.2 Иски к	<b>Содержание учебного материала</b>	2

иностранным государствам. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства	Права иностранцев, лиц без гражданства. Дипломатический иммунитет. Определение подсудности дел. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства. Исполнение решений иностранных судов.	
	<b>Практическое занятие</b> Порядок признания и исполнения судебных поручений и решений иностранных судов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	4
<b>Итого:</b>		102

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 446 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13757-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469558>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Власов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 470 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-00553-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471214>

3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12318-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469687>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. «Консультант Плюс» -законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления. — URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру. — URL: <http://www.garant.ru/>

3. Объединение интернет-порталов АКДИ и «Экономика и жизнь». — URL: <https://www.eg-online.ru/news/257792/>

4. Российская газета. — URL: <https://rg.ru/>

5. Государственная автоматизированная система «Правосудие». — URL: <https://sudrf.ru/>

6. Гражданское процессуальное право России: вопросы и ответы. — URL: <http://gpp.npccrise.ru/>

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li><li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li><li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li><li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li><li>- Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li><li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li><li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li><li>- основные стадии гражданского процесса</li></ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение практических работ</li><li>- индивидуальный опрос.</li><li>- рефераты</li><li>- тестирование</li></ul> <p><b>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</b></p>

