

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.12.2023

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова
2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(код, наименование)

ЮРИСТ

(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовой, углубленной)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2023г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии по профессиональной и практической подготовке специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1
от «31» 08 2023г.

Председатель цикловой комиссии
Н. Л. Поползунова Поползунова Н. Л.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 (ред. от 13.07.2021)

(код, наименование специальности, название Приказа Минобра -№ и дата)

Разработчик:

Мазниченко В. Л., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональные дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- принципы разработки управленческой стратегии;
- основные методы управления конфликтом и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная работа обучающегося 44 часа;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	44
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	20
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»		
Тема 1.1. Сущность, особенности и цели менеджмента	Содержание учебного материала Содержание понятия «менеджмент». Предмет, объект и субъект управленческой деятельности. Цели и задачи управления. Связь менеджмента с экономикой, психологией, социологией, правом и другими дисциплинами. Управленческий труд и его особенности. Менеджеры.	
	Лекции Сущность, особенности и цели менеджмента	1
	Практические занятия Устный опрос по теме лекций. Дискуссия (интерактивная форма)	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному опросу по теме лекций: изучение лекционных материалов и рекомендованной литературы.	1
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	
	Методология как учение о методах познания, преобразования действительности и управления этими процессами. Методология как совокупность приемов исследования, подходов, ориентиров, приоритетов, критериев, методов, ограничений, возможностей достижения целей в экономической, политической, социальной и иных сферах развития общества. Основные принципы управления: оптимального соотношения централизации и децентрализации; единства политического и хозяйственного руководства; планового ведения хозяйства; материального и морального стимулирования; научности; ответственности; эффективного отбора и расстановки кадров; преимущества управленческих решений; экономичности и эффективности; системного подхода к управлению; законности. Взаимосвязь и взаимодействие методологии и организации управления. Система управления. Управляющая и управляемая подсистемы. Управленческое	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
	воздействие Управление как непрерывный процесс. Перспективы развития систем управления в современных условиях.		
	Лекции Методологические основы менеджмента.	2	
	Практические занятия Дискуссия по примерам из практики управления, подготовленным в рамках самостоятельной работы (интерактивная форма)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии на практическом занятии: используя рекомендованные источники, необходимо найти и проанализировать примеры из практики управления, когда структуры управления предпринимательской организацией характеризуются малым количеством уровней и звеньев управления, гибкостью, адаптивностью к изменениям.	1	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 2.1. Развитие управленческой мысли за рубежом и в России	Содержание учебного материала		
	Эволюция теории менеджмента. Школа научного управления и ее основные положения (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт). Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер). Теория человеческих отношений (М.Фоллетт, Э.Мэйо, О.Шелдон и др.). Современные концепции менеджмента: процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Управленческая мысль в России. Классическая школа управления (Л.Левеверстер, А. Пайкин, И. Семенов и др.). Концепция организационно-технического управления (А. Богданов, О.Ерманский, А.Гастев, Е.Розмирович и др.). Концепция социального управления (П.Керженцев, Н.Витке, Ф Дунаевский и др.). Развитие управленческой мысли в 30-50-х гг. Методологическая позиция в теории управления в 60-80-х гг. Современные проблемы и противоречия развития менеджмента.		
	Лекции Развитие управленческой мысли за рубежом и в России		1
	Практические занятия		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	Устный опрос по теме 2.1. Дискуссия «Современные проблемы и противоречия развития менеджмента» (интерактивная форма)	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с рекомендованной литературой и лекциями по теме 2.1, подготовка к устному опросу на практическом занятии. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика современных концепций менеджмента».</p>	1
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА И СРЕДА		
Тема 3.1. Сущность и типология организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организационные отношения как относительно обособленная часть общественных и управленческих отношений. Организация как сложное многоплановое явление. Основные требования при формировании индивидов в организацию. Признаки организации.</p> <p>Организация как социально-экономическая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные системные принципы построения организаций.</p> <p>Внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие деятельность всех организаций.</p> <p>Типология организаций. Неформальные организации, их признаки. Причины, побуждающие людей вступать в неформальные отношения. Формальные организации: по виду деятельности, коммерческие и некоммерческие, как юридическое лицо и без прав юридического лица, по размеру и масштабам деятельности, по принадлежности капитала. Типы организаций по признаку их взаимодействия с внешней средой: механистические и органические.</p> <p>Классификация организаций по типу их взаимодействия с человеком: корпоративные и индивидуалистские.</p> <p>Лекции Сущность и типология организаций</p> <p>Практические занятия Дискуссия: Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	минусы (интерактивная форма) Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы по взаимосвязи внутренней и внешней среды организации.	1
Тема 3.2. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала Назначение и содержание организационных структур управления. Традиционные типы оргструктур: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные. Органические (адаптивные) структуры: проектная, матричная организации, предпринимательские, ориентированные на рынок, партисипативные, эдхократические, виртуальные организации. Тенденции развития организационных структур управления. Корпоративные, интегрированные структуры управления.	
	Лекции Организационные структуры управления	2
	Практические занятия Дискуссия: Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии на практическом занятии, используя рекомендованные источники.	2
Тема 3.3. Стратегический менеджмент: миссия, цели и стратегия организации	Содержание учебного материала Миссия, цели и стратегия организации. Условия формулирования миссии. Основные факторы развития успеха организации. Цели организации: с точки зрения содержания, по уровням управления, по временному аспекту. Взаимосвязанность целей и задач организации. Соподчиненность целей. Метод «дерева целей». Основные требования, предъявляемые к целям. Органическое соединение постановки задачи и работы по ее решению как сущность целевого подхода. Назначение, смысл и уровни разработки управленческой стратегии. Корпоративная стратегия: стратегия ограниченного роста; стратегия стабильности; стратегия обороны; стратегия диверсификации; стратегия сокращения расходов;	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>стратегия горизонтальной интеграции. Процесс стратегического планирования. SWOT–анализ при выборе стратегии планирования в организации. Требования к качеству и эффективности стратегических планов.</p> <p>Лекции Стратегический менеджмент: миссия, цели и стратегия организации</p> <p>Практические занятия Стратегический менеджмент в аспекте будущей профессиональной деятельности (дискуссия, интерактивная форма).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся SWOT–анализ некоммерческой организации (письменное задание).</p>	<p></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ		
Тема 4.1. Функции менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функции менеджмента: понятие, сущность, классификация. Общие функции менеджмента: целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование учет, контроль, регулирование. Конкретные функции менеджмента, отражающие: отраслевую структуру экономической и социальной сфер; территориальную структуру; отдельные элементы, параметры менеджмента в организации. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента. Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий. Значение, сущность функции и виды контроля. Объект и предмет контроля. Система контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Лекции Функции менеджмента</p> <p>Практические занятия Устный опрос по теме 4.1.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с рекомендованной литературой, лекциями. Подготовка к устному опросу</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	на практическом занятии.	
Тема 4.2. Методы и мотивация в системе менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и характеристика методов менеджмента. Классификация методов менеджмента. Система методов: экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические. Особенности и характерные черты экономических методов, их разновидности и формы реализации. Организационно-распорядительные (административные) методы, их место в системе менеджмента. Характерные черты социально-психологических методов менеджмента. Формы реализации социально-психологических методов, их совершенствование в современных условиях. Методы менеджмента как механизм мотивации. Основные направления совершенствования методов менеджмента в условиях рыночной экономики. потребности. Взаимодействие категорий «потребность», «интерес», «мотив», «метод управления», «стимул». Классификации потребностей человека. Основные мотивационные концепции. Первоначальные концепции «кнута и пряника»; классическая школа менеджмента (Ф.Тейлор); теория «икс» и теория «игрек» (Д. Мак-Грегор); использование методов психологии в формировании мотивов (хоторнские эксперименты Элтона Мэйо). Содержательные теории мотивации: мотивация и иерархия потребностей (Абрахам Маслоу); теория потребностей Дэвида Мак-Клелланда; Двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (Виктор Врумм); теория справедливости; комплексная процессуальная теория мотивации Портера Лоулера и др. Механизмы мотивации работников: экономический, материальный, ценностный, организационно-управленческий, организационно-трудовой, социально-психологический. Формы и методы мотивации в современной мировой практике менеджмента.</p>	
	Лекции	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	Методы и мотивация в системе менеджмента	
	Практические занятия Тренинг «Заблуждения в мотивации» (интерактивная форма)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы экономических и неэкономических методов мотивации.	1
РАЗДЕЛ 5. СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		
Тема 5.1. Принятие управленческих решений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль, место и значение управленческого решения в деятельности руководителя. Сущность решений, принимаемых на различных этапах процесса управления. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в современных условиях. Некоторые особенности принятия решений на современном этапе. Управленческие проблемы и причины их возникновения. Внешняя и внутренняя среды организации как источник возникновения управленческих проблем. Классификация ситуаций и проблем. Технология разработки управленческого решения. Цели управленческого решения. Методы формирования целей. Иерархическая природа целей. Взаимосвязь целей и решений. Информация и ее роль в разработке управленческого решения. Методы и модели процесса разработки управленческого решения и их общая характеристика.</p> <p>Процесс выбора и принятия управленческого решения. Критерии выбора решений. Организация и технология процесса выбора решений. Стандартный процесс принятия решений. Процессы принятия решений различных типов.</p> <p>Алгоритм принятия управленческого решения. Оформление и согласование управленческого решения.</p> <p>Особенности разработки решения в условиях неопределенности и риска. Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Меры по снижению возможности риска.</p> <p>Ответственность руководителя за принятые решения. Контроль исполнения управленческого решения.</p>	
	Лекции	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	Принятие управленческих решений	
	Практические занятия Устный опрос по теме 5.1. Разбор конкретных ситуаций: обосновать методы разработки управленческого решения (интерактивная форма)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с рекомендованной литературой, лекциями. Подготовка к устному опросу на практическом занятии.	1
РАЗДЕЛ 6. ВЛАСТЬ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОММУНИКАТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА		
Тема 6.1. Коммуникации в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала	
	Роль коммуникаций в процессе менеджмента. Виды коммуникаций: между организацией и средой; между уровнями и подразделениями управления; между различными подразделениями; между руководителем и подчиненным; между руководителем и его рабочей группой; неформальные коммуникации. Организация коммуникационных процессов. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Управление коммуникациями. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.	
	Лекции Коммуникации в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.	2
	Практические занятия Устный опрос: Информационные системы менеджмента. Разбор конкретных ситуаций: выберете модель коммуникации и проанализируйте в аспекте выбранной модели предложенную ситуацию (выделить элементы	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>модели, обозначить связи и т.д.)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с рекомендованной литературой и лекциями по теме 6.1. Подготовка к практическому занятию</p>	1
<p>Тема 6.2. Взаимодействие человека и организации. Власть и влияние в менеджменте.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Человек в организации. Понятие организационного окружения. Социализация индивида. Основные ожидания индивида в организации. Вхождение человека в организацию. Влияние организации на процесс вхождения. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Восприятие человеком организационного окружения. Внутренние и внешние факторы, влияющие на восприятие человеком действительности. Критериальная основа поведения человека в организации. Характеристика индивидуальности человека. Взаимодействие человека и группы. Организационные отношения как регламентированные взаимосвязи между структурными подразделениями и участниками процесса управления, как определение места, функций, ответственности, прав структурных подразделений организации и каждого работника. Понятие и феномен власти. Биологическая концепция власти. Антропологический подход к понятию власти. Психологический подход к объяснению власти. Философский подход и его поэлементная архитектура власти. Изучение власти с позиций социологии. Классификация форм власти. Влияние власти на положение дел в организации.</p>	
	<p>Лекции Взаимодействие человека и организации. Власть и влияние в менеджменте.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с рекомендованной литературой и лекциями по теме 6.2.</p>	1
<p>Тема 6.3. Групповая динамика. Руководство и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и значимость групп, групповая динамика. Формальные и неформальные группы, их характеристика. Механизм образования формальных и неформальных</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
лидерство в менеджменте.	<p>групп. Причины появления неформальных групп. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и менеджмент. Лидер и руководитель. Концепции лидерства: теория лидерских качеств, концепция лидерского поведения, ситуационного поведения. Новые подходы в теории лидерства. Понятие стиля управления. Одномерные и многомерные стили управления. Классификация стилей управления.</p>	
	<p>Лекции Групповая динамика. Руководство и лидерство в менеджменте.</p>	1
	<p>Практические занятия Деловая игра «Стили управления»</p>	2
Тема 6.4. Управление конфликтом и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	<p>Содержание учебного материала Общее понятие конфликта. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Источники и причины конфликтов. Структурные методы управления конфликтом. Последствия конфликтов. Стресс. Причины стресса. Способы борьбы со стрессом.</p>	
	<p>Лекции Управление конфликтом и стрессами в процессе профессиональной деятельности.</p>	2
	<p>Практические занятия Дискуссия «Конфликт в профессиональной деятельности» (интерактивная форма)</p>	2
Тема 6.5. Система социокультурных взаимоотношений в организации	<p>Содержание учебного материала Культура управления как социально-экономический феномен. Сущность и структура культуры управления. Методология формирования и развития культуры управления в современных условиях. Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления. Процессы современных преобразований в культуре и системе управления.</p>	
	<p>Лекции Система социокультурных взаимоотношений в организации</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы структуры управления.</p>	2
Всего		58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет трудового права. Кабинет менеджмента и экономики организации	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, тематические плакаты
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/437017> . — Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/437954> . — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/433680> . — Режим доступа: по подписке.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/433278> . — Режим доступа: по подписке.
3. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/445857> . — Режим доступа: по подписке.
4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/437312> . — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Нормативные и правоприменительные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Глава 4. от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ гл.VIII. Ст.64-71.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001 № 197-ФЗ. ст.8, 9, 15-22, 273-281, 419.

3.2.4. Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Информационно-правовой портал "Гарант" // Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>;
2. Справочная правовая система "КонсультантПлюс" // Режим доступа: www.consultant.ru;

3. Электронный фонд нормативно-правовой и научно-технической информации Консорциума "Кодекс" // Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM." // Режим доступа: <https://znanium.com/>;
5. Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ" // Режим доступа: <https://urait.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" // Режим доступа: <https://www.book.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система "ПРОСПЕКТ" // Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/>;
8. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ" // Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;
9. Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS" // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

3.2.5. Электронные базы периодических изданий:

1. Полнотекстовая база данных ведущих российских периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам Ebiblioteka.ru // Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru>
2. Полнотекстовая база данных научных журналов Elibrary.ru // Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

2.2.6. Профессиональные базы данных:

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>;
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://gks.ru/emiss/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://www.gks.ru/dbscripts/munst/>;
4. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigis/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>;
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://br.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
9. Государственная система правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/>.

2.2.7. Официальные издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации // Режим доступа: <https://www.szrf.ru/>
2. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://vestnik-ksrf.ru/>
3. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/documents/newsletters/>

2.2.8. Справочно-библиографические издания:

1. Юридическая ответственность : доктринальный словарь / И. А. Кузьмин, Д. А. Липинский, Н. В. Макарейко и др. ; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. – Москва : Проспект, 2020. – 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42672>. — Режим доступа: по подписке.
2. Права человека: энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. — 656 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005574>. — Режим доступа: по подписке.
3. Сравнительное правоведение: юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – Москва : Проспект, 2017. – 112 с. - (Юридические словари России). — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494>. — Режим доступа: по подписке.

- Юридическая техника : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; под ред. А. В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 248 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36450>. — Режим доступа: по подписке.
- Юридический энциклопедический словарь / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. Е. Игнатенкова и др. ; под ред. А. В. Малько. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 1136 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950>. — Режим доступа: по подписке.

2.2.9. Периодические издания:

- Журнал юридических исследований: сетевой научный журнал. – Москва : Инфра-М, 2018-2020, № 1-4; 2021, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
- Журнал Российского права / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Норма, 1997-2020, № 1-12; 2021, № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
- Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. – Нижний Новгород : Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2013-2017, № 1-4; 2018, № 1-2; 2019, № 4. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2581>. — Режим доступа: по подписке.
- Социум и власть [Электронный ресурс]. – Челябинск : Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Челяб. фил., 2010-2019, № 1-6. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2415>. — Режим доступа: по подписке.

3.3. Лицензионное программное обеспечение:

- Libre Office;
- Microsoft Windows 7 Профессиональная;
- [Microsoft Office Professional Plus 2010](#)
- [НЭБ РФ, версия 1.0.15 – Национальная электронная библиотека;](#)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»;
- Информационно-справочная система «Кодекс»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «ГАРАНТ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Очная форма обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
Знать: особенности современного	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Формы контроля: - Устный опрос по теме «Сущность, особенности и цели менеджмента»

менеджмента	ОК 6 ОК 8 ОК 11	- Дискуссия «Современные проблемы и противоречия развития менеджмента» - Практическое задание: таблица «Сравнительная характеристика современных концепций менеджмента»
Знать: функции, виды и психологию менеджмента	ОК 1 ОК 2	Устный опрос по теме «Функции менеджмента»
Знать: основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	ОК 1 ОК-2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3	- Дискуссия по примерам из практики управления, когда структуры управления предпринимательской организацией характеризуются малым количеством уровней и звеньев управления, гибкостью, адаптивностью к изменениям. - Дискуссия «Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы». - Практическое задание: схема взаимосвязи внутренней и внешней среды организации - Дискуссия «Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы» - SWOT-анализ некоммерческой организации - Практическое задание: схема «Экономические и неэкономические методы мотивации»
		- Разбор конкретных ситуаций: по предложенной ситуации обосновать методы разработки управленческого решения. - Разбор конкретных ситуаций: выбрать модель коммуникации и проанализировать ситуацию в аспекте выбранной модели (выделить элементы модели, обозначить связи, и т.д.) - Деловая игра «Стили управления» - Дискуссия «Конфликт в профессиональной деятельности» - Практическое задание: схема структуры управления.

Знать: информационные технологии в сфере управления	ОК 2 ОК 8 ПК 1.2 ПК 2.3.	Устный опрос: Информационные системы менеджмента.
Знать: принципы разработки управленческой стратегии	ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 2.3.	SWOT-анализ некоммерческой организации

Уметь: направлять	ОК 1	- Дискуссия по примерам из практики управления, когда
--------------------------	------	-------------------------------------------------------

<p>деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12</p> <p>ПК 1.2 ПК 2.3</p>	<p>структуры управления предпринимательской организацией характеризуются малым количеством уровней и звеньев управления, гибкостью, адаптивностью к изменениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискуссия «Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы». - Практическое задание: схема взаимосвязи внутренней и внешней среды организации - Дискуссия «Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы» - SWOT-анализ некоммерческой организации - Практическое задание: схема «Экономические и неэкономические методы мотивации» - Разбор конкретных ситуаций: по предложенной ситуации обосновать методы разработки управленческого решения. - Разбор конкретных ситуаций: выбрать модель коммуникации и проанализировать ситуацию в аспекте выбранной модели (выделить элементы модели, обозначить связи, и т.д.) - Деловая игра «Стили управления» - Дискуссия «Конфликт в профессиональной деятельности»
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Уметь: мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12</p> <p>ПК 1.2 ПК 2.3</p>	<p>Практическое задание: схема «Экономические и неэкономические методы мотивации» Тренинг «Заблуждения в мотивации»</p>
<p>Уметь: применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12</p> <p>ПК 1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дискуссия «Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы». - Дискуссия «Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы» - Дискуссия по примерам из практики управления, когда структуры управления предпринимательской организацией характеризуются малым количеством

	ПК 2.3	<p>уровней и звеньев управления, гибкостью, адаптивностью к изменениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разбор конкретных ситуаций: выбрать модель коммуникации и проанализировать ситуацию в аспекте выбранной модели (выделить элементы модели, обозначить связи, и т.д.) - Деловая игра «Стили управления» - Дискуссия «Конфликт в профессиональной деятельности»
--	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

5.1.1. Оценочные средства для проверки сформированности знаний и умений

Вопросы для устного опроса:

(с кратким ответом):

1. Каковы роль и место мотивации в процессе активизации деятельности?
2. Каковы основные направления работы менеджера по мотивации сотрудников?
3. В чем сущность и практическое значение коммуникаций в менеджменте?

4. Каковы этапы коммуникационного процесса? Что означает «шум» в коммуникации?
5. Каковы основные цели управленческого решения и методы их формирования?
6. Как классифицируются управленческие решения?
7. По каким признакам различают функции управления, и в чем заключается их взаимосвязь?
8. Каким образом взаимосвязаны понятия «управление», «власть», «влияние»? Почему управление невозможно без власти?
9. Каковы для организации негативные последствия неправильного применения руководителем своих властных полномочий?
(с развернутым ответом):
1. Содержание понятия «менеджмент». Процесс менеджмента, его содержание, свойства и характеристики.
2. Предмет, объект и субъект управленческой деятельности.
3. Цели и задачи менеджмента. Системный подход к процессу менеджмента.
4. Развитие менеджмента как исторический процесс. Зависимость развития менеджмента от уровня развития производительных сил.
5. Эволюция теории менеджмента.
6. «Одномерные» управленческие концепции. Характеристика взглядов представителей школы научного менеджмента (Ф.Тейлора, Э. Мэйо, А. Файоля и М. Вебера) на управление.
7. Школа человеческих отношений. Характеристика взглядов представителей школы человеческих отношений (Мэри Фоллетт, Джордж Мейо, Абрам Маслоу, Дуглас Макгрегор) на управление.
8. Этапы развития управления в России (1917 – 30-е гг., 30–50-е гг., 60–80-е гг.).
9. Современные концепции менеджмента: процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
10. Современные проблемы и противоречия развития управления.
11. Управление как процесс осуществления управленческой деятельности. Место процесса управления в организации.
12. Организация как социально-экономическая система. Свойства систем. Виды систем.
13. Внутренняя и внешняя среда организации.
14. Сущность понятия «система управления». Свойства системы управления. Система управления в организациях.
15. Типология организаций. Неформальные и формальные организации, их признаки.
16. Механистический и органический типы организаций, их преимущества и недостатки. Традиционные, дивизиональные, матричные организации: их преимущества и недостатки.
17. Понятие миссии организации. Цели и правила формулирования миссии организации.
18. Сущность стратегии организации. Процесс определения стратегии организации. Факторы выбора стратегии.
19. Понятие и виды целей организации. Значимость и направления установления целей. Требования к формулированию целей. Цели организации, цели менеджмента, цели менеджеров.
20. Организационные структуры управления. Назначение и содержание организационных структур управления. Их основные элементы.
21. Линейная, функциональная, матричная департаментализация. Связи в организации (вертикальные и горизонтальные, формальные и неформальные, линейные и функциональные). Масштаб управляемости и контроля. Распределение прав и ответственности в организации. Централизация и децентрализация: понятие, показатели и факторы.
22. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
23. Пути совершенствования организационных структур управления. Современные организационные формы.
24. Роль коммуникаций в процессе менеджмента. Значение, стили и виды коммуникаций.
25. Организация коммуникационных процессов. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Управление коммуникациями.
26. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим

- решениям в современных условиях. Особенности принятия решений на современном этапе.
27. Управленческие проблемы и причины их возникновения. Классификация ситуаций и проблем. Внешняя и внутренняя среды организации как источник возникновения управленческих проблем.
 28. Технология разработки управленческого решения. Цели управленческого решения. Особенности разработки решения в условиях неопределенности и риска.
 29. Общие и конкретные функции менеджмента: понятие, особенности, характеристика, взаимосвязь.
 30. Развитие функций менеджмента под воздействием внутренней и внешней среды.
 31. Сущность и содержание функции организации.
 32. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий.
 33. Принципы реализации функции организации.
 34. Контроль как функция менеджмента. Задачи, виды и функции контроля.
 35. Система контроля, ее свойства. Процесс контроля, его этапы.
 36. Технология контроля. Методы контроля. Поведенческие аспекты контроля.
 37. Понятие, классификация, система и характеристика методов менеджмента. Методы менеджмента как механизм мотивации.
 38. Экономические методы управленческого воздействия, их разновидности, особенности, состав, характеристика, формы реализации и проблемы использования.
 39. Организационно-распорядительные методы управленческого воздействия, их место в системе менеджмента, особенности, состав и характеристика.
 40. Социально-психологические методы управленческого воздействия, их особенности, состав и характеристика.
 41. Человек в организации. Взаимодействие человека и организации.
 42. Понятие организационного окружения. Социализация индивида. Основные ожидания индивида и организации.
 43. Вхождение человека в организацию. Влияние организации на процесс вхождения.
 44. Критериальная основа поведения человека в организации. Характеристика индивидуальности человека.
 45. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы. Общая характеристика группы.
 46. Специфика человеческих ресурсов организации. Понятие, характеристика мотивации и ее роль в развитии интереса и удовлетворения потребностей.
 47. Первоначальные концепции мотивации: «кнута и пряника»; классическая школа менеджмента (Ф.Тейлор); теория «икс» и теория «игрек» (Д.Мак-Грегор); использование психологических методов для формирования мотивации (хоторнские эксперименты Элтона Мэйо).
 48. Содержательные теории мотивации: мотивация и иерархия потребностей (Абрахам Маслоу); теория потребностей Дэвида Мак-Клелланда (потребности во власти, успехе, причастности); двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга (гигиенические и мотивационные факторы).
 49. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (Виктор Врум); теория справедливости мотивации; комплексная процессуальная теория мотивации Портера-Лоулера и др.
 50. Значение партисипативного управления для мотивационного процесса. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости С. Адамса.
 51. Механизмы мотивации работников. Формы и методы мотивации в современной мировой практике менеджмента.
 52. Культура управления как социально-экономический феномен. Сущность и структура культуры управления.
 53. Формирование культуры управления как реакция на задачи интеграции внутренних ресурсов и взаимодействия с внешней средой. Факторы, влияющие на формирование и совершенствование культуры управления.
 54. Формы власти и влияния в менеджменте. Понятие и феномен власти. Источники власти в организации.
 55. Классификация форм власти. Влияние власти на положение дел в организации.

56. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и менеджмент. Лидер и руководитель.
57. Концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения, ситуационного поведения. Новые подходы в теориях лидерства.
58. Стиль управления. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы менеджера.
59. Одномерные и многомерные стили управления. Адаптивный и антикризисный стиль управления. Классификация стилей управления.
60. Понятие и значимость групп.
61. Формальные и неформальные группы, их характеристика. Механизм их образования.
62. Причины появления неформальных групп. Типы неформальных групп.
63. Особенности управленческого труда. Ролевые функции менеджера. Требования, предъявляемые к менеджерам.
64. Виды разделения управленческого труда.
65. Понятия менеджер и руководитель, менеджер и предприниматель. Линейные и функциональные менеджеры.
66. Характер и содержание труда руководителя. Особенности и основные направления организации труда руководителя.
67. Эффективность менеджмента и эффективность деятельности организации.
68. Конфликты в организации, их типы и уровни. Источники и причины конфликтов. Структурные методы управления конфликтом.
69. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.
70. Природа и причины стресса. Способы борьбы со стрессом. Основные пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Темы дискуссий:

- Дискуссия «Современные проблемы и противоречия развития менеджмента»
- Дискуссия «Примеры из практики управления, когда структуры управления предпринимательской организацией характеризуются малым количеством уровней и звеньев управления, гибкостью, адаптивностью к изменениям»
- Дискуссия «Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы».
- Дискуссия «Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы»
- Дискуссия «Конфликт в профессиональной деятельности»

Ситуационные задачи для разбора:

1. Обоснуйте, какой метод разработки управленческого решения чаще всего используется: директором малого предприятия; начальником районного отдела МВД; руководителем конструкторского бюро, руководителем отделения ПФР, руководителем МФЦ.
2. Выбрать модель коммуникации и проанализировать ситуацию в аспекте выбранной модели (выделить элементы модели, обозначить связи, и т.д.): Сотрудник пенсионного фонда М. позвонил со своего рабочего телефона на домашний телефон пенсионера К. На звонок ответила жена пенсионера. Ей сообщили, что пенсионеру К. необходимо явиться в отделение с перечнем документов. Какие именно нужны документы, жена пенсионера К. решила не запоминать, думая, что её муж и так знает перечень. Куда именно подходить, она не услышала, так как в этот момент залаяла её собака. Жена пенсионера К. позвонила ему на сотовый телефон. И сообщила всё, что смогла. А именно, то, что ему надо явиться в отделение ПФР, где работает сотрудник М, с каким-

то перечнем документов сегодня в семь. Пенсионер услышал всю информацию, кроме времени: из-за помех связи он понял, что ему нужно прийти в восемь часов.

Тематика деловой игры:

В практике менеджмента известны два основных способа руководства людьми: через прямое использование власти (приказывать) или через отказ от нее (советоваться). Какой способ руководства сотрудниками организации Вы считаете предпочтительным? Продемонстрируйте эти способы руководства на примере руководства своими одноклассниками. Выберите необходимое количество людей, которое вы считаете необходимым для эффективного управления. Задайте ситуацию в аспекте своей будущей профессии.

Практические задания:

1. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика современных концепций менеджмента».
2. Составление схемы по взаимосвязи внутренней и внешней среды организации.
3. SWOT–анализ некоммерческой организации.
4. Составление схемы экономических и неэкономических методов мотивации.
5. Составление схемы структуры управления.

Письменные работы:

1. Примеры из практики управления, когда структуры управления предпринимательской организацией характеризуются малым количеством уровней и звеньев управления, гибкостью, адаптивностью к изменениям
2. Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы
3. Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы

Эссе:

«Конфликт в профессиональной деятельности»

Тематика тренинга:

Тренинг «Заблуждения в мотивации»: основан на теории мотивации Герцберга. Группа разбивается на тройки В тройках студенты представляют и описывают ситуацию, в которой они стали бы работать без денег или за минимальное вознаграждение, и что породило эту ситуацию. Далее представляют и описывают ситуацию, в которой они ушли бы с работы «хлопнув дверью». Каждая группа оформляет результаты обсуждения в две колонки, и выделяет факторы по Герцбергу. Все группы делают мини-отчет по проделанной работе, далее – групповая дискуссия.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки уровня освоения дисциплины (сформированности знаний и умений в целом по дисциплине). Форма контроля и показатели оценки результата.

Диф.зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Теоретические вопросы:

1. Содержание понятия «менеджмент». Процесс менеджмента, его содержание, свойства и характеристики.
2. Предмет, объект и субъект управленческой деятельности.
3. Цели и задачи менеджмента. Системный подход к процессу менеджмента.

4. Развитие менеджмента как исторический процесс. Зависимость развития менеджмента от уровня развития производительных сил.
5. Эволюция теории менеджмента.
6. «Одномерные» управленческие концепции. Характеристика взглядов представителей школы научного менеджмента (Ф.Тейлора, Э. Мэйо, А. Файоля и М. Вебера) на управление.
7. Школа человеческих отношений. Характеристика взглядов представителей школы человеческих отношений (Мэри Фоллетт, Джордж Мейо, Абрам Маслоу, Дуглас Макгрегор) на управление.
8. Этапы развития управления в России (1917 – 30-е гг., 30–50-е гг., 60–80-е гг.).
9. Современные концепции менеджмента: процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
10. Современные проблемы и противоречия развития управления.
11. Управление как процесс осуществления управленческой деятельности. Место процесса управления в организации.
12. Организация как социально-экономическая система. Свойства систем. Виды систем.
13. Внутренняя и внешняя среда организации.
14. Сущность понятия «система управления». Свойства системы управления. Система управления в организациях.
15. Типология организаций. Неформальные и формальные организации, их признаки.
16. Механистический и органический типы организаций, их преимущества и недостатки. Традиционные, дивизиональные, матричные организации: их преимущества и недостатки.
17. Понятие миссии организации. Цели и правила формулирования миссии организации.
18. Сущность стратегии организации. Процесс определения стратегии организации. Факторы выбора стратегии.
19. Понятие и виды целей организации. Значимость и направления установления целей. Требования к формулированию целей. Цели организации, цели менеджмента, цели менеджеров.
20. Организационные структуры управления. Назначение и содержание организационных структур управления. Их основные элементы.
21. Линейная, функциональная, матричная департаментализация. Связи в организации (вертикальные и горизонтальные, формальные и неформальные, линейные и функциональные). Масштаб управляемости и контроля. Распределение прав и ответственности в организации. Централизация и децентрализация: понятие, показатели и факторы.
22. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
23. Пути совершенствования организационных структур управления. Современные организационные формы.
24. Роль коммуникаций в процессе менеджмента. Значение, стили и виды коммуникаций.
25. Организация коммуникационных процессов. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Управление коммуникациями.
26. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в современных условиях. Особенности принятия решений на современном этапе.
27. Управленческие проблемы и причины их возникновения. Классификация ситуаций и проблем. Внешняя и внутренняя среды организации как источник возникновения управленческих проблем.
28. Технология разработки управленческого решения. Цели управленческого решения. Особенности разработки решения в условиях неопределенности и риска.
29. Общие и конкретные функции менеджмента: понятие, особенности, характеристика, взаимосвязь.
30. Развитие функций менеджмента под воздействием внутренней и внешней среды.
31. Сущность и содержание функции организации.
32. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий.
33. Принципы реализации функции организации.
34. Контроль как функция менеджмента. Задачи, виды и функции контроля.
35. Система контроля, ее свойства. Процесс контроля, его этапы.

36. Технология контроля. Методы контроля. Поведенческие аспекты контроля.
37. Понятие, классификация, система и характеристика методов менеджмента. Методы менеджмента как механизм мотивации.
38. Экономические методы управленческого воздействия, их разновидности, особенности, состав, характеристика, формы реализации и проблемы использования.
39. Организационно-распорядительные методы управленческого воздействия, их место в системе менеджмента, особенности, состав и характеристика.
40. Социально-психологические методы управленческого воздействия, их особенности, состав и характеристика.
41. Человек в организации. Взаимодействие человека и организации.
42. Понятие организационного окружения. Социализация индивида. Основные ожидания индивида и организации.
43. Вхождение человека в организацию. Влияние организации на процесс вхождения.
44. Критериальная основа поведения человека в организации. Характеристика индивидуальности человека.
45. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы. Общая характеристика группы.
46. Специфика человеческих ресурсов организации. Понятие, характеристика мотивации и ее роль в развитии интереса и удовлетворения потребностей.
47. Первоначальные концепции мотивации: «кнута и пряника»; классическая школа менеджмента (Ф.Тейлор); теория «икс» и теория «игрек» (Д.Мак-Грегор); использование психологических методов для формирования мотивации (хоторнские эксперименты Элтона Мэйо).
48. Содержательные теории мотивации: мотивация и иерархия потребностей (Абрахам Маслоу); теория потребностей Дэвида Мак-Клелланда (потребности во власти, успехе, причастности); двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга (гигиенические и мотивационные факторы).
49. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (Виктор Врум); теория справедливости мотивации; комплексная процессуальная теория мотивации Портера-Лоулера и др.
50. Значение партисипативного управления для мотивационного процесса. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости С. Адамса.
51. Механизмы мотивации работников. Формы и методы мотивации в современной мировой практике менеджмента.
52. Культура управления как социально-экономический феномен. Сущность и структура культуры управления.
53. Формирование культуры управления как реакция на задачи интеграции внутренних ресурсов и взаимодействия с внешней средой. Факторы, влияющие на формирование и совершенствование культуры управления.
54. Формы власти и влияния в менеджменте. Понятие и феномен власти. Источники власти в организации.
55. Классификация форм власти. Влияние власти на положение дел в организации.
56. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и менеджмент. Лидер и руководитель.
57. Концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения, ситуационного поведения. Новые подходы в теориях лидерства.
58. Стилль управления. Понятие стилия управления, стилия руководства, стилия подчинения, стилия соподчинения, стилия работы менеджера.
59. Одномерные и многомерные стили управления. Адаптивный и антикризисный стиль управления. Классификация стилией управления.
60. Понятие и значимость групп.
61. Формальные и неформальные группы, их характеристика. Механизм их образования.
62. Причины появления неформальных групп. Типы неформальных групп.
63. Особенности управленческого труда. Ролевые функции менеджера. Требования, предъявляемые к менеджерам.

64. Виды разделения управленческого труда.

65. Понятия менеджер и руководитель, менеджер и предприниматель. Линейные и функциональные менеджеры.

66. Характер и содержание труда руководителя. Особенности и основные направления организации труда руководителя.

67. Эффективность менеджмента и эффективность деятельности организации.

68. Конфликты в организации, их типы и уровни. Источники и причины конфликтов. Структурные методы управления конфликтом.

69. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.

70. Природа и причины стресса. Способы борьбы со стрессом. Основные пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Практические задания:

1. Перечислите основные ценности, которые присутствуют в организациях предпринимательского типа; в системе государственной службы, выполняющей надзорные функции; в системе правоохранительных органов; в системе адвокатуры.

2. Охарактеризуйте особенности следующих коллективов:

преподавательский: _____

студенческий: _____

коллектив пенсионеров: _____

воинский: _____

коллектив ученых: _____

коллектив рабочих промышленного предприятия: _____

коллектив медицинских работников: _____

коллектив спортсменов: _____

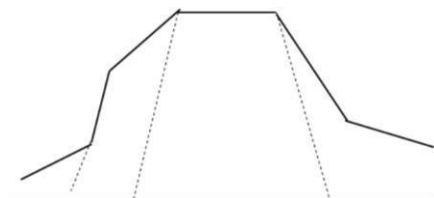
мужской коллектив: _____

женский коллектив: _____

коллектив молодых специалистов: _____

разновозрастный коллектив: _____

3. Подпишите названия каждой стадии жизненного цикла организации



4. Распределите представленные меры и действия руководителя между стадиями жизненного цикла организации:

Стадии

1. Создание организации

2. Рост организации

3. Зрелость

4. Упадок

Меры и действия руководителя:

- анализ необходимости и возможности технического перевооружения производства, повышения уровня технологической и конструкторской подготовки производства;

- сбор и оценка информации о конкурентах, сопоставление ее с возможностями, имеющимися ресурсами и стратегией компании;

- создание необходимых условий для поддержания и укрепления интеллектуального потенциала организации, эффективной работы целевых команд, использования матричных структур и т.п.;

- оценка необходимости и целесообразности увеличения потенциала компании и внесения соответствующих коррективов в ее стратегию;
- изыскать возможности привлечения дополнительных ресурсов за счет различных источников;
- экономия всех видов ресурсов и сосредоточение деятельности организации на направлении, которое является наиболее пред-почтительным в настоящее время с точки зрения наибольшей отдачи в кратчайшие сроки;
- решение социальных проблем коллектива;
- оптимизация соотношения между централизацией и децентрализацией в управлении компанией;
- систематически и в первоочередном порядке следить за поведением конкурентов и в необходимых случаях вносить изменения в перспективные планы организации;
- совместно с потребителями определять производственную и научно-техническую политику организации;
- изучение возможности слияния с другими компаниями, сужения номенклатуры производимой продукции;
- внедрение прогрессивных структур управления, информационных технологий и т.п.;
- обеспечение баланса между текущей и инновационной перспективной деятельностью, между повышением качества выпускаемой продукции и услуг и поиском новых сфер приложения капитала;
- тщательно изучить потребительский спрос на данную продукцию (услугу) на конкретных рынках;
- осуществление изменений в организации, в методах управления фирмой, в установлении связей с новыми рынками и поставщиками;
- рациональная организация управленческого процесса, в том числе расстановка кадров, создание системы ответственности, системы мотивации и стимулов, определение механизма принятия решений.

5. Охарактеризуйте основные элементы организации труда в органе социального обеспечения (на свой выбор): разделение труда; кооперация труда; организация рабочих мест; организация обслуживания рабочих мест; приемы и методы труда; установление норм и затрат труда; создание благоприятных условий труда; подбор, подготовка и повышение квалификации труда; оплата и материальное стимулирование труда; планирование, учет и анализ труда.

6. Проанализируйте предложенные ситуации, сложившиеся на фирме, обоснуйте возможные причины и источники их возникновения (явные и неявные). Предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации.

Ситуации:

6.1. В коллективе неблагоприятный психологический климат.

6.2. В мужском коллективе идет борьба за лидерство.

6.3. Ценного специалиста переманивает конкурент.

6.4. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий.

6.5. Подразделение-победитель соревнования прошлого года в новом году заняло предпоследнее место.

6.6. В отделе неоднократно возникают громкие скандалы между сотрудниками.

6.7. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.

6.8. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

7. Заполните таблицы. Приведите примеры приведенных Вами инструментов и форм контроля из сферы будущей профессиональной деятельности.

Основные инструменты различных форм контроля

Форма контроля	Инструменты контроля
Предварительный	
Текущий	
Заключительный	

Объекты контроля

Объект контроля	Форма контроля
Цели	
Процессы	
Ход выполнения плана	
Персонал	
Материальные ресурсы	
Финансовые ресурсы	
Фактор времени	

8. Заполните таблицу. Приведите примеры приведенных Вами механизмов и видов из сферы будущей профессиональной деятельности.

Методы управления

Группа методов	Механизм воздействия на объект управления	Стимул выполнения управленческого воздействия	Виды воздействия
Экономические		Материальная заинтересованность	
Правовые и организационно-распорядительные		Дисциплинарная ответственность	
Социально-психологические		Моральная ответственность	

9. Построить систему целей организации социального обеспечения (на свой выбор) и на основе ее построить иерархию целей.

10. Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий. Что должен предпринять руководитель в этом случае?