

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.09.2023 16:29:06  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

**Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Г.П. Узунова

2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность**

**21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения»**

углубленная подготовка

**Квалификация** – специалист по земельно-имущественным отношениям

**Нормативный срок освоения программы**

На базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

На базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

**Форма обучения – очная**

Разработана на основе ФГОС СПО

по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» углубленная подготовка

Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 12 мая 2014 г. № 486

**Симферополь, 2023г.**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 486.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»

Разработчики: Заместитель директора – Е.Н. Кальченко  
Методист – Н. Р. Томко

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа .....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО .....	5
1.3 Общая характеристика ОПОП СПО	
1.3.1 Цель ОПОП СПО .....	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП СПО .....	7
1.3.3 Трудоемкость ОПОП СПО .....	7
1.3.4 Особенности ОПОП СПО .....	7
1.3.5 Требования к абитуриенту.....	8
1.3.6 Востребованность выпускников.....	8

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности.....	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	9
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	9

## 3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка).

3.1 Формируемые компетенции .....	9
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	10

## 4. Структура образовательной программы

4.1 Календарный учебный график .....	12
4.2 Учебный план.....	12
4.3 Рабочий учебный план.....	13
4.4 Рабочие программы дисциплин.....	13
4.5 Программы практических подготовок.....	14
4.6 Рабочая программа воспитания.....	15

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	15
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	15

## 6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

6.1 Кадровое обеспечение.....	16
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	16
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	17

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП СПО**

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....19

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.....19

## **8. Характеристика среды АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....20**

### **9. Приложения**

9.1. Календарный учебный график.

9.2. Учебный план.

9.3. Рабочий учебный план.

9.4. Рабочие программы дисциплин.

9.5. Рабочие программы профессиональных модулей.

9.6 Рабочая программа воспитания.

9.7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения».

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования ОПОП СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» реализует АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» по программе углубленной подготовки на базе среднего общего образования и представляет собой

систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

ОПОП СПО включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практической подготовки и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практической подготовки, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» от 12.05.2014 г. №486;

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. n 1199 "об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 17 мая 2022 №336

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Устав АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

### **1.2.1 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

#### 1.3.1. Цель ОПОП СПО

Целью ОПОП СПО у обучающихся является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка), а также в умении:

- приоритетно формировать практикоориентированные знания выпускника;
- формировании потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формировании готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Получение СПО по ОПОП допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

#### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ОПОП СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) по очной форме обучения составляет: (максимальная учебная нагрузка 5150 академических часов, из них обязательных учебных занятий 3420 часа),

Трудоемкость ОПОП СПО на базе среднего общего образования приводится в таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.

#### **1.3.4. Особенности профессиональной образовательной программы**

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) является обучение в области технических, гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин с подготовкой в области земельно-имущественных отношений.

Будущие специалисты по земельно-имущественным отношениям изучают:

- управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- технологию определения стоимости недвижимого имущества;
- организацию и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Большое внимание уделяется практической подготовке студентов, которые проходят учебную, производственную и преддипломную практическую подготовку в течение всего периода обучения на предприятиях и в организациях г.Симферополя и Республики Крым.

При направлении на практическую подготовку студенты получают задание, а после её завершения представляют в колледж отчет о прохождении практической подготовки, дневник практической подготовки и характеристику с предприятия.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

#### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.



Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим документ государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) востребованы на предприятиях г. Симферополь и Республики Крым.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Земельно-имущественный комплекс;
- Процесс кадастровых отношений;
- Технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- Технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по земельно-имущественным отношениям (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества;
- Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка).**

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3.1. Формируемые компетенции**

В результате освоения ОПОП специалист по земельно-имущественным отношениям (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в части профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:**

Специалист по земельно-имущественным отношениям (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

3.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений..

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

3.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе примерных подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.2.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

#### 4. Структура образовательной программы

ОЦ	Общеобразовательный цикл	1404
БП	Базовые предметы	1404
БП.01	Русский язык	159
БП.02	Литература	118
БП.03	Иностранный язык	118
БП.04	История	116
БП.05	Математика	234
БП.06	Физическая культура	118
БП.07	ОБЖ	80
БП.08	Родная литература	78
БП.09	Обществознание	124
БП.10	Астрономия	39
БП.11	Информатика	100
БП.12	Физика	120
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5130
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1140
ОГСЭ.01	Основы философии	58
ОГСЭ.02	История	58
ОГСЭ.03	Психология общения	58
ОГСЭ.04	Иностранный язык	210
ОГСЭ.05	Физическая культура	380
ОГСЭ.06.	Основы социологии и политологии	191
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи	125
ОГСЭ.08.	Основы финансовой грамотности	60
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	210
ЕН.01	Математика	58
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	102
ЕН.03	Экологические основы природопользования	50
П	Профессиональный цикл	3780
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2164

ОП.01	Основы экономической теории	129
ОП.02	Экономика организации	150
ОП.03	Статистика	74
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	102
ОП.05	Документационное обеспечение управления	63
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	63
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	57
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	72
ОП.09	Судебная защита земельно-имущественных прав	54
ОП.10	Страховое дело	54
ОП.11	Экономический анализ	54
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	102
ОП.13.	Теория и практика оценочной деятельности	102
ОП.15.	Государственное регулирование экономики	93
ОП.17.	Управление проектами в сфере земельно-имущественных отношений	128
ОП.18.	Проектно-сметное дело	264
ОП.19.	Бизнес-планирование	150
ОП.20.	Прикладная экология	129
ОП.21.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	96
ОП.22.	Гражданское право	152
ОП.22.	Земельное право	76
ПМ	Профессиональные модули	1616
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	294
МДК.01.0 1	Управление территориями и недвижимым имуществом	294
УП. 01.01	Учебная практика	
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	258
МДК.02.0 1	Кадастры и кадастровая оценка земель	258
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	426
МДК.03.0 1	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	426
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	288
МДК. 04.01	Оценка недвижимого имущества	288
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.05	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	350
МДК.05.0 1	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	350
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практических

подготовок;, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

#### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка).

В календарном учебном графике указываются сведения о количестве недель отведенных на обучение, на учебную, производственную и преддипломную практическую подготовку, на преддипломную практику, промежуточную итоговую аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 9.1.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план СПО регламентирует порядок реализации ОПОП СПО и определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практической подготовки);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- формы итоговой государственной аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Вариативная часть ОПОП сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание В4 согласованное с работодателем.

Соотношение обязательной и вариативной части составляет около (70:30) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем и содержание учебного плана соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка), и приводится в Приложении 9.2.

#### **4.3. Рабочий учебный план.**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям, дисциплины за счет резерва учебного времени, формы контроля.

Рабочий учебный план приводится в Приложении 9.3.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин.**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы ежегодно обновляются, переутверждаются.

#### **4.5. Программы практик.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка), раздел основной образовательной программы СПО практика, является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практических подготовок: учебная (4 нед.) и производственная практическая подготовка которая состоит из двух этапов: практическая подготовка по профилю специальности (10 нед.) и преддипломной практическая подготовка (4 нед.).

Преддипломная практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практической подготовки об уровне его знаний и умений. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

#### **4.6. Рабочая программа воспитания.**

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 5 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО.



## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.**

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки освоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, графическая работа, тестирование, контрольные работы, проверка выполнения домашних, самостоятельных работ (рефератов, презентаций), проверка заданий практических работ, собеседование, защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практической подготовке проводится в форме дифференцированного зачета.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП СПО специальность «земельно-имущественные отношения».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО**

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

### **6.1. Кадровое обеспечение.**

Реализация ОПОП СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

ОПОП СПО должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП СПО.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин

(модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

АНО «ПОО» «ОТК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП СПО:

#### *Кабинеты:*

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;  
маркетинга;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов,

*Лаборатории:*

компьютеризации профессиональной деятельности;  
геодезии.

*Спортивный комплекс:*

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир или место для стрельбы.

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;  
актовый зал.

Реализация ОПОП СПО в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: 3 компьютерных класса с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных видеотехникой, с обязательной презентацией учебного материала.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft - Office, Autocad 2010, CorelDraw, 1-C «Бухгалтерия», имеется доступ к СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант» и др.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПШССЗ.**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (углубленная подготовка) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП СПО:

Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПОП СПО.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждаются директором колледжа и согласовываются с

работодателем.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, учебному графику.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, написание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **8. Характеристика среды АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления), всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся является План воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»;

- правила внутреннего распорядка.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие представители местных органов управления, работодатели.

В АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» развита система студенческого самоуправления (студенческий совет и старостат). Студенты колледжа принимают участие в различных мероприятиях разного уровня.