

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:25:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ТендерСила»
А.И. Дорошин
_____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
Г.П. Узунова
_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
(наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(код, наименование)

Менеджер по продажам
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2021 г.

ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

Слима В. Н. Ф.И.О.

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.04 Коммерция

(код, наименование специальности)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

и соответствующих профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые и методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организации розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнение технологических операций по подготовке к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать вары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 876 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 312 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 212 часов; самостоятельной работы обучающегося – 100 часов; производственной практики - 52 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые и методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству;
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организации розничной и оптовой торговли;
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и

	методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практически занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1 -1.3; 1.6-1.8	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	96	64	22	-	32	20	-	
ПК 1.4-1.5; 1.9	МДК 01.02. Организация торговли	90	60	20	-	30	-	-	
ПК 1.10	МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	54	36	12	-	18	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	312	160	54		80	20		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности			
Тема 1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности	Содержание		
	1 1 Сущность, цель и задачи коммерческой деятельности.	2	1
	2 2 Содержание коммерческой деятельности	2	1
	Практическая работа №1 «Определение эффективных достоинств коммерческого работника и функций коммерческой службы»	2	
Тема 1.2 Коммерческие структуры	Содержание		
	1 Участники коммерческой деятельности		1
	Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности	2	1
	Практическая работа №2 «Совершенствование организационной структуры коммерческих служб предприятия»	2	
Тема 1.3 Государственное	Содержание		
	Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой		1

регулирование коммерческой деятельности	1	деятельности		
		Направления государственной поддержки малого бизнеса	2	1
Тема 1.4 Формирование ассортимента и управление товарными запасами	Содержание			
	1	Формирование ассортимента товаров на предприятиях розничной и оптовой торговли.	2	1
	2	Формирование ассортимента товаров в магазине и управление запасами	2	1
		Практическая работа №3 «Формирование товарного ассортимента в розничной торговле»	2	
Тема 1.5 Организация хозяйственных связей	Содержание			
	1	Коммерческие договора и их экономическое обоснование.		1
		Договорная работа в коммерческой деятельности	2	3
		Практическая работа №4 «Определение объема закупки материалов для выработки продукции»	2	
Тема 1.6 Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Содержание			
	1	Планирование и организация материального обеспечения на промышленных предприятиях		1
		Договор поставки и его значение в коммерческой деятельности	2	3
		Практическая работа №5 «Определение стратегии обеспечения и программы производства продукции»	2	
Тема 1.7 Коммерческая работа по розничной продаже товаров	Содержание			
	1	Организация и технология розничной продажи товаров	2	1
	2	Организация и технология приема, сохранности и подготовке товаров к продаже и размещению в торговом зале.	2	3
		Практическая работа № 6 «Расчет показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия»		
Тема 1.8 Организация биржевой торговли	Содержание			
	1	Сущность и роль биржевой торговли. Виды биржевых сделок	2	1
Тема 1.9 Организация торговли на	Содержание			
	1	Понятие и виды аукционов		1
		Порядок проведения аукциона	2	1

аукционах			
Тема 1.10	Содержание		
Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций	1	Сущность и организационные формы торгово-посреднической деятельности.	2 1
	2	Внешнеэкономическая коммерческая деятельность.	2 1
		Практическая работа №7 «Требования в контрактах купли-продажи во внешнеэкономической деятельности»	2
Тема 1.11	Содержание		
Коммерческий риск и способы его уменьшения	1	Понятие и классификация коммерческого риска	1
		Пути снижения коммерческого риска	2 1
		Практическая работа «Решение ситуационных задач»	2
Тема 1.12	Содержание		
Страхование коммерческой деятельности	1	Экономическая сущность страхования	1
		Классификация видов и систем страхования	2 1
		Практическая работа «Составление договора страхования грузов»	2
Тема 1.13	Содержание		
Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	1	Сущность лизинга Функции лизинга в экономике Формы и виды лизинг	2 1
	2	Характеристика механизма осуществления факторинговых операций	2 1
		Практическая работа «Составление договора о лизинге имущества, факторинга»	2
Тема 1.14	Содержание		
Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	1	Роль транспорта в коммерческой деятельности и его характеристика. Характеристика Железнодорожных, автомобильных перевозок	2 1
		Практическая работа «Базисные условия поставки»	2
Тема 1.15	Содержание		
Коммерческая	1	Понятие и назначение коммерческой информации Коммерческая тайна защите коммерческой информации	2 1

информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности	2	Понятие товарного знака Регистрация товарных знаков	2	1
	Всего		42	
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01.		1.15 Обеспечение защиты коммерческой тайны 1.10 Ответственность предприятий-поставщиков при нарушении обязательств по контрактам 1.5 Ответственность сторон за нарушение условий договора 1.5 Порядок заключения, изменения и расторжения договоров 1.7 Товарные потери в магазине 1.7 Размещение и выкладка отдельных видов товаров	12	2
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Организация и управление торговой деятельностью				
МДК 01.02. Организация торговли				
Тема 2.1	Содержание			
Оптовая торговля в	1	Понятие оптовой торговли, ее роль в современных условиях.		1

современных рыночных отношениях		Оптовые предприятия, их виды	2	1
Тема 2.2 Складское хозяйство оптовой торговли	Содержание			
	1	Виды складов в зависимости от устройства, места в товародвижении, специализации, условий и сроков хранения		1
		Устройство и планировка складов. Основные помещения, их назначение и взаимосвязь. Организация труда на складе. Основные категории работников, их функции	2	1
	Практическая работа №1 Составление схемы планировки склада и определение назначения складских помещений		2	
Тема 2.3 Организация розничной торговли	Содержание			
	1	Виды розничной торговой сети. Специализация и типизация розничных торговых предприятий		1
		Размещение розничных торговых предприятий. Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	1
	Практическая работа № 2 Решение задач по нахождению коэффициентов площади, коэффициента экспозиционной площади.		2	
Тема 2.4 Устройство и планировка магазина	Содержание			
	1	Виды и классификация торговых зданий и сооружений		1
		Состав и взаимосвязь помещений магазина. Устройство и планировка торгового зала.	2	1
Тема 2.5 Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание			
	1	Задачи и методы изучения покупательского спроса. Понятие о торговом ассортименте		1
		Формирование ассортимента товаров в магазине	2	1
Тема 2.6 Технология снабжения розничных торговых предприятий	Содержание			
	1	Сущность и значение закупочной работы. Технология закупки товаров.		1
		Технология товароснабжения розничной торговой сети. Организация перевозки грузов автомобильным транспортом.	2	1
	Практическая работа № 3 Оформление договора поставки, ТТН		2	
Тема 2.7	Содержание			

Тара и тарные операции в торговле	1	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Классификация тары и характеристика основных ее видов		1
		Требования к качеству тары. Организация оборота тары в торговле.	2	1
		Практическая работа № 4 Оформление акта возврата тары не указанной в счете поставщика ф. ТОГР -5	2	
Тема 2.8 Технология приемки товаров в магазин	1	Общие правила приемки товаров. Приемка товаров по количеству	2	1
		Приемка товаров по качеству		1
		Практическая работа № 5 Оформление акта ф. ТОРГ- 1	2	2
		Практическая работа № 6 Оформление акта ф. ТОРГ -2	2	2
Тема 2.9 Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание			
	1	Технология хранения товаров в магазине		1
		Технология предварительной подготовки товаров к продаже. Товарные потери в магазине	2	1
		Практическая работа № 7 Оформление Акта о порче, бое, ломе ТМЦ (ф. ТОРГ-15)	2	
Тема 2.10 Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Содержание			
	1	Технология размещения товаров в торговом зале.		1
		Выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка отдельных видов товаров	2	1
Тема 2.11 Технология продажи товаров и обслуживание покупателей	Содержание			
	1	Правила работы предприятий розничной торговли. Технология розничной продажи товаров. Организация расчетов с покупателями	2	1
	2	Продажа отдельных видов продовольственных товаров. Продажа отдельных видов непродовольственных товаров. Услуги, оказываемые магазинам покупателям. Внемагазинные формы продажи	2	1
		Практическая работа № 8 Оформление Акта о возврате денежных сумм покупателям (ф. КМ-3)	2	
Тема 2.12 Рекламно-информационная работа в магазине	Содержание			
	1	Рекламные средства и их характеристика. Методы стимулирования продажи товаров		1
		Оформление интерьера магазина. Рекламно-информационное оформление магазина	2	1
		Практическая работа № 9 Составление текстов рекламного объявления и рекламного буклета	2	

Тема 2.13 Защита прав потребителей и правила продажи отдельных товаров	Содержание			
	1	Защита прав потребителей. Правила продажи отдельных видов товаров.	2	1
	Практическая работа № 10 Решение ситуаций, требующих применение закона РФ «О защите прав потребителей»		2	
Тема 2.14 Правила особых видов торговли	Содержание			
	1	Правила продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит		1
		Правила продажи товаров по образцам. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами	2	1
Тема 2.15 Санитарные правила и пожарная безопасность торговых предприятий	Содержание			
	1	Санитарные правила торговых предприятий. Пожарная безопасность торговых предприятий	2	1
Тема 2.16 Государственный контроль в торговле	Содержание			
	1	Государственный контроль в торговле. Федеральная налоговая служба. проверки. Государственный комитет по антимонопольной политике и поддержки новых экономических структур (ГКАП), Государственный комитет по стандартизации метрологии и сертификации, федеральная таможенная служба	1	1
	2	Государственный санитарный надзор, МВД. Документы, проверяемые при осуществлении торговой деятельности	1	1
	Всего		90	
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02.	Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы нормативных правовых актов (по разделам и темам). Решение практических ситуаций. Тематика домашних заданий 1.Изучение основных функций органов, контролирующих торговлю. 2.Изучение нормативных документов, регулирующих приемку товаров по количеству и качеству. 3.Изучение примерных правил работы розничного торгового предприятия, правил		30	2

	розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами. 4. Разработка планировки оптового склада и расчет площади магазина и отдельных его помещений. 5. Разработка схемы централизованной доставки товаров по городу.		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			
Тема 3.1 Техническое оснащение торговых организаций	Содержание		
	1. Назначение и классификация и виды мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Торговый инвентарь	2	1
	2. Классификация торговых весов, принцип их устройства. Требования, предъявляемые к весам, Гири, меры объема.	2	1
	3. Поверка весоизмерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием. Уход за весоизмерительным оборудованием.	2	1
	4. Измельчительно-режущее оборудование. Упаковочное оборудование. Тепловое оборудование. Машинное охлаждение.	2	1
	5. Торговое холодильное оборудование. Правила эксплуатации холодильного оборудования	2	1

	6.	Назначение и классификация торговых автоматов. Устройство торговых автоматов. Правила эксплуатации торговых автоматов.	2	1
	7.	Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Виды подъемно-транспортного оборудования.	2	1
	8.	Правила эксплуатации и безопасных условий труда при погрузочно-разгрузочных работах.	2	1
	9.	Оборудование для маркировки товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Значение и классификация систем защиты товаров.	2	1
	Практическая работа № 1 «Выбор торговой мебели и расчет ее количества»		2	2
	Практическая работа № 2 «Изучение устройства и овладения навыками эксплуатации весоизмерительного оборудования. Настольные циферблатные весы»		6	2
Тема 3.2 Охрана труда	Содержание			
	1.	Нормативно-правовая база охраны труда Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Система стандартов по технике безопасности	1	1
	2.	Обеспечение охраны труда Понятие и назначение охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Административный, общественный, личный контроль охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда	1	1
	3.	Служба охраны труда на предприятии Служба охраны труда в организации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда в торговле.	1	1
	4.	Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников торговли. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	1	1

5.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания Травматизм и основные мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Первая медицинская помощь при переломах, вывихах, растяжениях. Оказание первой помощи при поражении аммиаком.	1	1
6.	Несчастные случаи: понятие, классификация Несчастные случаи: понятие, классификация, расследование, учет и анализ. Расследование, документальное оформление и учет несчастных случаев. Возмещение работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастными случаями.	1	1
7.	Требования производственной санитарии Требования производственной санитарии, предъявляемые к освещению торговых помещений. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату торговых помещений. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли . Специальная и форменная одежда в торговле	1	1
8.	Вредные производственные факторы Понятие, классификация и характеристика вредных производственных факторов. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов. Отраслевые правила по охране труда условий труда в торговле	1	1
9.	Понятие, назначение и регламентация техники безопасности Понятие, назначение и регламентация техники безопасности. Требования техники безопасности при проектировании и содержании организаций. Требования техники безопасности к технологическим процессам. Требования техники безопасности к организации рабочих мест.	1	1
10.	ТБ при эксплуатации оборудования Техническая безопасность при эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования. Техническая безопасность при эксплуатации контрольно-кассовых машин. Техническая безопасность при эксплуатации торгового инвентаря. Техническая безопасность при эксплуатации торговых автоматов Техническая безопасность при эксплуатации торгового холодильного оборудования	1	1
11.	Электробезопасность Электробезопасность и последствия поражения электрическим током. Требования электробезопасности. Электробезопасности и виды защиты. Классификация помещений	1	1

	организаций по степени электробезопасности. Обеспечение электробезопасности.		
12.	Пожарная безопасность и ее правовая база Пожарная безопасность и ее правовая база. Организация пожарной охраны на предприятиях торговли. Правила пожарной безопасности. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в организациях.	1	1
13.	Противопожарный инструктаж Противопожарный инструктаж. Противопожарный режим в организации и действия при возникновении пожаров. Основные причины возникновения пожаров.		1
14.	Требования безопасности, предъявляемые к устройству транспортных и грузоподъемных средств. Основные требования безопасности, предъявляемые к устройству транспортных и грузоподъемных средств. Общие требования, предъявляемые к проведению погрузочно-разгрузочных работ. Организация безопасного производства работ по перемещению грузов.	1	1
	Практическое занятие № 3 «Анализ производственного травматизма на предприятии»	2	2
	Практическое занятие № 4 «Оформление акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учёта несчастного случая на производстве»	2	2
	Всего	54	
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03.	Составление таблиц для систематизации учебного материала. Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизация и авторизация технологических процессов на оптовых предприятиях. 2. Подбор, размещение и использование торговой мебели. 3. Выбор типов весов и определение потребности в них. 4. Установка и эксплуатация электронных весов. 5. Маркировочное и этикировочное оборудование. 6. Сервис обслуживания холодильного оборудования. 7. Сканирующие устройства, техническая характеристика. 8. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем. Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий охраны труда. 9. Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль над соблюдением требований охраны труда.	18	3

	10.Классификация профессионального риска. 11.Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности			
Производственная практика	1.	Виды работ: Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договор поставки поставщиками.	6	
	2.	Учет товарных запасов на складе, их движение	6	
	3.	Размещение товаров на складе с учетом их габаритов и упаковки.	6	
	4.	Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов	6	
	5.	Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	6	
	6.	Сертификация услуг, оказываемых организацией	6	
	7.	Решение стратегических задач в коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики	6	
	8.	Составление и разработка логических схем перемещения потоков товаров	6	
	9.	Расчет потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия.	6	
	10.	Эксплуатация и техника безопасности при эксплуатации различных вид	6	
	11.	Составление и оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности.	6	
	12.	Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве. Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии	6	
Всего		72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
организации коммерческой деятельности и логистики.

Оборудование учебных кабинетов:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия (микротаблицы, плакаты);
образцы торгового оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.

Сборник тестовых заданий по разделам модуля.

Сборник ситуационных задач по разделам модуля.

Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по профессиональному модулю.

Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).

Дневник-отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю.

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая (30 ноября 1994г. №51 ФЗ), вторая (26 января 1996г. №14 ФЗ), третья (21 ноября 2001г. №146-ФЗ), четвертая (18 декабря 2006г. №230-ФЗ) (в ред. последних изменений).
2. Инструкции П-6, П -7.
3. Конституция Российской Федерации.

4. О государственной тайне» ФЗ от 28 июля 2004г. №98 ФЗ.
5. Об основах охраны труда в Российской Федерации, от 17 июля 1999г. №181-ФЗ.
6. Примерные правила работы розничных торговых предприятий и организаций.
7. Правила розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами.
8. Письмо Росалкогольрегулирования от 30.04.2013 N 8977/03-04 «О направлении ответов на часто задаваемые вопросы, касающиеся регулирования розничной продажи алкогольной продукции».
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014).
- 10.Федеральный закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.05.2014).
- 11.Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 21.07.2014).
- 12.Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 13.Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 14.Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
- 15.Уголовный Кодекс Российской Федерации ст.143.Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации от 10.01.2003 №16-ФЗ.
- 16.Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ

Основные источники:

1. С.А. Каплина «Технология торговли» Ростов-на-Дону «Феникс» 2008
Г.Г.Иванов «Организация и технология коммерческой деятельности» Академия 2016г.
2. О.В. Памбухчиянц «Организация и технология коммерческой деятельности» «Дашков и К^о» 2014 г.
3. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособие для СПО / Г.Г. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2016г.
4. С.А. Каплина «Технология оптовой и розничной торговли» Ростов-

- на-Дону «Феникс» 2015г.
5. В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко «Торговое оборудование» Москва Альфа-М. инфра – М 2015г.
 6. Т.Р. Парфентьева и др. «Оборудование торговых предприятий» изд.центр «Академия» 2014г.
 7. Э.А. Арустамов «оборудование предприятий торговли» Москва 2008.
 8. Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов «Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах, в малом бизнесе и быту» Изд. центр «Академия» 2015.
 9. Ф.Г. Панкратов, К.Т. Серегина – «Коммерческая деятельность» М.2017.
 - 10.С.А. Каплина – «Организация коммерческой деятельности» Ростов-на-Дону «Феникс» 2016.

Дополнительные источники:

1. А.А. Соловьев «Охрана труда в торговле» М. 2016.
2. Агеев А.И. Предпринимательство: проблемы собственности и культуры. М. «Наука» 2016г.
3. Л.В. Осипова, И.М. Синяева – Основы коммерческой деятельности. М. «Банки и биржи» 2016г.
4. Панкратов Ф.Г.: Коммерческая деятельность. - М.: Дашков и К, 2017.
5. Сурмилов С.А., Сидоров Ю.Ю., Качановский И.С., Каретин С.С. Основы коммерческой деятельности: Учебное пособие: СПб.: Невский институт управления и дизайна, 2017г.
6. Самарина В. П. Основы предпринимательства: учеб. пособие / В. П. Самарина. – М.: КноРус, 2016г.

Интернет-источники:

<http://www.garant.ru>
<http://www.consultant.ru>
<http://www.kommersant.ru>
<http://www.grandars.ru>
<http://www.rg.ru>
<http://ecsocman.hse.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профильного образования, обязательные курсы повышения квалификации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- оформление все реквизитов договора; - подбор и оформление всех документов, предшествующих заполнению договора	тестирование - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование по темам МДК;
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- определение количества товарных запасов по дням и месяцам; - составление схемы направления товарных потоков. - определение режима хранения розничных товаров.	- тестирование - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах;
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- оформление сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, счетов-фактур), актов о несоответствии количества и качества поступившего товара сопроводительным документам.	- тестирование по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе;
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	- определение вида и класса оптовой и розничной торговли.	- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по

<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</p>	<p>- оформление основных и дополнительных услуг в документах.</p>	<p>практическим работам.</p>
<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организаций к добровольной сертификации услуг</p>	<p>- подготовка к добровольной сертификации услуг в соответствии с Федеральным законом о техническом регулировании.</p>	
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>	<p>- применение в коммерческой деятельности особенностей делового общения, деловой беседы, приемов и методов менеджмента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам.
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности; - определение статистические величины, показатели вариации и индексов. 	
<p>ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление схем направления товарных потоков. - применение логистических приемов и методов в коммерческой деятельности. 	

ПК.1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование	- определение узлов и деталей различных видов торгового оборудования; - оформление документации по кассовым операциям в торговом предприятии; - оформления документов, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации. - оформление журналов учета различных видов инструктажей по технике	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- объяснение социальной значимости профессии; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые и методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	своевременность сдачи отчета о прохождении практики, сдача рефератов, самооценка собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	- оценка за решение проблемно-ситуационных

ситуациях и нести за них ответственность	– проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений	задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	частота обращения в библиотеку, к преподавателю, Интернет- ресурсам	- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- участие в конкурсах и олимпиадах взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками коммерческих служб	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация лидерских качеств; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение заданий учебной и производственной практики
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	