

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.09.2023 15:22:10
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391e46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НПО» «Открытый
Таврический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10 ТУРИЗМ
(код, наименование)

СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1
от «30» 08 2022 г.

Председатель цикловой комиссии


(Подпись, Ф.И.О.) Трегубова А.К.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.10 Туризм
(код, наименование специальности)

Разработчик:

Трегубова А.К., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Технология и организация турагентской деятельности**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП:

МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности относится к профессиональному циклу, дисциплины профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля МДК 01.02

Технология и организация турагентской деятельности обучающийся должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- составлять и анализировать базы данных по туристским: продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы:
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- требования российского законодательства к информации,
- характеристики турпродукта о методике расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Количество часов на освоение профессионального модуля МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	-	298	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	-	190	часа
самостоятельной работы обучающегося	-	108	часа
учебная практика	-	36	час
производственная практика	-	144	час

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

1.4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	298
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	32
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Учебная практика	36
Производственная практика	144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в том числе лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.7	МДК 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта	158	98	20		60	-	-	-
ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.7	МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности	140	92	12		48	-	-	-
	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	144
Всего:								36	144

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы турагентской деятельности			
Тема 1.1. Нормативно-правовая база турагентской деятельности	Содержание	11	
	ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей». Требования к организации турагентской деятельности.	6	1
	Практические занятия		
	Основные положения турагентской деятельности в нормативно-правовых документах	1	3
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Изучение нормативно -правовой базы регламентирующих деятельность предприятий туриндустрии	4	
Тема 1.2. Государственное регулирование турагентской деятельности	Содержание	11	
	Государственные органы по регулированию туристской деятельности.	4	1
	Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации и в регионах.		
	Практические занятия		
	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в Российской Федерации	1	2
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий Реферат: Туризма как объект управления.	6	2
Тема 1.3. Организационный аспект создания туристского агентства	Содержание	10	
	Организационно-правовые формы создания турагентств. Организационные основы создания туристского агентства.	5	2
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий Реферат: Факторы развития туризма	5	3
Раздел 2. Технология и организация работы с потребителями			
Тема 2.1.	Содержание	11	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Классификация групп клиентов	Факторы, влияющие на поведение покупателей. Классы обслуживания. Шкала потребностей клиентов	6	2
	Практические занятия		
	Модель покупательского поведения	1	3
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Формирование коммуникативных навыков менеджера по туризму.	4	3
Тема 2.2. Формы и стили Обслуживания клиентов	Содержание	12	
	Основные свойства услуги. Культура обслуживания клиентов.	6	2
	Практические занятия		
	Пути повышения культуры обслуживания.	1	2
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Формирование имиджа и бренда турагентства.	5	2
Тема 2.3. Технологии и методы продаж	Содержание	13	
	Методы и технологии продаж. Факторы, определяющие уровень обслуживания клиентов. Оформление офиса. Характер контакта. Технологии электронных продаж.	8	2-3
	Практические занятия		
	1. Организация встречи продавца и покупателя. Формирование постоянной клиентской базы. Участие в туристских выставках и ярмарках	1	3
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Система скидок и методы стимулирования продаж.	4	2
Тема 2.4.	Содержание	7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом	Договор. Туристская путевка. Туристский ваучер. Информационный листок. Организация расчетов с потребителем. Практические занятия	4	2
	1. Оформление договора между турагентством и потребителем. Самостоятельная работа	1	3
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность турагента.	2	2
	Тема 2.5. Технология продвижения и стимулирования продаж	9	
	Организация рекламной кампании. Система стимулирования сбыта. Организация персональных продаж. Методы связей с общественностью Практические занятия	8	2
	Организация рекламной кампании и методы стимулирования продаж. Контрольная работа по разделу «Технология и организация работы с потребителями»	1	2-3
Раздел 3. Информационные технологии в турагентской деятельности			
Тема 3.1. Информационные технологии бронирования турпутевок	Содержание	11	
	Информационные технологии бронирования турпутевок у туроператоров. Интернеттехнологии и программное обеспечение.	6	2-3
турпутевок	Практические занятия		
	Интернет-технологии бронирования турпутевок у туроператоров. Самостоятельная работа	1	2
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Развитие Интернет-технологий в туризме	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2. Информационные технологии бронирования туристских услуг.	Содержание	10	
	Системы бронирования гостиничных услуг, авиаперевозок и др. Глобальные системы резервирования.	6	2
	Практические занятия		
	Программные продукты резервирования туристских услуг.	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Роль информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства	3	2
Тема 3.3. Информационные технологии управления турагентством.	Содержание	8	
	Программные продукты автоматизации предоставления туристских услуг. Характеристика основных программных продуктов.	4	
	Практические занятия		
	Программные продукты автоматизации деятельности турагентства.	1	2
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Информационные технологии автоматизации управления турагентством	3	2
Раздел 4. Организация паспортной и визовой поддержки			
Тема 4.1. Паспортные и визовые формальности	Содержание	11	
	Обеспечение паспортной и визовой поддержки. Общегражданские и специальные заграничные паспорта. Виза и визовый запрос.	6	2
	Практические занятия		
	Организация визовой поддержки.	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Шенгенская виза.	4	2
Раздел 5. Расчет стоимости услуг туристского агентства			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.1. Комиссионные вознаграждения турагентств	Содержание	6	
	Система комиссионных вознаграждений. Формирование доходов туристского агентства.	3	2
	Практические занятия		
	Виды и размеры комиссионных вознаграждений.	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. Реферат: Операции с валютой.	2	2
Тема 5.2. Расчет стоимости на отдельные услуги турагентств	Содержание	6	
	Расчет стоимости услуг туристского агентства по бронированию отдельных туристских услуг, визовому сопровождению и т.д.	4	2
	Самостоятельная работа		
	Выполнение домашних заданий. \ Реферат: Пластиковые карты и правила их использования.	2	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; 1— ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Программа профессионального модуля реализуется на базе учебного кабинета «Туроператорской и турагентской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

30 посадочных мест; рабочее место преподавателя;

комплект образцов документов по бронированию;

комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: доска, ученические столы 1 -2 местные с комплектом стульев (компьютерные, учебные, демонстрационные), стол для преподавателя, компьютерный стол, демонстрационный стеллаж, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.;

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультивизор, видео двойка, мультимедийный проектор; средства новых информационных технологий (СНИТ); традиционные экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО, кинофильмы, диафильмы, диапозитивы-слайды, транспаранты); компьютер преподавателя, компьютеры для студентов, МФУ

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: столы, стулья, компьютер преподавателя, компьютеры для студентов, УЭУ

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 г. №452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 03.05.2018 г.).
5. Федеральный закон от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 28.07.2018 г.).
- Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 30.12.2018 г.).
6. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 176 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69148 — Загл. с экрана.
7. Ворох, Н.И. Технологии продаж [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Ворох, Г.А. Смирнова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2014. — 386 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64081 — Загл. с экрана.
8. Смирнова, Г.А. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2015. — 369 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64043 — Загл. с экрана.
9. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник [Электронный ресурс] : учебник / А.В.

Трухачев, И.В. Таранова. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2019. — 396 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61125 — Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. www.turprofi.ru Портал для турагента
2. www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
3. www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
4. www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России
5. <http://biblioclub.ru>
6. <http://www.acase.ru>
7. <http://www.hotel.uralregion.ru>
8. <http://www.hoteline.ru>
9. <http://www.goste.ru>
10. <http://www.hotelcentr.ru>
11. <http://www.hotelkosmos.ru> и другие
12. <http://www.russiatourism.ru>
13. <http://cap.ru>
14. <http://www.volgatourism.ru>
15. <http://www.turizm.ru>
16. <http://gooddays.ru>
17. <http://www.ertert.ru>
18. <http://geosfera.info>
19. <http://www.travel.ru>
20. <http://puteshestvia.com>
21. <http://www.tourbus.ru/>
22. <http://www.ttg-russia.ru>
23. www.zakonrf.info. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа:
24. - Электронные словари. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

Для ознакомления с текущей информацией, касающейся перевозок туристов в РФ и за рубежом, рекомендуется посещение сайтов отечественных и зарубежных туроператоров и турагентов (например: www.turizm.ru; www.travtl.ru; www.travelplanet.ru; www.holyland.ru; www.trawellux.ru; www.natali-tours.ru и др.)

Обязательным условием организации образовательного процесса в рамках профессионального модуля «Управление функциональными подразделениями организации» является освоение программ общепрофессиональных дисциплин.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СПО ОТК», реализующий подготовку по профессиональному модулю, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся, работодатели.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	разрабатывает анкеты; составляет опросные листы; информирует анкетированного о последовательности проведения социологического исследования; обрабатывает полученные результаты; ведет документация на электронных и бумажных носителях.	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	информирует потребителя о туристских продуктах;	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.3. Взаимодействовать туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	заполняет разовые заявки под конкретного и реального потребителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	рассчитывает стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя; ведет документацию на электронных и бумажных носителях	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- оформляет турпакет; - оформляет ваучеры; - оформляет страховые полисы; - ведет документацию на электронных и бумажных носителях	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	- информирует потребителя о видах услуг по оказанию визовой поддержки; - ведет документацию на электронных и бумажных носителях	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	- заполняет бланки формы Тур-1 "Туристская путевка"; - ведет документацию на электронных и бумажных носителях	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание за него ответственности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск и использование информации; - использование различных источников информации для эффективного выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 5. Использовать информационно-	Использование информационно-	Интерпретация результатов наблюдений за

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий	обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения профессиональной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - ответственность за работу подчиненных	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения профессиональной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий по повышению личностного и квалификационного уровня	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения профессиональной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области технологии продаж и продвижения турпродукта	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения профессиональной программы

Тесты для контрольной работы

Вариант 1

1. *Какие условия необходимы для развития туризма:*

А. Политическая стабильность, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности.

Б. Природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства.

В. Все вышеперечисленное.

2. *Дайте определение «материальная база».*

А) Подземные и наземные сооружения, необходимые для удовлетворения потребностей туристской индустрии.

Б) Основные наземные постройки необходимые для удовлетворения требований туристов с точки зрения удобств и эстетического восприятия.

В) Туристские фирмы, занимающиеся организацией и продажей туристских поездок.

3. *Дайте определение туристские ресурсы»*

А) Природные объекты и явления, культурное наследие.

Б) Магазины, спортивные и развлекательные центры. В)

Все вышеперечисленное.

4. *К инфраструктуре можно отнести:*

А) Музеи, гостиницы, памятники архитектуры.

Б) Библиотеки, дороги, мотели, турбазы, кафе. В)

Освещение, коммуникации, автострады.

5. *Каким образом подразделяются по построению трассы маршрута?*

А) Линейные и кольцевые, радиальные.

Б) Стационарные и кольцевые, радиальные. В)

Линейные, кольцевые, стационарные.

6. *Дайте определение понятия «тур».*

А) Организованная совокупность услуг во время путешествия.

Б) Это индивидуальная или групповая поездка по определенному туристскому маршруту в конкретно определенный срок.

В) Распространенный в туризме вид продажи товара, когда несколько услуг реализуются в наборе.

7. *Туристский маршрут это:*

А) Заранее спланированная трасса передвижения туристов, рассчитанная по времени с целью получения предусмотренных программой обслуживания услуг. Б) Путь передвижения путешественников, рассчитанный по времени с целью получения экскурсионных услуг.

В) Все вышеперечисленное.

8. *Основные услуги:*

А) Услуги, включенные в стоимость тура.

Б) Услуги, включенные в турпутевку.

В) Все вышеперечисленное.

9. *Перечислите функции, которые выполняют туристско-экскурсионные организации.*

А) Развитие гуманитарных ресурсов, коммуникативная и информационная функции. Б) Информативная, убеждающая, напоминающая.

В) Комплектующая, сервисная и гарантийная функции.

10. Как называются организации и предприятия, участвующие в обслуживании туристов на маршруте:

А) Туроператоры и турагенты. Б)

Поставщики услуг.

В) Организаторы туризма.

11. К кому можно отнести отдыхающего на круизном лайнере?

А) Туристу.

Б) Экскурсанту.

В) Путешественнику.

12. Дайте определение понятие «туристская индустрия».

А) Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма.

- Б) Взаимосвязанные предприятия в рамках единого туристского продукта: гостиницы, рестораны, транспорт, туристская программа.
- В) Комплекс жилых, хозяйственных парковых и других построек, составляющих единое целое.
15. *Какая категория мест в самолете, считается наивысшей по уровню комфорта? А) Бизнес-класс. Б) Первый класс. В) Эконом-класс.*
16. *Туристская поездка с использованием транспортного средства не только для перемещения, но и для временного проживания, питания и обслуживания?*
- А) Шоп-тур. Б) Круиз.
В) Сафари-тур.
17. *Отдельная постройка, используемая для размещения туристов, часто предлагается в тропических и южных странах?*
- А) Апартаменты. Б) Мотель.
В) Бунгало.
18. *К дополнительным услугам относятся:*
- А) Услуги приобретенные туристом по желанию. Б) Размещение, питание, анимация.
В) Экскурсии, развлечения, трансфер.
19. *Экскурсия это:*
- А) Путешествие продолжительностью сутки с познавательной целью. Б) Путешествие продолжительностью сутки с рекреационной целью. В) Все вышеперечисленное.

Вариант 2

1 По каким параметрам определяется отличие между туроператором и турагентом?

- А) По системе доходов, по принадлежности турпродукта
Б) По законодательному статусу
В) По сегментам спроса

2. Что такое Инклюзив-тур? А)

- предоставляемый туристу в соответствии с заключенным договором
Б) Тур с жестким набором услуг, не изменяющимся при продаже _____
В) Тур с набором услуг по желанию потребителя

3. Каковы основные аспекты подбора поставщика услуги?

А) Качество услуг, репутация партнера, соответствие уровня и типа всех услуг социальному сегменту потребителей и виду туризма	Б) Составление договорной документации, правоспособность, способность выполнять свои обязанности по договору	В) Все вышеперечисленное
---	--	--------------------------

4. Эксклюзивный блок это когда:

А) Размер блока составляет 15 - 50% номерного фонда

Б) Размер блока составляет 30-50% номерного фонда гостиницы
В) размер блока превышает половину номерного фонда гостиницы

5. В зависимости от условий продажи мест в гостинице, блоки бывают:

А) Значительный блок.	Б) Строго фиксированный блок	В) Мягкий блок.
-----------------------	------------------------------	-----------------

Договор о квоте мест на условиях элонтента:

А) Туроператор не оплачивает предварительную квоту, а вносит плату перед каждым заездом	Б) Туроператор оплачивает квоту мест предварительно	В) Туроператор оплачивает квоту во время во время заезда туристов
---	---	---

7. Планирование тура включает:

А) Изучение спроса, комплектацию тура, разработку программы обслуживания.	Б) Разработку схемы деятельности туроператора по планированию тура, договорную компанию, расчёт стоимости тура.	В) вышеперечисленное
---	---	----------------------

8. Взимается ли плата за проживание при размещении туристов в гостинице до расчётного часа?

А) Взимается.	Б) Не взимается.	В) Взимается с иностранцев.
---------------	------------------	-----------------------------

9. Строго фиксированный блок - это:

А) Туроператор приобретает конкретные номера, список которых прикладывает к договору.	Б) Туроператор приобретает номера конкретной категории или вместимости.	В) Туроператор приобретает определенное количество номеров.
---	---	---

10. Какие из нижеперечисленных документов являются технологическими?

А) 1) Турпутевка 2) Технологическая карта туристского путешествия 3) Договоры с поставщиком услуг 4) Лист бронирования 5) Информационный листок	Б) 1) Ваучер 2) Договоры с клиентами по сбыту 3) Лист отметок 4) Страховка 5) Заявка на бронирование	В) Все вышеперечисленное
--	---	-----------------------------

11. Заказной тур - это:

А) Тур, в формировании которого принимает участие клиент.	Б) Тур, сформированный туроператором до встречи с клиент.	В) Тур, заказанный агентом.
---	---	-----------------------------

12. Что такое агентское соглашение с авиакомпанией?

А) Договор об аренде самолета под туристские перевозки	Б) Договор о продаже квоты мест на регулярные авиарейсы	В) Договор о праве самостоятельно выступать как агентство авиакомпании по продаже авиабилетов
--	---	---

. .Что подразумевает под собой чартерный договор?

А) Договор о продаже квоты мест на чартерные авиарейсы	Б) Договор о праве самостоятельно выступать как агентство авиакомпании по продаже авиабилетов	В) Договор об аренде самолета под туристские перевозки
--	---	--

14. . . Что такое блок-чартер?

- | | | |
|--|--|---|
| А) Договор об аренде самолета под туристские перевозки | Б) Часть мест в арендованном под туристские перевозки самолете, распределяемые между несколькими <u>турфирмами</u> | В) Часть мест на регулярном авиарейсе, выделяемые авиакомпанией турфирме под туристские перевозки |
|--|--|---|

15. Безотзывное бронирование мест в гостинице - это?

- | | | |
|-------------------------|--|---|
| А) Текущее бронирование | Б) <u>Предварительное бронирование</u> _____ | В) <u>Пролонгируемое бронирование</u> _____ |
|-------------------------|--|---|

16. Бронирование по разовым заявкам осуществляется:

А) При наличии клиента	Б) Под предполагаемого клиента	В) При единичном заезде группы
------------------------	--------------------------------	--------------------------------

17. . Какие документы являются документами обслуживания?

А) Технологическая карта тура, лист бронирования, информационный листок путевки, калькуляция	Б) Извещение (заявка на бронирование), подтверждение о заезде, ваучер, лист отметок	В) Путевка, маршрутный лист, график загрузки туристских предприятий, памятка туриста
--	---	--

18.. Какие из перечисленных документов, согласно российским нормативным актам

Путевка, маршрутный лист, график загрузки туристских предприятий, памятка туриста	Описание маршрута, каталог, расчет стоимости тура, ваучер	Технологическая карта тура, информационный листок к путевке, лист бронирования, договор с туристом
---	---	--

19. Гарантирует ли зарубежную поездку наличие визы в паспорте?

А) Не гарантирует	Б) Гарантирует	В) В некоторых случаях
-------------------	----------------	------------------------

20. Какие из нижеперечисленных стран не входят в Шенгенскую зону?

А) Исландия, Великобритания	Б) Швейцария, Норвегия	В) Ирландия, Великобритания
-----------------------------	------------------------	-----------------------------

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. Для того, чтобы обучение было не формальным, а направленным на благо студента с ограниченной дееспособностью или инвалида, его лучшую социализацию в общество, в массовом образовательном учреждении необходимо создавать специальные образовательные условия, включающие наличие специальных знаний у профессорско-преподавательского состава учреждения.

2. Большинство преподавателей вузов не обладают минимумом знаний, необходимым для работы со студентами с ОВЗ. Учитывая, что высшее учебное заведение становится местом, где обучаются студенты с ОВЗ, рекомендуется обратить особое внимание на следующие факторы:

(1) использование методик «вовлечения» участников в учебный процесс, использования средств визуализации и коммуникации в учебном процессе;

(2) решение технических проблем обеспечения высокого качества трансляции и приема потоковых трансляций, обеспечение процесса занятий бесперебойно работающими каналами связи, предоставление слушателям возможности задавать вопросы преподавателям в ходе занятий, обеспечение слушателей удобными аудиториями и комфортными рабочими местами;

(3) сопровождение процесса обучения квалифицированно разработанным web-сайтом;

(4) совершенствование подачи содержания учебного материала, обеспечение его доступности для восприятия, структурированность, насыщенность визуализированными учебными материалами, слайдами, CD и DVD - дисками с мультимедиа-записями, в том числе - учебными материалами по использованию специфического компьютерного оборудования;

(5) использование приемов и технологий оказания педагогической и психологической помощи студентам с ОВЗ;

(6) тщательную подготовку системы организационного обеспечения учебных занятий, включая обеспеченность сопутствующими материалами, средствами коммуникации, печатными материалами и руководствами;

(7) разработать систему договорных отношений, устанавливающую права и обязанности участников, провести обучение персонала, обеспечить наличие достаточного количества технического и обслуживающего персонала для оказания помощи студентам с ОВЗ и инвалидам.

Особые образовательные потребности различаются у студентов разных категорий, поскольку задаются спецификой нарушения дееспособности и определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования.

Наряду с этим можно выделить особые по своему характеру потребности, свойственные всем студентам с ОВЗ: ввести в содержание обучения специальные разделы, не присутствующие в программах образования нормально развивающихся сверстников; использовать специальные методы, приемы и средства обучения (в том числе специализированные компьютерные технологии), обеспечивающие реализацию «обходных путей» обучения; индивидуализировать обучение в большей степени, чем требуется для обычного студента; обеспечить особую пространственную и временную организацию образовательной среды; максимально раздвинуть образовательное пространство за пределы образовательного учреждения.

Общие принципы и правила работы:

1. Индивидуальный подход к каждому студенту.
2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование дидактического материала и средств наглядности).
3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность студентов, развивающих их и формирующих необходимые компетенции.
4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому студенту, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.

Эффективными приемами коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу студентов с ограниченной дееспособностью являются:

- активные и интерактивные методы обучения;
- психогимнастика и релаксация, позволяющие снять мышечные спазмы и зажимы, особенно в области лица и кистей рук.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Основные этапы практического психолого-педагогического сопровождения интегрируемого студента в учебном заведении

1. Выявление и анализ проблем у конкретного студента.
2. Определение возможности интеграции конкретного студента, условий и форм интеграции.
3. Составление плана интегрированного обучения, включая:
определение вида и объема необходимой адаптации (образовательной, технологической и др.), оказание дополнительной специальной помощи.
4. Проведение предварительной организационно-коррекционной работы:
 - со студентом и его родителями;
 - студентами и ППС, с родителями, работниками учебного заведения.
5. При необходимости разработка индивидуальных учебных программ в зависимости от уровня возможностей и способностей студента.

Необходимым условием организации успешного обучения и развития студентов с ограниченными возможностями здоровья является создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию. В образовательном учреждении должны быть созданы надлежащие материальнотехнические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения

Необходимо обеспечить психолого-педагогическое сопровождение студента с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения. Это сопровождение включает не только специальную коррекционно-развивающую работу в индивидуальной и групповой форме, но обязательно и работу с администрацией образовательного учреждения, педагогическим и студенческим коллективом, родителями.

С целью обеспечения диагностико-коррекционного психологопедагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор оказывают систематическую организационно-методическую помощь ППС, которые работают со студентами с ОВЗ в определении направлений и планировании работы, анализируют результаты обучения.

Преподаватели, работающие со студентами с особыми образовательными потребностями, проводят систематическое углубленное изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных особенностей и определения направлений развивающей работы, фиксируют динамику развития, ведут учет освоения ими учебной программы.

Текущие и этапные результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоения учебной программы, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в процессе сопровождения обучающегося.