

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.09.2023 13:43:27

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова

«09» 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
(код, наименование)

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 1
от «30» 08 2022г.
Председатель цикловой комиссии
Эр Завгородняя Е.М.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные
отношения
(код, наименование специальности)

Разработчик:
Завгородняя Е.М., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель**

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании Замерщик при земельных кадастровых работах при среднем (полном) общем образовании. Полученные в результате изучения профессионального модуля знания, умения, практический опыт могут быть применены при работе в землеустроительных службах (Земельные – кадастровые палаты, Управление Росреестра, Проектно-изыскательские и др.)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»)

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

лекции – 100 часов,

семинар - 52,

практические и лабораторные – 20 часов,

курсовая работа – 20.

самостоятельной работы обучающегося – 104 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК – 2.1; 2.3	Раздел 1. ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости на землях населенных пунктов.	94	54	20	-	40	-	-			
ПК – 2.4	Раздел 2 ПМ 02. Земельно-кадастровое деление территории. Государственный кадастровый учет земель.	122	78	44	-	56	-	-			
ПК – 2.2.	Раздел 3 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости. Оценка земли и иной недвижимости.	72	32	18	-	28	-	-		72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72									72
	Всего:	278	172	76	-	104	-	-		72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости на землях населенных пунктов		54	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 1.1. Общие понятия и содержание ГКН. Цели, принципы ведения ГКН.	Содержание	4	**
	Дается понятие ГКН. Рассмотрение целей ГКН для ведения информационного обеспечения. Задачи, принципы ведения ГКН Объект, субъект и предмет ГКН		**
	Практические занятия	2	
	Применение ведения многоцелевого и многоуровневого характера ГКН по двум уровням: а) муниципальных образований б) на уровне субъектов РФ		
Тема 1.2. Правовое и информационное обеспечение ГКН	Содержание	4	**
	Общие сведения о нормативно- правовой базе в области ГКН Уровни пользования земельно-кадастровой информацией Система кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН Обновление картографических материалов		**
	Практические занятия	6	
	Создание картосхемы (наносятся границы населенных пунктов и иных застроенных территорий в масштабе, их обозначение, основные местные ориентиры, разрабатывается система идентификации листов карт (планов), излагаются методы построения идентификации листов карт (планов)).		
Тема 1.3 Правовой режим использования различных категорий земель	Содержание	4	
	Земельный фонд РФ Правовой режим различных категорий земельного фонда. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в РФ		
	Практические занятия	2	
	Установление правового режима земельного участка и категории земель		

Тема 1.4 Понятие и классификация земель с обременениями в использовании	Содержание	6
	Понятие ограничений и обременений в использовании земель Цели установления обременений в использовании земель Классификация обременений Понятие ограничительных обременений земельных участков Порядок составления карт с обременениями в использовании земель	
	Практические занятия	2
	Составление карт с обременениями в использовании земель Оформление карт с обременениями в использовании земель	
Тема 1.5 Содержание и ведение ГКН в городах	Содержание	4
	Земельно-учетная документация землевладения (землепользования) Земельно-учетная документация административного района (города) Отчет о наличии и распределении земель Структура отчета о наличии и распределении земель	
	Практические занятия	2
	Заполнение земельно-учетной документации Составление отчета о наличии и распределении земель	
Тема 1.6 Геодезическая и картографическая основы ГКН	Содержание	8
	Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы Российской Федерации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории Российской Федерации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	
	Практические занятия	2
	Оформление картографической основы ГКН	
Тема 1.7 Разделы государственного кадастра недвижимости	Содержание	4
	Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	
	Практические занятия	4
	Заполнение заявления по запросам о ГКН	

<p>Раздел 2 ПМ 02. Земельно-кадастровое деление территории. Государственный кадастровый учет земель</p>		<p>78</p>						
<p>Тема 2.1 Земельно-кадастровое деление территории</p>	<p>Содержание Понятие кадастрового деления территории РФ Формирование территориальных кадастровых единиц Кадастровая единица Кадастровый округ Кадастровый район Кадастровый квартал Схема формирования кадастрового номера кадастрового квартала Структура кадастрового номера</p> <p>Практические занятия Составление кадастрового номера земельного участка Деление блока на кадастровые единицы</p>	<p>4</p> <p>2</p>						
<p>Тема 2.2 Единый государственный реестр земель</p>	<p>Содержание Понятия ЕГРЗ. Проведение подготовительных работ ведения ЕГРЗ. Порядок ведения раздела программного комплекса ЕГРЗ «Земельные участки».</p> <p>Практические занятия Оформление раздела программного комплекса ЕГРЗ «Земельные участки»</p>	<p>2</p> <p>4</p>						
<p>Тема 2.3 Ведение раздела «Земельные участки»</p>	<p>Содержание Ведение раздела «Земельные участки» осуществляемые путем выполнения кадастровых процедур. Отражение сведений о зарегистрированных правах.</p> <p>Практические занятия оформление учетных кадастровых записей.</p>	<p>2</p> <p>4</p>						
<p>Тема 2.4 Правила заполнения форм ЕГРЗ</p>	<p>Содержание Общие правила внесения сведений в формы ГРЗ КР. Правила заполнения формы «Общие сведения» (Ф.1.1) Правила заполнения формы «Сведения о правах» (Ф.1.2)</p> <p>Практические занятия Заполнение формы 1.1. Заполнение формы 1.2.</p>	<p>2</p> <p>6</p>						
<p>Тема 2.5 Правила заполнения форм ЕГРЗ</p>	<p>Содержание Особенности заполнения формы «Сведения о частях и обременениях» (ф. 1.3) Правила заполнения формы «Сведения о базовых платежах и оценке» (ф.1.4)</p>	<p>6</p>						

	<p>Правила заполнения формы «Специальные сведения » (ф.1.6) Правила заполнения формы «План (чертеж, схема) границ земельного участка» (ф.1.7) Правила заполнения формы «Описание границ» (ф.1.8) Правила заполнения формы «План (чертеж, схема) границ части земельного участка» (ф.1.9)</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Заполнение формы 1.3 Заполнение формы 1.4 Заполнение формы 1.6</p>	8	
<p>Тема 2.6 Правила заполнения форм ЕГРЗ</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>Правила заполнения формы «План (чертеж, схема) границ земельного участка» (ф.1.7) Правила заполнения формы «Описание границ» (ф.1.8) Правила заполнения формы «План (чертеж, схема) границ части земельного участка» (ф.1.9)</p>	4	
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Заполнение формы 1.7 Заполнение формы 1.8 Заполнение формы 1.9</p>	8	
<p>Тема 2.7 Государственный кадастровый учет земель</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>Понятие государственного учета земель. Орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. Виды ГКУ. Документы для проведения ГКУ.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Классификация земельных угодий, используемых при учете земель.</p>	2	
<p>Тема 2.8 Порядок кадастрового учета</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>Основания осуществления кадастрового учета. Сроки осуществления кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета. Государственная пошлина за осуществление кадастрового учета. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.</p>	4	
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Заполнение заявления о постановке на ГКУ объекта недвижимости. Заполнение заявления о снятии с ГКУ объекта недвижимости.</p>	2	
<p>Тема 2.9 Порядок представления заявителями документов для осуществления КУ</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.</p>	6	

	<p>Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости.</p> <p>Приостановление осуществления кадастрового учета.</p> <p>Отказ в осуществлении кадастрового учета</p> <p>Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Заполнение решения об осуществлении кадастрового учета.</p> <p>Заполнение заявления о приостановлении ГКУ объекта недвижимости.</p> <p>Заполнение отказа в осуществлении КУ.</p>	6	
<p>Тема 2.10 Организация процесса учета земель</p>	<p>Содержание</p> <p>Способы сбора земельно-учетной информации.</p> <p>Организация сбора земельно-учетной информации.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление отчета о наличии и распределении земель.</p>	2	
<p>Раздел 3 ПМ 02. Государственный кадастр недвижимости. Оценка земли и иной недвижимости.</p>		32	
<p>Тема 3.1 Кадастровая деятельность.</p>	<p>Содержание</p> <p>Кадастровый инженер.</p> <p>Государственный реестр кадастровых инженеров.</p> <p>Формы организации кадастровой деятельности.</p> <p>Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица.</p> <p>Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.</p> <p>Основания для выполнения кадастровых работ.</p> <p>Договор подряда на выполнение кадастровых работ.</p>	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>Заполнение договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p>	2	
<p>Тема 3.2 Результат кадастровых работ.</p>	<p>Содержание</p> <p>Межевой план.</p> <p>Порядок согласования местоположения границ земельных участков.</p> <p>Акт согласования местоположения границ.</p> <p>Технический план.</p> <p>Акт обследования.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>Оформление межевого плана.</p> <p>Заполнение акта согласования на ЗУ.</p>	6	

	Заполнение акта обследования.		
Тема 3.3 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Содержание		
	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие понятия движимого и недвижимого имущества.	2	
	Практические занятия		
	Стоимость недвижимости.	2	
Тема 3.4 Основные понятия оценки недвижимости	Содержание		
	Понятие недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные подходы и принципы оценки недвижимости. Основные этапы процесса оценки недвижимости.	2	
	Практические занятия		
	Оценить ЗУ одним из этапов процесса недвижимости.	4	
Тема 3.5 Подходы и методы оценки недвижимости	Содержание		
	Метод капитализации доходов. Ипотечный кредит, его сущность и основные виды.	2	
	Практические занятия		
	Заполнение ипотечной документации.	2	
Тема 3.6 Оценка земли и иной недвижимости	Содержание		
	Методы оценки земли. Методы оценки стоимости земельных участков. Кадастровая оценка земель. Система массовой оценки недвижимости: структура и основные функции.	2	
	Практические занятия		
	Составление, оформление отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка.	2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Теоретические основы земельного кадастра. Кадастр земель с обременениями в использовании. Составление и ведение земельно-учетной документации. Технология ведения ГКН на уровне муниципального образования. Теоретические основы кадастра недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Оценка земли и иной недвижимости. Экономическая оценка сельскохозяйственных земель. Метод переноса или соотношения. Метод остаточной продуктивности (остатка). Метод личного и наиболее эффективного использования земли. Метод капитализации. Особенности оценки земель с учетом экологических факторов. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Организационные работы по формированию системы ЗК и контроль его ведения.		124	

<p>Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в РФ. Особенности земельно-кадастровой системы за рубежом. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Основные элементы автоматизированной кадастровой системы о недвижимости. Бонитировка почв. Общая схема технологического процесса ведения государственного учета земель. Право собственности на недвижимость. Земельный фонд как объект ГКН. Земельный кадастр сельскохозяйственных предприятий Земельный кадастр несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения Земельный кадастр территорий сельских (поселковых) муниципальных административно-территориальных образований Земельный кадастр в административном районе (городе) Земельный кадастр субъектов Российской Федерации</p>		
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ Государственный кадастр недвижимости. Опознавание опорных точек на аэрофотоснимке и на местности. Содержание и ведение ГКН в городах. Геодезическая и картографическая основы ГКН. Земельно-учетная документация ГКН. Земельно-кадастровое деление территории. Единый государственный реестр земель. Ведение раздела «Земельные участки» Государственный кадастровый учет земель. Кадастр земель с обременениями в использовании. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Оценка земли и иной недвижимости.</p>		
Всего	276	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Геодезии и картографии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Планово-картографический материал различных масштабов, теодолиты 4Т30П – 12 шт., электронные теодолиты и тахеометры – 5 шт.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 12 шт., мультимедийный проектор, экран, учебная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Аэрофотоснимки различных масштабов, стереоскопы – 20 шт.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практику по профилю специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

2. Федеральный закон от 17 .06. 1997г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

3. Варламов Д.А., Гальченко С. А. - «Земельный кадастр» (Учебно-практическое пособие)- М.: МСХА, 2000. -288 с.

Дополнительные источники:

1. Баденко В.Л., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр на землях, населенных пунктов»- СНБ: Питер, 2003-320с.

2. Гладкий В.И. «Кадастровые работы в городах» - Новосибирск: Наука.

Сиб. Предприятие РАН, 198. -281с.

3. Инструкция по дешифрированию аэрофотоснимков и фотопланов в масштабах 1:10000 и 1:25000 для целей землеустройства, государственного учета земель и земельного кадастра, М. – 1978г.

4. Билич Ю.С., Висмут А.С. Проектирование составление карт. – М.: Недра, 1984 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Безопасность ЖД», «Основы экономической теории», «Экономика организации».

Профессиональный модуль, изучение которого должно предшествовать освоению данного профессионального модуля - «Управление территориями и имуществом».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно - имущественного комплекса, осуществляющих кадастровую деятельность.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения кадастровых процедур - в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости; 	<p><i>Устный и письменный опрос.</i></p> <p><i>Практические занятия.</i></p> <p><i>Экзамен по МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.</i></p>
Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель; 	<p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации.</i></p> <p><i>Экзамен по модулю.</i></p>
Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и проверка кадастровой съемки; 	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; - правильность заполнения форм кадастрового учета; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости; 	
Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> - правильность формирования кадастровых дел; - своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду; -инициативность: -активность в мероприятиях профессиональной направленности; -положительный отзыв с места производственной практики;	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы.</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа.</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	<i>Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа.</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, -тактичность, -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к	

повышение квалификации	всестороннему развитию;	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; - ориентация в обновлении информационных технологий;	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях.</i> <i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</i>
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	<i>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов.</i>
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; - правильность действий по применению техники безопасности;	<i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.</i> <i>Мониторинг устремлений студента.</i>