

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.09.2023 09:57:47

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1da0674e9391ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «НОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.Н. Узунова

« 26.09.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
(код, наименование)


СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ  
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1  
от «30» 08 2022 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 Завгородняя Е.М.  
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования  
21.02.05 Земельно-  
имущественные отношения  
(код, наименование специальности)

Разработчик:  
Завгородняя Е.М., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(Геодезия с основами картографии и картографического черчения)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ОПОП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики**

Целями производственной практики являются:

- приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- оформления документов, необходимых для реализации целей по предоставлению работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий;

В соответствии с целью основными задачами практики являются следующие:

- изучения государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.

– уметь определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

– Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

– приобретение практических навыков в осуществлении картографо-геодезических работ

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**уметь:**

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**знать:**

принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.

Приобретенные в ходе практики знания должны подготовить студента к изучению последующих дисциплин: геодезия с основами картографии и картографического черчения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы производственной практики:**

**Всего: 2 недель, 72 часов.**

В рамках освоения: ПМ. 03. – 2 недели, (72 часа);

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом учебной и производственной практики является освоение следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению

территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей)





### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Виды деятельности	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Участие в организационном собрании. Получение дневника. Консультация руководителя практики от колледжа.		Теоретические знания по изученным дисциплинам	1. Картографо геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	2
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию		2. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
Картографо геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования.</li> <li>- использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.</li> <li>- работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений.</li> <li>- определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами.</li> <li>- выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</li> <li>- использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.</li> <li>определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.</li> </ul>			

Заполнение дневника практики Оформление отчета	Защита отчета.			
<b>ИТОГО</b>				<b>72</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

В соответствии с направлением подготовки для проведения производственной практики необходимо:

1. Доступ к картографо- геодезического обеспечению территории.
2. Оргтехника.
3. Оборудованное рабочее место.

##### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

4. Программа учебной практики.
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам учебной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, интернет- ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово- хозяйственной деятельности предприятия (организации) представляется за 1-2 года, в виде таблиц.

Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной Основные источники**

1. Золотова, Е.В. Геодезия с основами кадастра: учебник [Электронный ресурс] / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М. : Академический проект, 2012. - 416 с.

2. Зверевич, В.В. Исторические и философские аспекты геодезии и маркшейдерии [Электронный ресурс] / В.В. Зверевич, И.С. Пандул. - СПб : Политехника, 2012. - 341 с.

3. Инженерная геодезия и геоинформатика : учебник [Электронный ресурс] / М. : Академический проект, 2012. - 496 с.

4. Гиршберг М.А. Геодезия : Учебник. - изд., стер. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 384с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

5. Гиршберг М.А. Геодезия. Задачник : Учебное пособие. - изд., стер. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 288с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

#### **Дополнительные источники**

1. Хренов А.С. Инженерная геодезия .-М.: Академия, 2012

2. Савцова Т.М. Общее землеведение.-М.: Инфра-М, 2012

3. Зацаринный А.В. Автоматизация высокоточных инженерно-геодезических изме- рений.-М.; Кнорус, 2012

4. Огородова Л.В. Высшая геодезия.-М.: Инфра-М, 2013

5. Инженерная геодезия: учебник для студ. высш. учеб.- М.: Издательский центр «Академия», 2012г.

6. Курошев Г.Д. Геодезия и топография - М.: Издательский центр «Академия», 2012.-176с.

## 5. КОНТРОЛЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 20-30 страниц.

Отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

**В вводной части,** отражается значимость изучения геодезии с основами картографии и картографического черчения, цель и задачи практики.

**Основная часть отчета** должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере картографо геодезического сопровождения земельно- имущественных отношений и включать следующие разделы:

- *выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования.*
- *использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.*
- *работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений.*
- *определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами.*
- *выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.*

- *использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов , решения геодезических задач.*

*определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.*

**Заключение** должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

**В приложения** включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов сверки, договоров (контрактов), сертификатов, прайс-листы, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.