

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.12.2023 09:48:11
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9791ec46ce98af9ce5f

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Г.П. Узунова
«01» ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 2023г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06.ФИНАНСЫ
(код, наименование)

ФИНАНСИСТ
(квалификация)

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 2023г.

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии по
профессиональной и практической
подготовке специальности 38.02.06
Финансы

Протокол № 1
от «31» 08 2023г.

Председатель цикловой комиссии

Александрова А.А.

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования

38.02.06 Финансы

(код, наименование специальности)

Разработчик:

Александрова А.А., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Цели и задачи производственной практики	4
1.3 Требования к результатам обучения	5
1.4. Количество часов на освоение производственной практики	10
2. Результаты освоения производственной практики	12
3 Тематический план производственной практики и содержание производственной практики	13
3.1. Тематический план производственной практики	13
3.2 Содержание производственной практики	13
4. Условия реализации производственной практики	17
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению	17
4.2. Информационное обеспечение производственной практики	17
4.3. Общие требования к организации учебного процесса	18
4.3.1 Формы проведения производственной практики	18
4.3.2 Место и время проведения производственной практики	18
4.3.3 Требования к документации, необходимой для проведения практики	19
4.4 Кадровое обеспечение производственной практики	20
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	22
Приложение 1. Задание на практику	29
Приложение 2. Титульный лист	30
Приложение 3. Содержание отчета производственной практики	31
Приложение 4. Дневник производственной практики	32
Приложение 5. Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций в период производственной практики	35
Приложение 6. Характеристика	38
Приложение 7. Ведомость учета производственной практики	39
Дополнения и изменения в рабочую программу производственной практики	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы профессиональной подготовки по специальности СПО **38.02.06** Финансы частью ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций в части освоения основных видов деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности осуществлению закупок для корпоративных нужд

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: производственная.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы: систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ 03 ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1.3 Требования к результатам обучения

Вид профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Требования к умениям
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Уметь: 1) использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; 2) участвовать в разработке финансовой политики организации; 3) осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; 4) определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; 5) определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; 6) определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; 7) формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; 8) анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; 9) осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; 10) обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; 11) осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; 12) определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 13) использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; 14) обеспечивать организацию страхования финансово хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; 15) разрабатывать закупочную документацию:</p>

		<p>16) обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>17) осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>18) проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>19) осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>20) использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
--	--	---

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- Планировании осуществлении мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации
- Составлении финансовых планов организации
- Оценивании эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлении мероприятий по ее повышению
- осуществлении финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- Обеспечении финансово-экономического сопровождения деятельности осуществлению закупок для корпоративных нужд

уметь:

- 1) использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- 2) участвовать в разработке финансовой политики организации;
- 3) осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- 4) определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- 5) определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- 6) определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 7) формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- 8) анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- 9) осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- 10) обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- 11) осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- 12) определять необходимость использования кредитных ресурсов,

- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- 13) использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- 14) обеспечивать организацию страхования финансово хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- 15) разрабатывать закупочную документацию;
- 16) обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- 17) осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- 18) проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- 19) осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- 20) использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения обучающимися производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- документировании хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и ОК **перечень общих компетенций:**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности осуществлению закупок для корпоративных нужд

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формы контроля
1	2	3	
I.	Организационный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	ОК ПК
		Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	
		Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	
II.	Производственный этап		
1.	Организационно-экономическая характеристика организации	<p>1. Ознакомление с деятельностью организации и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>2. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.</p> <p>3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомление с режимом налогообложения организации.</p>	ОК ПК
2.	Формирование и использование финансовых ресурсов организации	<p>Основные вопросы для изучения и наблюдения: Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности. 2. Ознакомление с основными нормативными правовыми актами, регулирующими финансовую деятельность организации 3. Ознакомление с основными финансовыми операциями организации 4. Изучение применения информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	ОК ПК

		<p>5. Анализ (составление) кредитного договора.</p> <p>6. Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.</p>	
3.	Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	<p>1. Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>2. Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности.</p> <p>3. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>4. Провести анализ финансовых результатов.</p> <p>5. Провести расчет операционного и финансового циклов.</p> <p>6. Провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации.</p> <p>7. Провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов.</p> <p>8. Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат.</p> <p>9. Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p> <p>10. Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.</p> <p>11. Выработка практических предложений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	ОК ПК
III.	Заключительный этап.		
	Систематизация документов по практике.	<p>Виды работ.</p> <p>-Составление отчета по практике.</p> <p>-Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.</p>	ОК ПК
			ИТОГО:
Промежуточная аттестация в форме: <i>отчета, дифференцированного за</i>			

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

а) список основной литературы

1. Крылов С.И. Финансовый анализ : учебное пособие для СПО / Крылов С.И.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0456-4, 978-5-7996-2816-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87894.html>

2. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83260.html>

б) список дополнительной литературы

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-7410-1744-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71262.html> Соколова А.А. Финансовый анализ (продвинутый уровень) : практикум / Соколова А.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 152 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66126.html>

2. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95194.html>

3. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83928.html>

4. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 100 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83929.html>

5. Шарова, С. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: практикум : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. В. Шарова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-907196-90-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104953.htm>

Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины «Финансы»

1. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru ла «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.expert.ru
2. «Галерея экономистов» (Материалы об экономистах и направлениях экономической теории) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gallery.economicus.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>
6. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>

1. «Консультант-Плюс»
2. «Гарант»

4.3. Общие требования к организации учебного процесса

4.3.1 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм в сроки, установленные учебном планом, под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от предприятия и руководителя практики от АНО ПОО «ОТК».

4.3.2 Место и время прохождения производственной практики

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства (или договоров на проведение производственной практики) с предприятиями и организациями, независимо от их организационно – правовых форм, в которых существуют структурные подразделения экономического, бухгалтерского направления, при следующих условиях:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях, в организациях, учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятиях, в организациях, учреждениях.

4.3.3 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят преподаватель и руководитель практики.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном виде.
3. Графики консультаций и дату предоставления готового отчета.
4. Приказ о распределении студентов по базам практики.
5. Методические указания по организации и проведению практики для студентов среднего профессионального образования в электронном виде.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», имеющие опыт деятельности в сфере финансов и прошедшие стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к работнику предприятия – руководителю производственной практики: финансисты, экономисты, бухгалтера, имеющие высшее или средне-специальное образование, опыт работы в соответствующей должности не менее 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов	Выполнение работ производственной практики. Собеседование и защита отчета по производственной практике.

	<p>деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>	
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.</p>	<p>Выполнение работ производственной практики. Собеседование и защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово –</p>	<p>Выполнение работ производственной практики. Собеседование и защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.</p>	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико–экономического обоснования кредита; обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых</p>	<p>Выполнение работ производственной практики. Собеседование и защита отчета по производственной практике.</p>

	взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. Знает сущность закупочной деятельности коммерческой организации, требования к закупке, порядок подготовки и проведения закупок, ведомственный контроль закупочной деятельности.	Выполнение работ производственной практики. Собеседование и защита отчета по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-демонстрация интереса будущей профессии; -проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных заданий	собеседование и защита отчета по производственной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области оценки финансово – хозяйственной деятельности организации	собеседование и защита отчета по производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- проявляет самостоятельность при выполнении практических работ; -обосновывает решения профессиональных задач в различных ситуациях; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	собеседование и защита отчета по производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и	собеседование и защита отчета по производственной практике

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>мастерами, наставниками предприятий в ходе обучения-адекватность форм поведения;</p> <p>-правильно подбирает средства общения с коллегами;</p> <p>- поведение в коллективе соответствует нормам делового этикета.</p>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>- эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>-результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	собеседование и защита отчета по производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать сознательное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>-оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных;</p> <p>-способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности;</p>	собеседование и защита отчета по производственной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>-эффективность поиска необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные</p> <p>-правильно подбирает средства поиска информации</p>	собеседование и защита отчета по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p> <p>-организация самообучения и постоянной работы с нормативно-правовой базой и с профессиональной документацией</p>	собеседование и защита отчета по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	<p>-оценка результатов своей профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности;</p>	собеседование и защита отчета по производственной практике

<p>деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>-способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности; - определяет собственную профессиональную траекторию; - обоснованно и своевременно выбирает метод самообразования;</p>	
--	--	--

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики проводится на основе:

- Результаты выполнения задания практики;
- Аттестационного листа;
- Характеристики практиканта;
- Дневника практики;
- Отчёта практиканта о выполнении задания практики

по
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики

от предприятия

должность

подпись

ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

СОДЕРЖАНИЕ
отчета производственной практики
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Номер темы	Содержание	Страницы
1.	Организационно-экономическая характеристика организации	
2	Анализ финансового состояния организации	
3	Анализ вероятности банкротства организации	

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации/предприятия)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по производственной практике

Студент(ка) _____,
 обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.06 «Финансы»
 прошел(ла) производственную практику по ПМ.03 Участие в управлении
 финансами организаций и осуществление финансовых операций

в объеме 72 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Соответствует, не соответствует)</i>	<i>Оценка (отл., хор., удовл. неуд.)</i>
Планирует и осуществляет мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.		
Составляет финансовые планы организации		
Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планирует и осуществляет мероприятия по ее повышению		
Обеспечивает осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
Обеспечивает финансово-экономическое сопровождение деятельности осуществлению закупок для корпоративных нужд		

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики от предприятия/организации _____ / ФИО, должность
----------------------	---

МП

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

Студент(ки) _____,
 обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет» (по отраслям)

прошел(ла) производственную практику по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в объеме 36 часов с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Наименование ПК и ОК	Результат (освоена/не освоена)	Оценка (отл., хор., удовл. неуд.)
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации		
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации		
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		
	ПК3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.		
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности осуществлению закупок для корпоративных нужд		
Общие компетенции	ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
	ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
	ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
	ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
	ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья		

в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики от предприятия/организации _____/ ФИО, должность
----------------------	---

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента АНО ПОО «ОТКРЫТОГО ТАВРИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА»

(ФИО)

группа _____

специальность: 38.02.06 «Финансы»

проходившего учебную практику с _____ по _____
на базе: _____

(название организации)

(вид практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Дата _____

Руководитель практики от организации

Должность_____
подпись_____
ФИО

Утверждены:
Приказом директора
От « » _____ 20 г №
Группа _____

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

п.4.3.2. Место и время проведения производственной практики:
Перечень предприятий, учреждений, организаций, с которыми образовательное учреждение имеет договоры о сотрудничестве (их местонахождение)

Вид практики	Наименование организации	Адрес
Производственная практика ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		