

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2021 10:39:06

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

**Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ОТК»
Г.П. Узунова

Введено в действие
приказом директора
№67 от 25.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии
Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Симферополь, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности бухгалтерии.

1.2. Бухгалтерия является подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору. Возглавляет бухгалтерию главный бухгалтер, состав подразделения определяется штатным расписанием.

1.3. Главный бухгалтер назначаются на должности и освобождаются приказом директора колледжа.

1.4. В своей деятельности бухгалтерия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету. Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, а так же приказами директора, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, организационно-распорядительными документами и настоящим положением.

1.5. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения.

1.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники бухгалтерии несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРИИ

Основными задачами бухгалтерии являются:

2.1. Ведение бухгалтерского учета и осуществление контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов Колледжа.

2.2. Обеспечение руководства Колледжа информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, а также за их целесообразностью, наличием и движением имущества, исполнением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРИИ

3.1. Организация учета доходов и расходов Колледжа и финансовых результатов.

3.2. Организация учета денежных средств, правильности ведения кассовых операций.

3.3. Организация учета расчетов по заработной плате, социальному страхованию, удержаний из заработной платы.

3.4. Организация выплаты заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей и иных пособий и выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Осуществление контроля по расчетам с заказчиками, дебиторами и кредиторами.

3.6. Своевременное, правильное начисление и контроль за перечислением установленных законодательством Российской Федерации платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

3.7. Составление и своевременное предоставление в контролирующие органы бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.8. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3.9. Осуществление инвентаризации расчетов колледжа со структурными подразделениями и сторонними организациями.

3.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводственных расходов.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники бухгалтерии несут в соответствие с законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим Положением;
- нарушение правил ведения бухгалтерского учета и искажение бухгалтерской отчетности;
- принятие к исполнению и оформлению документов по операциям, не соответствующих установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, материальных ценностей;
- несвоевременное и неправильное проведение операций по расчетному и другим счетам в банках, расчетов с дебиторами и кредиторами;

- несвоевременное представление в государственные органы бухгалтерской отчетности и представление недостоверной отчетности.

4.2. Работники Бухгалтерии несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, несоблюдение локальных нормативных актов, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинения Колледжу материального ущерба.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение действует до утверждения нового положения.

5.2. Настоящее положение должно быть заменено и переутверждено в случае:

- изменения названия Колледжа или должности руководителя;
- реорганизации Колледжа;
- внесение в документ более 3-х изменений, дополнений;
- изменение компетенций и квалификационных требований к сотрудникам.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».