

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.12.2020

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ОТК» **Г.П. Узунова**
25.12.2020 г.
Введено в действие
приказом директора
№67 от 25.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете оказания первой доврачебной помощи
Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»

Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о кабинете оказания первой доврачебной помощи АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании и здравоохранении, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Настоящее Положение распространяется на кабинет оказания первой доврачебной помощи Колледжа и устанавливает его основные задачи, функции, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Колледжа и сторонними организациями.

3. Кабинет оказания первой доврачебной помощи создается с целью организации первичной медико-санитарной помощи для обучающихся и сотрудников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также для организации работы по профилактике заболеваний среди вверенного контингента.

4. Кабинет оказания первой доврачебной помощи является подразделением АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», возглавляет кабинет медицинская сестра, которая несет ответственность за его работу и подчиняется непосредственно директору. Состав подразделения определяется штатным расписанием.

5. Кабинет оказания первой доврачебной помощи создается и ликвидируется приказом директора АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

6. В своей деятельности кабинет оказания первой доврачебной помощи руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими внеучебную деятельность Колледжа.

7. Кабинет оказания первой доврачебной помощи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и подразделениями Колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Оказание обучающимся и сотрудникам АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях травмах, обострении хронических заболеваний.

2.2. Направление обучающихся и сотрудников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой они находятся.

2.3. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения и воспитания, физического воспитания в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» в рамках деятельности комиссии по охране здоровья обучающихся и сотрудников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

2.4. Помощь в организации мероприятий по проведению иммунизации обучающихся и сотрудников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» в помещении кабинета доврачебной помощи АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. № 125н (ред. от 24.04.2019 г.) «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

2.5. Осуществление подготовительных мероприятий по организации периодических медосмотров и диспансеризации сотрудников и обучающихся Колледжа в соответствии с требованиями, закрепленными в нормативно-правовых актах Министерства здравоохранения РФ, и анализ полученных в ходе их проведения данных.

2.6. Учет длительно и часто болеющих обучающихся и сотрудников с целью контроля за состоянием их здоровья и разработки индивидуальных рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению.

2.7. Информирование соответствующих служб и учреждений о наличии выявленного случая инфекционного, паразитарного заболевания, пищевого и острого отравления, поствакцинального осложнения, причинения вреда здоровью пациенту в результате противоправных действий.

3. ФУНКЦИИ КАБИНЕТА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

1. Оказание обучающимся и сотрудникам Колледжа первой медико-санитарной (доврачебной) помощи в экстренной форме и неотложной форме, в частности, при: механических травмах (вывихи, переломы, ушибы и др.)

кровотечениях, термических травмах (ожоги, отморожения), комбинированных и сочетанных повреждениях, абдоминальных болях, неясной этиологии, обмороке, состоянии клинической смерти; острых аллергических реакциях (в том числе анафилактическом шоке и приступе бронхиальной астмы); гипертермии; острой сердечной недостаточности; судорожном синдроме; остром нарушении мозгового кровообращения; гипер- и гипогликемической коме до прибытия бригады скорой помощи.

2. Выдача направлений (произвольная форма документа) обучающимся и сотрудникам Колледжа (при наличии показаний) в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой они относятся.

3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Колледжа, предназначенных для организации обучения, воспитательных, спортивных и досуговых занятий обучающихся согласно плану-графику мероприятий по контролю за созданием безопасной среды для учебы и творчества студентов Колледжа. Ведение соответствующей документации по данному разделу работы и своевременное информирование администрации Колледжа о выявлении недочетов и нарушениях.

4. Подготовка помещения и соответствующих документов кабинета оказания первой доврачебной помощи Колледжа к проведению плановой иммунизации обучающихся и сотрудников Колледжа по согласованию с медицинской организацией, выполняющей данный вид медицинских услуг согласно договору.

5. Своевременное оповещение обучающихся и студентов Колледжа о необходимости прохождения периодических медосмотров и диспансеризации согласно плану-графику.

6. Анализ полученных, по результатам периодических медицинских осмотров, данных и сведений медицинских справок (врачебного профессионально-консультативного заключения) – формы 086-у студентов 1 курса с целью контроля за состоянием здоровья вверенного контингента и разработки индивидуальных рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению.

7. Чтение лекций и проведение практических занятий, направленных на формирование представлений о здоровье и принципах его сохранения в течение всей жизни, а также проведение консультаций по формированию устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья в индивидуальном порядке для отдельных пациентов.

8. Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

9. Передачу сведений ответственному медицинскому работнику прикрепленной медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

10. Соблюдение требований инфекционного контроля в помещениях кабинета оказания первой доврачебной помощи.

11. Обеспечение качественного ведения медицинской документации, установленных учетно-отчетных форм и ежегодных отчетов о работе кабинетов оказания первой помощи по установленной форме.

12. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ КАБИНЕТА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

Медицинская сестра кабинета оказания первой доврачебной помощи АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» обязана:

1. Оказывать неотложную доврачебную помощь при: механических травмах (вывихи, переломы, ушибы, раны), кровотечениях, термических травмах, комбинированных и сочетанных повреждениях, абдоминальных болях неясной этиологии, обмороке, состоянии клинической смерти; острых аллергических реакциях (в том числе, анафилактическом шоке и приступе бронхиальной астмы); гипертермии; острой сердечной недостаточности; судорожном синдроме; остром нарушении мозгового кровообращения; гипер- и гипогликемической коме до прибытия бригады скорой помощи.

2. Проводить сбор жалоб, осмотр пациента, антропометрию, измерение артериального давления, определение уровня сахара крови.

3. Разъяснить пациенту способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям.

4. Осуществлять все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование действий, итоговая оценка достигнутого).

5. Вводить лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия бригады скорой помощи) в

соответствии с установленным порядком действий при определенных состояниях больного.

6. Своевременно и качественно выполнять доврачебные профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры самостоятельно в пределах своей компетентности.

7. Обеспечивать инфекционную безопасность (соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранить, обрабатывать, стерилизовать и использовать изделия медицинского назначения) для пациентов и медицинского персонала.

8. Сообщать директору Колледжа о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций;

9. Выдавать направления обучающимся и сотрудникам Колледжа (произвольная форма документа) при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой они находятся.

10. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние Колледжа, предназначенных для организации обучения, воспитательных, спортивных и досуговых занятий обучающихся, проводя визуальную оценку аудиторий, комнат и залов с заполнением соответствующих документов;

11. Обеспечивать надлежащее состояние кабинета оказания первой доврачебной помощи при проведении иммунизации сотрудников и обучающихся Колледжа, организовывать работу по контролю за соблюдением графика выполнения профилактических прививок вверенному контингенту пациентов.

12. Участвовать в оповещении сотрудников и обучающихся Колледжа о необходимости прохождения периодических медосмотров и диспансеризации согласно плану-графику.

13. Анализировать сведения медицинских справок (врачебного профессионально-консультативного заключения) формы 086-у обучающихся 1 курса Колледжа.

14. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся Колледжа.

15. Качественно вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

16. Обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.

17. Своевременно информировать директора о необходимости пополнения нормативного запаса медикаментов аппаратуры и расходных материалов.

Медицинская сестра кабинета оказания первой доврачебной помощи АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

2. Вносить предложения по совершенствованию работы кабинета оказания первой доврачебной помощи Колледжа.

3. Требовать от директора Колледжа обеспечения рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских работников и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Медицинская сестра кабинета оказания первой доврачебной помощи Колледжа несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение действует до утверждения нового положения.

5.2. Настоящее положение должно быть заменено и переутверждено в случае:

– изменения названия Колледжа или должности руководителя;

– реорганизации Колледжа;

– внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;

– изменения компетенций и квалификационных требований к сотрудникам.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».