

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.09.2022 08:23:16

Уникальный программный идентификатор:

ec29c88afcd483fc3f14efec2399d7c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета

20 16 г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие

Приказом директора

от 01.09.16 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом АНО «ПОО» «ОТК»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) профессиональных модулей и дисциплин является инструментом, необходимым условием для обеспечения качества преподавания и достижения высоких результатов образовательного процесса, а так же является основой для оценки и планирования работы предметной цикловой комиссии по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

КУМО, используемые для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждого профессионального модуля и дисциплины, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

Целями КУМО являются:

1. Систематизация содержания профессиональных модулей и дисциплин;
2. Улучшение их методического обеспечения;
3. Внедрение инновационных методов обучения;

4. Повышение качества приобретаемого профессионального опыта;
5. Внедрение активных методов обучения;
6. Оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
7. Правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
8. Оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

КУМО должно обеспечивать:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала;
2. Контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
3. Методическое сопровождение по организации всех видов занятий;
4. Методическую и практическую помощь обучающимся в освоении учебного материала;
5. Методическую помощь преподавателям при подготовке проведения учебного процесса по профессиональным модулям и дисциплинам.

2. Основные требования к составу КУМО

Важно, чтобы вся документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом совершенствования образовательного процесса, повышения его качества и результативности.

Состав и структура КУМО конкретного профессионального модуля или дисциплины создаются и рассматриваются соответствующей предметной цикловой комиссией, предоставляются заместителю директора по УМР утверждается директором АНО «ПОО» «ОТК».

2.1. В состав каждого УМК учебной дисциплины входит:

2.1.1. **Рабочая программа дисциплины** – учебно-методический документ, в котором определены требования к результатам освоения ОПОП, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения обучающимися АНО «ПОО» «ОТК». В программе распределение учебного материала производится по дидактическим единицам и времени, необходимому на их изучение. Указываются задания студентам на самостоятельную работу (Приложения 1, 1-1);

2.1.2. **Фонд оценочных средств** – является приложением к рабочей программе учебной дисциплины, включает в себя комплекс заданий для оценки освоения компетенции (Приложения 4, 4-1);

2.1.3. **Критерии оценивания знаний** – критерии оценивания результата освоения умений и усвоения заданий (Приложения 6, 6-1);

2.1.4. **Планы (конспекты) лекций/семинарских и практических занятий** – планы проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала, обсуждаемого на семинарском/практическом занятии. Включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы,

необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару (Приложения 14, 14-1, 14-2, 14-3);

2.1.5. **Методические рекомендации по выполнению практических занятий** (Приложение 10);

2.1.6. **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы** (Приложения 12, 12-1);

2.1.7. **Методические рекомендации по курсовому проектированию** - составляются согласно рабочего учебного плана по специальности. Указывается перечень тем курсовых работ (проектов) по учебным группам с учетом специальности, методические указания для обучающихся по выполнению и оформлению курсовых работ (проектов), образцы курсовых работ (проектов) (Приложения 16, 16-1);

2.1.8. **Вопросы к экзамену/зачету** (Приложение 7);

2.1.9. **Билеты к экзамену/зачету** (Приложения 8, 8-1, 8-2);

2.1.10. **Литература** (Приложение 9);

2.2. В состав профессионального модуля входит:

2.2.1. **Рабочая программа профессионального модуля** (Приложения 2, 2-1), **Рабочая программа производственной/учебной практики** (Приложения 3, 3-1);

2.2.2. **Методические рекомендации по выполнению практических занятий профессионального модуля** (Приложение 11);

2.2.3. **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы** (Приложение 13, 13-1);

2.2.4. **Методические рекомендации и указания по выполнению курсовых работ/проектов** (если предусмотрены учебным планом) (Приложения 17, 17-1);

2.2.5. **Методические рекомендации по учебной/производственной практике** (Приложение 18);

2.2.6. **Планы (конспекты) лекций/семинарских занятий** (Приложения 15, 15-1, 15-2, 15-3);

2.2.7. **Фонд оценочных средств** (Приложения 5, 5-1);

2.2.8. **Билеты к экзамену по модулю;**

2.2.9. **Вопросы к экзамену по модулю;**

2.2.10. **Литература.**

3. Требования к оформлению КУМО

3.1. Титульный лист: шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал – одинарный.

3.2. Основная часть: шрифт Times New Roman, 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине.

3.3. Нумерация страниц внизу справа, шрифт Times New Roman, 12 пт. (на титульных листах номер страницы не ставится).

Заместитель директора по УМР



Е.Н. Кальченко

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

(код, наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 20 __ г.

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование специальности)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

ВКЛЮЧИТЬ В РПД НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО СОСТАВЛЕНА ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЧАСТЬЮ ЧЕГО ОНА ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ФГОС	ВАРИАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2 стр. программы		
<p>Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с разъяснениями по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО, формируемой на основе ФГОС СПО, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО», протокол №1 от 03.02.2011 и примерной программой дисциплины «История», разработанной и одобренной ФИРО 10.04.2008. (ВСТАВИТЬ СВОЙ ПРЕДМЕТ)</p>	<p>Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.06 Финансы (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>	<p>Программа учебной дисциплины «География туризма» (СВОЕ) разработана по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) за счет часов, отведенных на вариативную часть в Федеральном государственном образовательном стандарте по данной специальности.</p>
Паспорт программы учебной дисциплины		
<p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>	<p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>	<p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и является вариативной компонентой учебного плана СПО по специальности 38.02.06 Финансы (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «.....»

1.1. Область применения программы

См. Приложение 1-1

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ...
- ...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ...
- ...
- ...

1.4. Перечень формируемых компетенций (только в учебных дисциплинах):

Освоение дисциплины способствует формированию у студентов общих компетенций:

ОК ...

ОК ...

ОК ...

Профессиональные компетенции (если есть):

ПК ...

ПК...

ПК...

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __ часа;

из них практических работ __ часов;

самостоятельной работы обучающегося __ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>экзамен/дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1 семестр			
Введение	...		
Раздел 1...			
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала:		
	Лекция 1...		
	Лекция 2. ...		
	Практическое занятие 1...		
	Практическое занятие 2...		
	Самостоятельная работа обучающихся: - - -		
Тема 1.2. ...	Содержание учебного материала:		
	Лекция 3...		
	Лекция 4. ...		
	Практическое занятие 3...		
	Практическое занятие 4...		
	Самостоятельная работа обучающихся: - - -		
Итого за 1 семестр:			
2 семестр			
Раздел 2			
Тема 2.1. ...	Содержание учебного материала:		
	Лекция 5...		

	Лекция 6. ...		
	Практическое занятие 5...		
	Практическое занятие 6...		
	Самостоятельная работа обучающихся: - - -		
Тема 2.2. ...	Содержание учебного материала:		
	Лекция 7...		
	Лекция 8. ...		
	Практическое занятие 7...		
	Практическое занятие 8...		
	Самостоятельная работа обучающихся: - - -		
		Итого за 2 семестр:	
		Итого за год:	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

..

..

..

Дополнительные источники:

1.

2.

3.

..

..

..

Интернет-ресурсы:

1.

2.

3.

..

..

..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты обучения (освоенные знания и умения)	Название Тем, Семинарских занятий, Практических занятий, Лабораторных работ	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля
Знать: - - -			
Уметь: - - -			
Самостоятельная работа			

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 _____

(наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

_____ (базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 20__ г.

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол №____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование специальности)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

ВКЛЮЧИТЬ В РПД НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО СОСТАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ЧАСТЬЮ ЧЕГО ОНА ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ФГОС	ВАРИАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2 стр. программы		
<p>Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с разъяснениями по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО, формируемой на основе ФГОС СПО, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО», протокол №1 от 03.02.2011 и примерной программой дисциплины «История», разработанной и одобренной ФИРО 10.04.2008. (ВСТАВИТЬ СВОЙ ПРЕДМЕТ)</p>	<p>Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.06 Финансы (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>	<p>Программа учебной дисциплины «География туризма» (СВОЕ) разработана по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) за счет часов, отведенных на вариативную часть в Федеральном государственном образовательном стандарте по данной специальности.</p>
Паспорт программы профессионального модуля		
<p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>	<p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>	<p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и является вариативной компонентой учебного плана СПО по специальности 38.02.06 Финансы (ВСТАВИТЬ НУЖНУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)</p>

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

См. Приложение 2-1

1.2. Цели и задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– ...

– ...

– ...

уметь:

– ...

– ...

знать:

– ...

– ...

– ...

1.3. Перечень формируемых компетенций:

Освоение дисциплины способствует формированию у студентов общих компетенций:

ОК ...

ОК ...

ОК ...

Профессиональные компетенции:

ПК ...

ПК...

ПК...

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __ часов, в том числе:

на освоение МДК __ часа;

Учебная/производственная практика __ часов;

самостоятельной работы обучающегося __ часа;

экзамен по модулю _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК ...	МДК 01 ...							
ПК ...	МДК 02 ...							
	Учебная практика							
	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Экзамен по модулю							
	Всего:							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (междисциплинарных курсов)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01 ...		
Раздел 1. ...		
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала:	
	Лекция 1...	
	Лекция 2. ...	
	Практическое занятие 1...	
	Практическое занятие 2...	
	Самостоятельная работа обучающихся: - - -	
Раздел 2. ...		
Тема 2.1. ...	Содержание учебного материала:	
	Лекция 3...	
	Лекция 4. ...	
	Практическое занятие 3...	
	Практическое занятие 4...	
	Самостоятельная работа обучающихся: - -	
МДК 02. ...		
Раздел 1. ...		

Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала:	
	Лекция 5...	
	Лекция 6. ...	
	Практическое занятие 5...	
	Практическое занятие 6...	
	Самостоятельная работа обучающихся: - - -	
Раздел 2. ...		
Тема 2.1. ...	Содержание учебного материала:	
	Лекция 7...	
	Лекция 8. ...	
	Практическое занятие 7...	
	Практическое занятие 8...	
	Самостоятельная работа обучающихся: - - -	
Учебная практика	<i>Название тем:</i>	
Производственная практика	<i>Название тем:</i>	
Итого (с учетом МДК, практик и экзамена по модулю):		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

...

...

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

..

..

..

Дополнительные источники:

1.

2.

3.

..

..

..

Интернет-ресурсы:

1.

2.

3.

..

..

..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по профессиональному модулю..., обеспечивает организацию проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 00 ...		
ПК 00 ...		
ПК 00 ...		
ОК 00 ...		
ОК 00 ...		
ОК 00 ...		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 _____

(наименование)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 201_ г.

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.
(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование специальности)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПРАКТИК

Методические рекомендации к учебной/производственной практике состоят из:

- Титульный лист.
- Рабочая программа практики.
- Виды работ, которые необходимо выполнить.
- Календарно-тематический план практики.
- Методические указания и рекомендации по прохождению практики.
- Критерии оценивания практики.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

« ____ » _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____ (код, наименование)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ __ КУРСА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (код, наименование)

_____ (квалификация)

_____ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ

Симферополь, 201_ г.

РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН
на заседании цикловой комиссии
Протокол № _____
от «___» _____ 201_ г.

Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СТРУКТУРА ФОС

Фонд оценочных средств должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- тестовые задания с ответами;
- Пакет экзаменатора (вопросы к зачету или экзамену, билеты к зачету или экзамену (разрезные/ неразрезные));
- задачи по дисциплине или профессиональному модулю;
- другие материалы для оценки знаний обучающегося;
- критерии оценивания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00

ДЛЯ СТУДЕНТОВ __ КУРСА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код, наименование)

(квалификация)

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

(базовый, углубленный)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ

Симферополь, 201_ г.

РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН
на заседании цикловой комиссии
Протокол № _____
от « ___ » _____ 201_ г.

Председатель цикловой комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СТРУКТУРА ФОС

Фонд оценочных средств должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- тестовые задания с ответами;
- Пакет экзаменатора (вопросы к зачету или экзамену, билеты к зачету или экзамену (разрезные/ неразрезные));
- задачи по дисциплине или профессиональному модулю;
- другие материалы для оценки знаний обучающегося;
- критерии оценивания.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

« ___ » _____ 201_ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ___ КУРСА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

(код, наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

Критерии оценки знаний студентов.

«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Рекомендуемые границы оценок (при тестировании):

«отлично» - 91% правильных ответов,

«хорошо» - 81-90% правильных ответов,

«удовлетворительно» – 71-80% правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 70% правильных ответов.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с

50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

ВОПРОСЫ К _____

(зачёту, дифференцированному зачету, экзамену)

ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

« _____ »

ДЛЯ СТУДЕНТОВ __ КУРСА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

(код, наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

БИЛЕТЫ К _____ (РАЗРЕЗНЫЕ/НЕРАЗРЕЗНЫЕ)
(зачёту/дифференцированному зачету/ экзамену)
ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ __ КУРСА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

(код, наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ НА ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность *(код, название)*

Дисциплина «_____»

Билет к экзамену № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)
3. Вопрос (задание № 3)

Экзаменатор _____

Председатель цикловой комиссии _____

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность *(код, название)*

Дисциплина «_____»

Билет к зачету/дифференцированному зачету № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)

Преподаватель _____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ НА ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ
ШКОЛЬНОГО КОМПОНЕНТА**

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность *(код, название)*

Дисциплина «_____»

Билет к экзамену № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)
3. Вопрос (задание № 3)

Экзаменатор _____

Председатель цикловой комиссии _____

АНО «ПОО» «ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность *(код, название)*

Дисциплина «_____»

Билет к зачету/дифференцированному № _

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)

Преподаватель _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ___ КУРСА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

(код, наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 _____

г. Симферополь, 201_ г.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

Паспорт самостоятельной работы обучающихся *(выписка из программы дисциплины/ПМ)*

Наименование раздела и темы	Наименование самостоятельной работы	Вид работы	Количество часов
Раздел 1.			<i>всего</i>
Тема 1.1.	1.		
	2.		
ВСЕГО			

Примерный образец

<p>Методические указания к выполнению самостоятельной работы</p> <p>Тема: _____</p> <p>Цель: _____</p> <p>Количество часов: _____</p> <p>Вид работы: _____</p> <p>Вопросы(задания):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">Методические рекомендации к выполнению:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p>Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»
_____ Г.П. Узунова
«__» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 _____

г. Симферополь, 201_ г.

Паспорт самостоятельной работы обучающихся *(выписка из программы дисциплины/ПМ)*

Наименование раздела и темы	Наименование самостоятельной работы	Вид работы	Количество часов
Раздел 1.			<i>всего</i>
Тема 1.1.	1.		
	2.		
ВСЕГО			

Примерный образец

<p>Методические указания к выполнению самостоятельной работы</p> <p>Тема: _____</p> <p>Цель: _____</p> <p>Количество часов: _____</p> <p>Вид работы: _____</p> <p>Вопросы(задания):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">Методические рекомендации к выполнению:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p>Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИЙ/ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код, наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

Паспорт практических/семинарских занятий/лабораторных работ *(выписка из программы дисциплины/ПМ)*

Наименование раздела и темы	Наименование практического занятия/лабораторной работы/семинара	Количество часов
Раздел 1.		<i>всего</i>
Тема 1.1.	1.	
	2.	
ВСЕГО:		

Пример оформления семинарского занятия

Методические указания к семинарскому занятию

<p>Тема: _____</p> <p>Количество часов: _____</p> <p>Цель: _____</p> <p align="right">План:</p> <p> 1.</p> <p> 2.</p> <p> 3.</p> <p> </p> <p>Форма реализации: _____</p> <p>Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:</p> <p> 1.</p> <p> 2.</p> <p> ...</p>
--

Пример оформления практического занятия

Методические указания к практическому занятию	
Тема:	_____
Количество часов:	_____
Цель:	_____
Задание(я):	
1.	
2.	
.....	
Выводы:	
Методические указания к выполнению:	
.....	
Вопросы для самоконтроля:	
1.	
2.	
.....	
Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:	
1.	
2.	
...	

Пример оформления лабораторной работы

Методические указания к лабораторной работе	
Тема:	_____
Количество часов:	_____
Цель:	_____
Оборудование:	_____
Ход работы:	
1.	
2.	
.....	
Выводы:	
Методические указания к выполнению:	
.....	
Вопросы для самоконтроля:	
1.	
2.	
.....	
Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:	
1.	
2.	
...	

Пример оформления плана лекционного занятия

Лекционное занятие	
Тема:	_____
Количество часов:	_____
Цель:	_____
	План:
1.	
2.	
3.	
.....	
Вопросы для самоконтроля:	
1.	
2.	
...	
Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:	
1.	
2.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИЙ/ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

(шифр, название МДК)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

(шифр, название модуля)

г. Симферополь, 201_ г.

Паспорт практических/семинарских занятий/лабораторных работ *(выписка из программы дисциплины/ПМ)*

Наименование раздела и темы	Наименование практического занятия/лабораторной работы/семинара		Количество часов
Раздел 1.			<i>всего</i>
Тема 1.1.	1.		
	2.		
	ВСЕГО:		

Пример оформления семинарского занятия

Методические указания к семинарскому занятию

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

План:

1.

2.

3.

.....

Форма реализации: _____

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

1.

2.

...

Пример оформления практического занятия

Методические указания к практическому занятию

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

Задание(я):

- 1.
- 2.
-

Выводы:

Методические указания к выполнению:

.....

Вопросы для самоконтроля:

- 1.
- 2.
-

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

- 1.
- 2.
- ...

Пример оформления лабораторной работы

Методические указания к лабораторной работе

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

Оборудование: _____

Ход работы:

- 1.
- 2.
-

Выводы:

Методические указания к выполнению:

.....

Вопросы для самоконтроля:

- 1.
- 2.
-

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

- 1.
- 2.
- ...

Пример оформления плана лекционного занятия

Лекционное занятие	
Тема: _____	
Количество часов: _____	
Цель: _____	
	План:
1.	
2.	
3.	
.....	
Вопросы для самоконтроля:	
1.	
2.	
...	
Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:	
1.	
2.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

ПО (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование)

г. Симферополь, 201_ г.

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО КУРСОВОМУ
ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

Методические рекомендации по курсовому проектированию должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой изложены цели и задачи курсового проектирования, структура курсовой работы (проекта);
- тематика курсовых работ (проектов);
- рекомендованную литературу к написанию курсовой работы (проекта);
- методику выполнения курсовой работы (проекта): порядок выполнения вычислительной части работы, графической части, методику анализа полученных результатов, рекомендации для студентов по оформлению титульного листа, пояснительной записки, графической части работы/проекта и др.;
- порядок защиты.
- критерии оценивания курсовой работы (проекта), которые должны включать баллы за полноту и правильность выполнения каждого раздела работы, оформления пояснительной записки и графического материала, защиту.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

(шифр, название МДК)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

(шифр, название модуля)

г. Симферополь, 201_ г.

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО КУРСОВОМУ
ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

Методические рекомендации по курсовому проектированию должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой изложены цели и задачи курсового проектирования, структура курсовой работы (проекта);
- тематика курсовых работ (проектов);
- рекомендованную литературу к написанию курсовой работы (проекта);
- методику выполнения курсовой работы (проекта): порядок выполнения вычислительной части работы, графической части, методику анализа полученных результатов, рекомендации для студентов по оформлению титульного листа, пояснительной записки, графической части работы/проекта и др.;
- порядок защиты.
- критерии оценивания курсовой работы (проекта), которые должны включать баллы за полноту и правильность выполнения каждого раздела работы, оформления пояснительной записки и графического материала, защиту.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО (УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(шифр, название модуля)