

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунова Галина Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.01.2022 08:23:16
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd4831e5114efec2359a2c1274e1da10b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета

«29» августа 2016 г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие
приказом директора

от 01.09.16 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых работах (проектах) обучающихся колледжа,
осваивающих образовательные программы подготовки специалистов
среднего звена
в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж».

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе составлено в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: «Финансы», «Коммерция», «Туризм», «Гостиничный сервис», «Земельно-имущественные отношения».

1.2. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине (УД) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (ПМ). Выполнение курсовой работы предполагается на II, III курсе.

1.3. Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения в колледже. Она систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения обучающимся пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие

и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Основная цель курсовой работы – формирование у обучающихся умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.5. Основные задачи курсовой работы:

– систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;

– углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– применение обучающимися теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;

– закрепление у обучающихся навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;

– развитие умений обучающихся работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;

– поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающегося;

– формирование опыта публичной защиты курсовой работы обучающимся.

1.6. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые учебным планом колледжа.

1.7. Обучающийся – автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

2. Руководство курсовой работой

2.1. Руководителем-консультантом обучающегося по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного обучающегося курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла.

2.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

2.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

– участие в определении темы курсовой работы;

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

2.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
 - перечень общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствовало выполнение курсовой работы;
 - оценку качества оформления работы и иллюстративного материала;
 - оценку курсовой работы.

Консультирование, проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится шесть часов на каждую курсовую работу.

3. Выбор темы курсовой работы.

3.1. Темы курсовых работ разрабатываются руководителем учебной дисциплины, профессионального модуля. Тема может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2. Темы курсовых работ рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями по специальности, должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

3.3. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой обучающихся, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся.

3.4. Руководитель и обучающийся составляет примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки. Форма примерного графика выполнения работы отражена в методических рекомендациях по выполнению КР.

3.5. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.6. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер.

4. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы реферативного характера:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложение.

Структура курсовой работы практического характера:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - первый раздел – теоретические основы разрабатываемой темы;
 - второй раздел – практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложение.

5. Стандарты оформления курсовых работ

5.1. Объём курсовой работы – 15-25 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

5.2. Нумерация страниц арабскими цифрами внизу страницы справа. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Введение, заключение, список источников и литературы, приложения в оглавлении не нумеруются.

5.3. ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатается с новой страницы.

5.4. Заголовки выполняются заглавными буквами, точка после них не ставится.

5.5. Между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки.

5.6. Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются.

5.7. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием только его порядкового номера, например «Приложение 1».

5.8. Каждый графический материал, иллюстрация, таблица и пр. должен иметь точное и краткое наименование (название).

5.9. Все таблицы в работе должны быть в однотипном оформлении.

5.10. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.

5.11. Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде.

6. Содержание разделов курсовой работы

6.1. Введение – содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу. Примерный объем введения – 1-2 страницы.

6.2. Теоретическая часть – содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения и предложение своего мнения и решения проблемы.

6.3. Практическая часть – содержит расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;

6.4. Выводы и заключение – содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объем заключения – 1-2 страницы.

6.5. Список литературы – содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

6.6. Приложение – в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п.

7. Порядок представления курсовой работы к защите

7.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы.

7.2. Содержание отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее чем за день до защиты курсовой работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

7.3. При защите курсовой работы обучающийся должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями обучающегося.

7.4. Защита курсовой работы предусматривает:

- доклад обучающегося (5-10 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

7.5. Курсовая работа оценивается:

– на "отлично", если обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

– на "хорошо", если обучающийся достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

– на "удовлетворительно", если обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

– на "неудовлетворительно", если обучающийся не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7.6. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год. По истечении указанного срока все курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

Заместитель директора по УР

 Е.Н. Кальченко

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему: «_____»
_____»

По _____
(учебная дисциплина, модуль)

Выполнил (а) студент (ка)

_____ (ФИО)

_____ (курс, номер группы)

По специальности

_____ (шифр и наименование специальности)

Форма обучения: очная

Научный руководитель

_____ (должность, Ф.И.О.)

Симферополь, 20__ г.

