

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:23:16

Уникальный программный ключ

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

«19» августа 20 16 г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.2016 № 18/2-и

ПОЛОЖЕНИЕ о методической комиссии АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общее положение

1.1. Методическая комиссия преподавателей (далее - МК) создается для организации учебно-методической, исследовательской и воспитательной работы. МК преподавателей ОТК - это структурное подразделение научно-методической службы ОТК, одна из форм методической работы, которая способствует повышению уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов.

1.2 Работа преподавателей МК организуется на принципах гуманизма, демократизации, взаимоуважения, взаимопомощи и взаимоконтроля. Главная цель деятельности заключается в активизации творческого потенциала каждого преподавателя - члена методической комиссии.

1.3. МК создается при наличии не менее трех преподавателей, преподающих предметы экономического профиля.

1.4. Работу МК организует председатель, который назначается приказом директора или выбирается ее членами среди педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории, педагогические звания, владеющих методами диагностирования состояния профессиональной подготовки преподавателей, умеющих организовывать и проводить опытно-экспериментальную работу с педагогами и пользующихся авторитетом в коллективе.

1.5. План работы МК согласовывает методический совет, утверждает директор.

Заседания МК проводятся ежемесячно. В работе методических комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, тренинги и т.д.

1.6. Общий контроль работы МК осуществляет методист.

1.7. Вся деятельность МК осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу согласно программе развития ОТК и этому Положению; предполагает

многоплановую и разнообразную по содержанию и формам работу с целью обеспечения непрерывного роста профессионального уровня преподавателей и реализации научно-методической проблемы колледжа.

1.8. Содержание работы МК имеет преимущественно информационно-консультативное, психолого-педагогическое, методическое, профессиональное направление.

1.9. В своей работе МК подотчетна методическому и педагогическому советам образовательного учреждения.

1.10. Методическая комиссия в своей работе руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом ОО СПО, ФГОС СПО по профессиям/специальностям, по которым в образовательном учреждении ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291, курсовому и дипломному проектированию и данным Положением о методической комиссии.

2. Цели и задачи методической комиссии

2.1. Цель методической комиссии: создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, выработки единых педагогических требований в организации учебного процесса и использовании современных технологий обучения в соответствии ФГОС СПО.

2.2. Задачи методической комиссии:

– учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;

– проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса, первоначальной экспертизы усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов, их профессиональной культуры;

– оказание помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части выполнения требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы и оцениванию качества ее освоения;

- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- использование в обучении действенных, личностно-ориентированных, когнитивных, информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- оценка работы преподавателей, представление предложений по организации и содержанию аттестации педагогов, оказание помощи в подготовке преподавателей к аттестации.

3. Основные направления

3.1. Основными направлениями работы методической комиссии являются: учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО по специальностям, реализуемым ОТК (рабочих учебных планов и программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств, методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников ОТК (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по профессиям/специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным экзаменам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Порядок формирования предметной (цикловой) комиссии

4.1. Заседание предметной (цикловой) комиссии проводится не реже одного раза в два месяца, полномочия руководителя и членов комиссии определяются уставом ОТК или его советом (методическим, педагогическим). Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.2. Предметная (цикловая) комиссия формируется из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в ОТК по штату, по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

5. Руководство методической комиссией

5.1. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее руководитель, который назначается директором ОТК. На руководителя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников ОТК по дисциплинам, модулям, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), рецензирования методической продукции своего профиля и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

5.2. Секретарь избирается открытым голосованием из состава, который ведет протоколы и делопроизводство заседаний комиссии.

5.3. Общее руководство работой методической комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором ОТК или заместителем директора по УР.

При несогласии руководителя с решением членов методической комиссии, окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.5. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения.

5.6. Методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ОТК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры учебно-методической документации;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.7. Положение о методической комиссии утверждается директором ОТК.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко