

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2022 08:23:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2559d2c1514e12af0074e7551ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета

«19» августа 2022 г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.16 № 18/2-и

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счёте на рост уровня образованности, воспитанности обучающихся.

Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специального профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- развитие педагогического творчества педагогических работников;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;

- методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и

информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в ОТК осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является методист.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели цикловых методических комиссий.

2. Организация и содержание методической работы

Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.1. Коллективные формы методической работы.

Цикловые методические комиссии:

Цикловые методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей predetermined дисциплин, предметов, специальностей, профессиональных циклов.

В случае недостаточного количества педагогических работников при необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности цикловых методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Состав цикловых методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по ОТК.

Руководители являются членами цикловых методических комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников.

Содержание, формы и методы работы цикловых методических комиссий выбираются самостоятельно членами цикловой методической комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе цикловых методических комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных учебных учреждений и общеобразовательных школ.

План работы цикловой методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы.

2.2. Основным содержанием работы цикловых методических комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов типовой, для профессионального изучения дисциплин;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей и профессий;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3. Индивидуальные формы методической работы

3.1. Самообразование руководящих и педагогических работников колледжа включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Методическая работа руководителей учебного учреждения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей, педагогов дополнительного образования, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеурочных мероприятий;

– личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

– изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников колледжа, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

Результатом индивидуальной методической работы педагогическим работником является создание комплексного методического оснащения по дисциплине, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4. Учебно-методический кабинет

Учебно-методический кабинет является центром методической работы ОТК, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета методист. Кабинет работает под общим руководством, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками.

Основными задачами учебно-методического кабинета являются:

– оказание помощи руководителям, преподавателям, педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;

– пропаганда и распространение педагогического опыта;

– накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

4.1. В соответствии с основными задачами учебно-методический кабинет:

– организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

– подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

– проводит лекции для педагогических работников на педагогические и научно-технические темы;

– проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации, методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной, методической работы и педагогического самообразования;

– организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;

– организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей;

– обеспечивает преподавателей педагогической и методической литературой для индивидуальной подготовки к занятиям;

– оказывает помощь преподавателям в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;

– пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

4.2. Оснащение учебно-методического кабинета.

Оснащение и оформление учебно-методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций.

В учебно-методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

В учебно-методическом кабинете проводятся методические мероприятия: отчетные заседания цикловых методических комиссий, тематические семинары, производственные совещания и т.п.

Учебно-методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором.

5. Планирование и учёт методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в текущих планах колледжа, плане учебно-воспитательной работы, календарно-тематическом плане, публичном отчете.