

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.10.2023 09:35:58

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483f5c114e1ec25962c1514e10a0074e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1  
«30» августа 2022г.

Утверждаю  
Директор  
АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический  
колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие  
приказом директора  
от 01.09.2022 № 5-М

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей,  
образовавшихся у обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический  
колледж» (АНО «ПОО» «ОТК»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762.

1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО.

1.4. Уставом АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

1.5. Положением «О порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска обучающимся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

1.6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.7. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.8. Текущая задолженность – это результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.9. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности (в том числе неявка на промежуточную аттестацию по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.10.Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора.

## **2. Порядок ликвидации текущих задолженностей в течение семестра**

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Учебный отдел выдает преподавателю или руководителю учебной и производственной практик ведомость на обучающихся, в которой указываются дисциплина, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности.

2.4. Обучающихся знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

2.5. В случае, если те или иные формы, предусмотрены рабочей учебной программой по дисциплине, то формы не меняются.

2.6. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.7. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебный отдел Колледжа.

2.9. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя, руководителя производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.10. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. В соответствии с учебным планом, по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, учебной и производственной практиками проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть уведомляет в телефонном режиме о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, учебной и производственной практик и сроков ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года - до 01 марта текущего учебного года;
- за II семестр текущего учебного года - до 01 октября следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, график.

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора.

В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.10. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия (Приложение №1).

3.11. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.12. После сдачи обучающимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение №2)

Заместитель директора

Е.Н. Кальченко

Приложение №1

**Автономной некоммерческой организации  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**О ликвидации академических задолженностей по итогам прохождения летней  
промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года (с комиссией)**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, образовавшихся у обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» и решения педагогического совета колледжа, Протокол №1 от 30 августа 2023г., с целью упорядочивания ликвидации академических задолженностей обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей по итогам прохождения летней промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года (с комиссией) с 01.09.2023г. по 29.09.2023г.

2. Утвердить график ликвидации академических задолженностей по итогам прохождения летней промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года (Приложение №1).

3. Учебному отделу ознакомить всех обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам летней промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года.

4. Заместителю директора Кальченко Е. Н. довести к сведению преподавателей график ликвидации академической задолженности по итогам прохождения летней промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года (с комиссией)

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кальченко Е. Н.

Директор

Г.П. Узунова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Е.Н. Кальченко

Приложение №1  
к Приказу №\_\_\_\_  
от «01» сентября 2023

### ГРАФИК

**ликвидации академической задолженности по итогам прохождения летней промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года (с комиссией)**

№п/п	Код и наименование специальности	Группы	Состав комиссии	Дата проведения	№ аудитории
1	09.02.07 Информационные системы и программирование	28-А 28-Б	Кальченко Е. Н. Бридель Т. В. Аюпова Н. В.	04.09.2023г. 11.09.2023г. 22.09.2023г.	209
2	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	29	Кальченко Е. Н. Завгородняя Е. М. Аюпова Н. В.	05.09.2023г. 14.09.2023г. 25.09.2023г.	201

3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23	Кальченко Е. Н. Боташева Э. Ф. Аюпова Н. В.	06.09.2023г. 15.09.2023г. 21.09.2023г.	210
4	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	26	Кальченко Е. Н. Мазниченко В. Л. Аюпова Н. В.	07.09.2023г. 18.09.2023г. 28.09.2023г.	209
5	38.02.06 Финансы	25	Кальченко Е. Н. Клименко о. П. Аюпова Н. В.	08.09.2023г. 19.09.2023г. 29.09.2023г.	201
6	40.02.04 Право и социальное обеспечение	24-А 24-Б	Кальченко Е. Н. Коваленко Е. э. Аюпова Н. В.	12.09.2023г. 20.09.2023г. 26.09.2023г.	210
7	43.02.10 Туризм	27-А 27-Б	Кальченко Е. Н. Трегубова А. К. Аюпова Н. В.	13.09.2023г. 21.09.2023г. 27.09.2023г.	211

Директор

Г.П. Узунова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Е.Н. Кальченко

Приложение №2

Автономной некоммерческой организации  
«Профессиональная образовательная организация»  
«Открытый Таврический колледж»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации академической задолженности, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа№	Код и наименование специальности
1.			
2.			
3.			

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Инспекторам учебного отдела внести сведения по успеваемости в программу 1С Колледж в соответствии с дополнительной ведомостью о ликвидации задолженностей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора

Директор

Г.П.Узунова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Е.Н. Кальченко



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатно: *Секрет*  
Директор АНО «ПОО» «ОТК» *М. П. Зунова*

