

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узункова Татьяна Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2016 08:27:16
Уникальный программный ключ:
ec29c88afcd487fc75f14efec3330d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

«29» августа 2016 г.

Утверждаю

Директор АНО «ПОО»

«Открытый Таврический



Т.П. Узункова

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.16 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения проведения экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в соответствии с настоящим положением о порядке сдачи экзамена квалификационного обучающимися.

Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен.

Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Экзамен квалификационный проводится в конце установленного срока прохождения производственной практики. Дата и время проведения экзамена квалификационного устанавливается приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора по учебной работе.

В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

Экзамен квалификационный в зависимости от профиля и содержания

профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах колледжа.

Не исключается возможность проведения экзамена квалификационного одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен квалификационный рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (освоен - оценка / не освоен - оценка)». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД - (наименование) освоен - оценка» или «ВПД - (наименование) не освоен - оценка».

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Экзамен квалификационный проводится комиссией, в состав которой входят преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы (МДК) профессионального модуля, руководители практик (учебной и / или производственной) и представитель работодателя. Форма приказа о создании комиссии приведена в *Приложении № 1*. Указанным приказом определяется состав комиссии и период работы.

Комиссия создается для проведения экзамена квалификационного обучающихся колледжа. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

Работой комиссии руководит председатель, а в отсутствие председателя по его поручению - заместитель председателя.

Состав комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются приказом директора колледжа.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов.

В случае равенства голосов при проведении аттестации обучающийся признается сдавшим экзамен квалификационный.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет оценочную ведомость, в которой фиксирует ее решения и результаты голосования.

Проведение экзамена квалификационного требует определенной организации. Можно выделить три этапа оценочной процедуры: подготовительный, непосредственно экзамен, заключительный этап.

2. Подготовительный этап организации квалификационного экзамена

Подготовку к проведению экзамена квалификационного следует начать с допуска обучающихся к сдаче экзамена. Допуск обучающегося к сдаче экзамена

квалификационного осуществляется решением педагогического совета при условии успешного освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик по представлению заместителя директора по учебной работе. Для проведения экзамена квалификационного издается приказ о допуске обучающихся к сдаче экзамена. Пример приказа дан в *Приложении № 2*.

Рекомендуется ознакомить обучающихся с графиком проведения экзамена квалификационного не позднее, чем за месяц до его начала проведения. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены или дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену квалификационному одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены или дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

Экзаменационное задание выдается обучающемуся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Задания являются компетентно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации - базы практики. Задания формируются на основе примерной и рабочей программ профессионального модуля в части раздела. Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Для определения освоения вида профессиональной деятельности преподаватель(и) готовит(ят) перечень вопросов, заданий, производственных ситуаций, задач и т.п., в соответствии с которым составляются экзаменационные билеты. В экзаменационные билеты рекомендуется включать не менее одного вопроса по теоретической части профессионального модуля и практическое задание. Задания на экзамен квалификационный оформляются в соответствии с *Приложением №3*.

3. Проведение квалификационного экзамена

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. При проведении экзамена комиссия оценивает, освоены/не освоены профессиональные компетенции. Перед заседанием комиссии методическая комиссия готовит для членов комиссии и обучающихся раздаточный материал, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

На проведение экзамена должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в ведомости отметка "не явился". Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, производится запись – ВПД не освоен. В случае уважительной причины, заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена.

В течение периода работы комиссии с разрешения директора допускается повторная сдача экзамена, по которому обучающийся получил решение о не освоении ВПД.

4. Заключительный этап квалификационного экзамена

Комиссия на основании проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах экзамена квалификационного. Решение принимается в отсутствие обучающегося открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, обучающийся признается сдавшим экзамен квалификационный.

По результатам экзамена квалификационного выносятся одно из следующих решений:

- а) обучающимся вид профессиональной деятельности освоен - оценка;*
- б) обучающимся вид профессиональной деятельности не освоен - оценка.*

Основным документом, содержащим информацию о ходе и результатах экзамена, является экзаменационная ведомость заседания комиссии. Форма оценочной ведомости заседания комиссии по проведению экзамена квалификационного представлена в *Приложении № 4*.

4.8. По профессиональным модулям, связанным с выполнением работ по профессиям рабочих, должностям служащих, освоенных в рамках ОПОП СПО – уровень подготовки специалистов среднего звена присваивается рабочая профессия. Результаты заносятся в ведомость по присвоению профессии в *Приложении №5*.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в зачетную книжку.

Обучающиеся вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко

Пример приказа о создании комиссии

О создании аттестационной комиссии

Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена квалификационного по профессиональному (ым) модулю (ям) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Период работы комиссии – __.__.16 - __.__.16

Директор

Г.П. Узунова

Приложение 1 к приказу от
_____ № _____

Состав комиссии

Председатель комиссии	Ф.И.О., (наименование должности и места работы);
Заместитель председателя комиссии	Е.Н. Кальченко, заместитель директора по учебной работе;
Члены комиссии	Ф.И.О., преподаватель.

Примерная форма приказа о допуске в сдаче экзамена (квалификационного)

В соответствии с успешным освоением обучающимися специальности « _____ » всех элементов программы профессионального модуля « _____ »: теоретической части модуля (МДК) и практик допустить к сдаче экзамена (квалификационного) следующих обучающихся:

1.

2.

и т.д

Основание: решение педагогического совета протокол № _____ от _____

Директор

Г.П. Узунова

Образец оформления экзаменационного билета

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Г.П. Узунова

«__» _____ 201__ г.

**ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

Специальность _____

Учебный год - 2015-2016

Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Преподаватель:

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению профессионального модуля**

Профессиональный модуль: _____
 Группа: _____
 Специальность: _____
 Дата: _____
 Председатель: _____
 Члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемых	Номер билета	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Председатель комиссии

Члены комиссии

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

**Экзаменационная ведомость
по присвоению профессии**

« _____ »

Специальность (код и наименование): _____

Группа: _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия:

Представитель работодателя: _____

(Ф.И.О.)

Руководитель по практике: _____

(Ф.И.О.)

Преподаватель: _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Номер билета	Отметка о присвоении профессии (присвоен/не присвоен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Представитель работодателя: _____ (_____)

Руководитель по практике: _____ (_____)

Преподаватель: _____ (_____)