

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.10.2023 09:36:20

Уникальный программный код:

ec29c88afcd483fc на заседании педагогического совета

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

Протокол №1

«30» августа 2022г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический

колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.2022 № 5-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающихся в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (АНО «ПОО» «ОТК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762.

1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО, Уставом АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

1.4. Положением «О порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска обучающимся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

1.5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

1.6. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения (далее ИУПО).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ООП) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУПО включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в

2.2. Перевод на систему ИУПО обучающихся может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПО обучающиеся делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность;
- обучающиеся, отчисленные из ОТК и восстанавливающиеся для продолжения обучения в ОТК, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую.

К категории «Б» относятся:

- воспитывающие детей в возрасте до 3 лет;
- имеющие нарушения состояния здоровья;
- беременные;
- инвалиды;
- осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;
- спортсмены – члены сборных региона и (или) Российской Федерации;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам или по представлению председателей цикловых комиссий.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального плана обучения

3.1. Обучение по ИУПО обучающихся устанавливается приказом директора.

3.2. Решение об установлении очной формы обучения ИУПО обучающихся рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение 1-3), которое подается на имя директора ОТК по представлению председателя ЦК и заместителя директора.

3.3. Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны представить документы:

- заявление;
- справка о состоянии здоровья;
- обоснование причины перевода и подтверждающие документы;
- ходатайство председателя ЦК.

Индивидуальный график обучения для обучающегося разрабатывает методист учебного отдела и утверждает заместитель директора.

Студенты, переведенные на ИУПО, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, ПМ, УП, ПП в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения осуществляет учебный отдел. В случае невыполнения студентом индивидуального графика обучения специалист учебного отдела оформляет служебную записку на имя заместителя директора, который принимает соответствующие меры.

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри ОТК с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПО обучающихся осуществляет председатель цикловой комиссии, инспектор учебной части.

Заместитель директора: устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент; составляет проект индивидуального учебного плана.

3.6. Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПО обучающихся на основании:

- по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на ИУПО (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

3.7. При положительном решении заместитель директора готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план

обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана, обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

В исключительных случаях заместителем директора могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (сессии) при наличии соответствующей справки (ходатайства).

В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок сессии студенту выдается зачётный или экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

Вторая передача с пометкой «комиссия» на зачётном или экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК, согласно Приказу директора колледжа (Приложение №5).

3.10. После сдачи обучающимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.11. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.12. При отсутствии у студента задолженностей по итогам промежуточной аттестации (сессии) индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр (учебный год) приказом директора колледжа.

3.13. Оплата обучения студента, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на ИУПО, производится на общих основаниях.

3.14. Приказ о переводе на ИУПО может быть отменен приказом

директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заместителем директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи промежуточной аттестации (сессии) по учебным дисциплинам, ПМ, УП, ПП;

- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа;

- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Заместитель директора

Е.Н. Кальченко

Директору
обучающегося (ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 2
Директору
обучающегося (ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 3
Директору
обучающегося (ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану в связи с медицинскими показаниями _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 4

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

Утверждаю:
Директор
« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина	Объем час.	Форма аттестации: курсовой проект, курсовая работа экзамен, зачет	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов

Директор АНО «ПОО» «СТК» _____ Удмуртская Республика

М.П.



(подпись и печать)

Копия выдана на основании приказа от 15.05.2018 № 10/п

Подпись

Копия выдана на основании приказа от 15.05.2018 № 10/п

Подпись
