

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:29:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«29» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО»

«Открытый Таврический  
колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие  
приказом директора  
от 01.09.16 № 18/2-и

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правах, обязанностях и ответственности работников организации (помимо педагогов) в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. Настоящее положение устанавливает права, обязанности и ответственность работников Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» (далее - Колледж).

К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

#### 2. Права работника образовательной организации

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **3. Обязанности работника образовательной организации**

#### **3.1. Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в колледже, если колледж несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в колледже, если колледж несет ответственность за сохранность этого имущества);

- быть всегда внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями и членами коллектива;

- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

#### **4. Ответственность работника образовательной организации**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.4. Локальные акты Колледжа, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко