

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Г.П.

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:25:16

Уникальный программный код:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2e1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«29» августа 2016 г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический

колледж»

Г.П. Узунова

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОТКРЫТЫЙ

ТАВРИЧЕСКИЙ

КОЛЛЕДЖ»

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

ИНН 910217487

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.16 № 18/2-м

## ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении квалификации по должности служащего, рекомендуемой в  
рамках освоения основных  
профессиональных образовательных программ среднего  
профессионального образования  
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами (далее Положение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в части освоения основной программы профессионального обучения по должности служащего.

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника РМК.

1.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## **2. Организация присвоения квалификации**

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля

(или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии служащего.

2.3. Formой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики или данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Экзамен (квалификационный) проводится квалификационной комиссией.

### **3. Организация работы квалификационной комиссии**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия численностью не менее 5 человек.

Квалификационная комиссия создается по каждой должности служащих.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;

- заместитель председателя комиссии – заместитель директора колледжа по учебной работе, председатель цикловой комиссии соответствующей специальности;
- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности;
- ответственный секретарь.

3.2. Местом работы утвержденной Квалификационной комиссии является колледж.

3.3. В случае прохождения обучающимся производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающегося на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается Квалификационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности обучающегося.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по должности служащего;
- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);
- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне, должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

3.6. К аттестации на заседании Квалификационной комиссии на присвоение должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих».

#### **4. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении обучающимся, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. Решение принимается простым

большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения категории по данной должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по должности;
- соответствие уровня подготовки обучающегося по должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3 Решение заседания Квалификационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение должности служащих и категории.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан, должность служащего не присваивается.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении должности служащих и категории, по обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания объявляется приказом по колледжу.

## **5. Документы по присвоенной квалификации**

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.3. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко