

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:23:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«29» августа 2016 г

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие

приказом директора

от 01.09.2016 № 18/2-м

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении консультаций АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций в АНО «ПОО» «ОТК» (далее Колледж).

1.2. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Задачей проведения консультаций является:

- повышение качества освоения образовательных программ;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся колледжа в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов;
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

2. Планирование и организация консультаций

2.1. Консультации по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной

программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину утверждается в начале каждого учебного года в соответствии с «Положением по планированию и учету педагогической нагрузки преподавательского состава» приказом директора об утверждении учебной нагрузки на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельную учебную дисциплину в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, составляет 10% от общего числа аудиторных часов, отведённых учебным планом на соответствующую учебную дисциплину.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается директором колледжа.

2.5. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся, размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий.

2.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Консультации могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными обучающимися.

3. Документация по проведению консультаций

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учёта консультаций непосредственно в день проведения.

3.2. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в листке учета выполнения учебной нагрузки за каждый месяц.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется руководством колледжа, заместителем директора по учебной работе.

Заместитель директора по УР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Шу...' with a horizontal line at the end.

Е.Н. Кальченко