

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунова Галина Петровна  
Должность: Директор » августа 20 16 г.  
Дата подписания: 19.01.2022 08:13:16  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd483fc3f14efec2359d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»

Г.П. Узунова



Введено в действие  
приказом директора  
от 01.09.16 № 18/2-м

## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе: федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Устава Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» (далее по тексту – Колледж).

Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся колледжа: нормы учебной нагрузки, продолжительность учебных занятий и учебной недели.

1.2. Положение о режиме занятий позволяет создать обучающимся в колледже необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ, сохранения здоровья, создания оптимального режима работы, выполнения учебных планов и рационального использования аудиторного фонда.

### 2. Режим занятий

2.1. Образовательный процесс в колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

2.2. Сроки обучения в образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Распределение количества, последовательности и чередования учебных недель, отведенных на теоретическое обучение, практики, каникулы, промежуточную и итоговую аттестацию разрабатываются колледжем самостоятельно и устанавливаются в конкретных учебных планах образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период (при сроке получения среднего профессионального образования один год) и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период (при сроке получения среднего профессионального образования более одного года).

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для обучающихся в колледже устанавливается 5-ти дневная учебная неделя.

2.9. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. Расписание должно обеспечивать: выполнение педагогической нагрузки; рациональное использование аудиторного фонда; возможность самостоятельной работы обучающихся; проведение дополнительных образовательных услуг и других видов внеурочной работы. Расписание звонков утверждается на каждый учебный год. В случае отсутствия преподавателей (по причине болезни, командировки, другой уважительной причине) производятся замены учебных занятий.

2.10. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Считать одним занятием (парой) – два академических часа.

2.12. Продолжительность перерывов для отдыха во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для несовершеннолетних обучающихся установлен перерыв между академическими часами 5 минут.

2.13. Для приема пищи обучающихся предусматриваются 20 минутные перерывы.

2.14. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет – 4,8 часа в день при 5-тидневной рабочей неделе (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 7 часов в день при 5-тидневной рабочей неделе (35 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.15. Учебные занятия в колледже могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16. Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с учебными планами и должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Заместитель директора



Е.Н. Кальченко