

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узнова Г.П. Острова  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.01.2022 08:23:16  
Уникальный программный ключ:  
ec29c88afcd487c3149fed78b9022359e10af0b74e9321ec46e9baf9ce5f

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета

«19» января 2022 г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»



Г.П. Узнова

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.16 № 18/2-м

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ОТК программой развития ОТК и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Руководство внутренним контролем осуществляет директор, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля.

1.4. Наряду с директором внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УР, начальник учебного отдела.

1.5. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели методических и цикловых комиссий, преподаватели из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или специальности.

## **2. Планирование внутреннего контроля**

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства ОТК проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями ОТК, в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы ОТК на год.

## **3. Содержание и методы внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса: качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения их в занятия художественным творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- их физического воспитания;
- системы работы преподавателей и их передового педагогического опыта;
- планирующей, учётной и отчётной документации;
- организации индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы ОТК.

3.2. Методами внутреннего контроля являются:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой, преподавателей и других педагогических работников ОТК;
- собеседование с преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

#### **4. Учёт внутреннего контроля**

4.1. Для осуществления учёта внутреннего контроля на каждого преподавателя заводится папка анализа его работы, в которой содержатся записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя.

4.2. Результаты внутреннего контроля обсуждаются на заседаниях цикловых и методических комиссиях, педагогических советах.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко