

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2016 09:25:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd485fc314efec2539d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

**Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета**

**«29» августа 2016г.**

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый  
Таврический колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.2016г. № 18/2-м

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

1.2. Воинскому учету подлежат граждане:

- мужского пола в возрасте от 16 до 60 лет, годные по состоянию здоровья к военной службе;
- женского пола, достигшие 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья к военной службе и имеющие специальность по перечню специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет (согласно приложению 1), а также граждане женского пола, имеющие воинские звания офицеров и не достигшие возраста 50 лет (не имеющие таких званий - 45 лет).

1.3. Не подлежат воинскому учету граждане:

- освобожденные от воинской обязанности и военной службы;
- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- проходящие военную службу;

- проходящие службу в органах внутренних дел;
- отбывающие уголовное наказание в виде лишения свободы;
- достигшие предельного возраста пребывания в запасе;
- убывающие на постоянное место жительства за границу.

1.4. Воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства.

Колледж ведет воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

1.5. Персональная постановка гражданина мужского пола на воинский учет осуществляется районной комиссией по постановке граждан на воинский учет в год достижения гражданином 17-летнего возраста в период с 1 января по 31 марта.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

2.1. Сотрудники и студенты колледжа, подлежащие воинскому учету, обязаны:

– состоять на воинском учете по месту жительства в военном комиссариате района, а в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов – в органах местного самоуправления;

– являться в установленное место и время по вызову военного комиссариата района, на территории которого он постоянно или временно проживает, для постановки на воинский учет, имея при себе военный билет (временное удостоверение взамен военного билета), а также паспорт гражданина РФ. Гражданин, состоявший в должности водителя транспортного средства, должен иметь при себе удостоверение на право управления им.

2.2. Сотрудники и студенты колледжа, имеющие в военном билете мобилизационные предписания или получившие повестки военного комиссариата (органа местного самоуправления) обязаны выполнять изложенные в них требования.

2.3. На период мобилизации и военного времени выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места постоянного жительства производится с разрешением военного комиссара района по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства (пребывания).

2.4. Сотрудники и студенты колледжа, виновные в невыполнении обязанностей по воинскому учету, установленных Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЕ**

3.1. Осуществлять контроль над исполнением обязанностей и правил воинского учета гражданами и проводить разъяснительную работу среди граждан, пребывающих в запасе, положений Законов РФ «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Планировать работу по воинскому учету и бронированию, осуществлять контроль над исполнением планов и производить сверку военно-учетных данных личных карточек формы Т-2 с военно-учетными документами граждан, пребывающих в запасе, и призывников.

3.3. Производить сверку личных карточек Т-2 с карточками первичного учета местных территориальных администраций и военного комиссариата.

3.4. Систематически изучать уровень военной, общеобразовательной и специальной подготовки граждан, пребывающих в запасе, своевременно выявлять и вносить в военно-учетные документы изменения социально-демографических данных граждан, пребывающих в запасе.

3.5. Своевременно оформлять отсрочки от призыва и мобилизации лицам, попадающим под условия бронирования их народным хозяйством на военное время и вести их учет.

3.6. Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья.

3.7. Оповещать граждан, пребывающих в запасе, о вызовах в военный комиссариат и содействовать им в своевременной явке.

3.8. Представлять, по требованию военного комиссариата, военно-учетные документы граждан, пребывающих в запасе, и призывников.

3.9. Вести учет лиц, принимавших участие в ликвидации последствий аварии ЧАЭС, в боевых действиях и в вооруженных конфликтах на территории РФ и за ее пределами.

3.10. Своевременно представлять отчетную документацию, постоянно иметь данные о численности и качественном состоянии учитываемых ресурсов.

### **4. УЧЕТ СОТРУДНИКОВ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗЫВУ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ**

4.1. Воинский учет сотрудников, пребывающих в запасе, сотрудников и студентов, подлежащих призыву на военную службу, в колледже ведется по утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации статистике

личной карточки формы № Т-2 (раздел 2), который содержит сведения о воинском учете.

4.2. Основными документами воинского учета, на основании которых заполняется раздел 2 личной карточки формы № Т-2, является:

- для сотрудников, пребывающих в запасе, – военный билет (временное удостоверение взамен военного билета);
- для сотрудников и студентов, подлежащих призыву на военную службу, – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

4.3. Для осуществления воинского учета администрация колледжа обязана:

- проверять при приеме на работу (учебу) у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временные удостоверения взамен военного билета), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- устанавливать, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учебу), на воинском учете;
- направлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;
- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в колледже;
- сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках формы Т-2 с документами воинского учета военных комиссариатов, а в населенных пунктах, где их нет, с учетными данными органа местного самоуправления;
- направлять по запросам военного комиссара необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете;
- своевременно оформлять бронирование (закрепление) граждан, пребывающих в запасе, за колледжем на период мобилизации и военного времени;
- ежегодно в сентябре представлять в соответствующие военные комиссариаты района или города списки юношей пятнадцати- и шестнадцатилетнего возраста, в декабре – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам военного комиссариата;
- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты обо всех гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на

военную службу, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из колледжа);

– направлять по запросам военного комиссара сведения и численности работников, в том числе забронированных за колледжем, на период мобилизации и военного времени.

4.4. В личных карточках формы Т-2 сотрудников колледжа, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, делается отметка: "Снят с воинского учета по возрасту" или "Снят с воинского учета по состоянию здоровья".

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специальностей, при наличии которых граждане женского пола**  
**подлежат постановке на воинский учет**

1. Все граждане женского пола, проходящие военную службу в ВС РФ, других войсках, министерствах и ведомствах, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба, зачисляются на воинский учет по соответствующим военно-учетным специальностям.

2. На воинский учет зачисляются граждане женского пола, получившие подготовку в образовательных учреждениях профессионального образования, в других учреждениях, а также в организациях или в ходе практической работы по следующим специальностям:

– специальности связи (телефонисты, телеграфисты, радисты, радиотелефонисты, радиотелеграфисты, радиометристы, радиомеханики, радиооператоры, телеграфные механики, фототелеграфисты, фоторадиотелеграфисты);

– специальности оптических и звукометрических средств измерения и метеорологии (мастера, механики, метеонаблюдатели, гидрометеонаблюдатели);

– специальности картографии, топогеодезии, фотограмметрии (фотограмметристы, фотолаборанты, операторы, мастера, граверы, топогеодезисты, цинкографы);

– специальности вычислительной техники (мастера, механики, операторы);

– медицинские специальности (врачи, фельдшеры, фельдшеры-лаборанты, акушеры, лаборанты, рентгенлаборанты, рентгентехники, зубные техники, инструкторы по лечебной физкультуре, анестезиологи, медицинские сестры (операционные, участковые, патронажные, по массажу, неотложной медицинской помощи гражданской обороны));

– кинорадиомеханики.