

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:23:16

Уникальный программный ключ:

ec29c88afcd48e314e9e23c702e151e1da9b74e9392ee16cc985f9ce5f

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета

«29» августа 2016г.

Утверждаю

Директор

АНО «ПОО» «Открытый

Таврический

колледж»



Г.П. Узунова

Введено в действие

приказом директора

от 01.09.2016 № 18/2-м

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся

### в АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ОО, Положением об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся ОТК.

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной и заочной форм на индивидуальный учебный план обучения.

#### 2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (ИУПОО) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ООП) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУПОО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОО обучающиеся делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность;
- обучающиеся, отчисленные из ОТК и восстанавливающиеся для продолжения обучения в ОТК, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую.

К категории «Б» относятся:

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению председателей цикловых комиссий.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

### **3. Порядок установления индивидуального плана и обучение обучающихся**

3.1. Обучение по ИУПОО устанавливается приказом директора.

3.2. Решение об установлении очной (заочной) формы обучения ИУПОО рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), которое подается на имя директора ОТК по представлению председателя ЦК и заместителя директора по учебной работе.

3.3. Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: необходимые справки с места работы, академическую справку и т.д.

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри ОТК с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОО осуществляет председатель цикловой комиссии, инспектор учебной части.

Заместитель директора по учебной работе: устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент; составляет проект индивидуального учебного плана.

3.6. Руководитель принимает решение о переводе на обучение по

ИУПОО на основании:

– представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах; в иных исключительных случаях на основании представления председателя цикловой комиссии.

3.7. При положительном решении заместитель директора по УР готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана, обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Заместитель директора по УР



Е.Н. Кальченко

Приложение 1

Директору  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 2

Директору  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 3

Директору  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

(номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_  
(номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося**

Утверждаю:  
Директор  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Объем час.	Форма аттестации: курсовой проект, курсовая работа экзамен, зачет	Оценка	Дата	Подпись преподавателя