

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунова Галина Петровна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.01.2022 08:25:16

Уникальный программный код:

ec29c88afcd483fc3f14efec2559d2c1514e1daf0b74e9391ec46ce98af9ce5f

**Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ОТК»
Г.П. Узунова



Введено в действие
приказом директора
№67 от 25.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе
Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»**

Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности учебного отдела (далее – отдел).

1.2. Учебный отдел является подразделением колледжа осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса и учебными дисциплинами определенными ФГОС.

1.3. Все сотрудники учебного отдела подчиняются директору и заместителю директора колледжа. Состав подразделения определяется штатным расписанием.

1.4. Сотрудники учебно-вспомогательного отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, организационно-распорядительными документами и настоящим положением.

1.6. Учебный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения.

1.7. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

2.1. Основной задачей учебного отдела является совершенствование учебной и учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Организация учебного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и рабочих учебных планов, контроль за их выполнением.

2.3. Подготовка, координация и предоставление сведений, отчетов по запросам органов управления образовательной системы СПО.

2.4. Сбор и анализ сведений для лицензирования, аттестации, аккредитации, комплексной проверки колледжа, анализ результатов образовательного процесса.

2.5. Работа с секретарями государственных экзаменационных комиссий по подготовке документации для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Выполнение перспективных и текущих заданий директора колледжа.

2.7. Учебный отдел осуществляет организационное обеспечение и контроль, методическое обеспечение учебного процесса.

2.8. Организация работы и контроля по студенческому делопроизводству:

2.8.1. Контроль за движением контингента студентов (отчисление, восстановление, перевод, предоставление академических отпусков и т.д.).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

3.1. Контроль за выполнением приказов, распоряжений директора и заместителя директора по вопросам планирования, организации и руководства учебным процессом.

3.2. Организация учебного процесса в колледже и диспетчеризации учебной работы.

3.3. Контроль за ходом экзаменационной сессии и текущей успеваемости, посещаемости в группах.

3.4. Контроль явки преподавателей на работу (согласно расписанию).

3.5. Организация своевременности эффективной замены отсутствующих преподавателей; учет замен.

3.6. Подготовка материала для приказа о переводе на следующий курс, отчисления, переводе на повторный курс, восстановления из других образовательных организаций, об обучении по индивидуальному плану.

3.7. Контроль за выполнением календарных учебных графиков.

3.8. Контроль за выполнением расписаний учебных занятий.

3.9. Подготовка материалов для заседаний ГЭК.

3.10. Выборочная сверка ведомостей посещаемости с журналом учебных занятий.

3.11. Проверка журналов учебных занятий.

3.12. Контроль за выполнением графиков ликвидации академических задолженностей.

3.13. Контроль за оформлением зачетных книжек и студенческих билетов.

3.14. Контроль за проведением учебных занятий, выполнением учебных планов и программ, календарно-тематических планов изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учебный отдел имеет право:

– получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления;

– запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию,

необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы учебно-вспомогательного отдела.

4.2. Работники учебного отдела несут ответственность за:

– своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

– состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

– соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности; ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности учебного отдела.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение действует до утверждения нового положения.

5.2. Настоящее положение должно быть заменено и переутверждено в случае:

– изменения названия Колледжа или должности руководителя;

– реорганизации Колледжа;

– внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;

– изменения компетенций и квалификационных требований к сотрудникам.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж».